



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-25022022-233741
CG-DL-E-25022022-233741

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 107]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, फरवरी 24, 2022/फाल्गुन 5, 1943

No. 107]

NEW DELHI, THURSDAY, FEBRUARY 24, 2022/PHALGUNA 5, 1943

पंजाब केन्द्रीय विश्वविद्यालय

(उच्चतर शिक्षा विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 23 फरवरी, 2022

फा. सं. सीयूपीबी/अध्या-सं.भ.नि./630.—विश्वविद्यालय अधिनियम के अनुच्छेद 26(घ) और "केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम, 2009" की दूसरी अनुसूची के परिनियम 12(2)(iv) और 23(2) के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए "पंजाब केंद्रीय विश्वविद्यालय" की कार्यकारिणी परिषद इस संबंध में कार्यकारिणी परिषद के सभी विद्यमान भर्ती नियमों और संबंधित संकल्पों का अधिक्रमण करते हुए अध्यादेश संख्या XXV के अधीन विश्वविद्यालय में गैर-शैक्षणिक और अन्य अकादमिक पदों पर भर्ती को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियमों को अधिसूचित करता है।

1. लघु शीर्षक और प्रारंभ:

- 1.1 ये नियम "पंजाब केंद्रीय विश्वविद्यालय गैर-शैक्षणिक एवं अन्य अकादमिक पदों हेतु संवर्ग भर्ती नियम, 2021" कहलाएंगे।
- 1.2 ये नियम अधिसूचना जारी होने की तिथि से प्रभावी होंगे।

2. परिभाषा:

इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो:

- 2.1 'अधिनियम' का अर्थ समय-समय पर यथा संशोधित "केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम, 2009" होगा।

- 2.2 'कार्यकारिणी परिषद' का अर्थ पंजाब केंद्रीय विश्वविद्यालय, बठिंडा की कार्यकारिणी परिषद होगा।
- 2.3 विश्वविद्यालय में किसी भी पद के संबंध में 'नियुक्ति प्राधिकारी' का अर्थ विश्वविद्यालय के अधिनियम/परिनियम/अध्यादेश/संवर्ग भर्ती नियम/विनियम के अंतर्गत समय-समय पर संशोधित उस पद पर नियुक्ति करने के लिए सक्षम प्राधिकारी होगा।
- 2.4 'संवर्ग' का अर्थ सेवा की शक्ति या एक पृथक इकाई के रूप में स्वीकृत सेवा का एक हिस्सा होगा।
- 2.5 'विभागीय अभ्यर्थी' का अर्थ पंजाब केंद्रीय विश्वविद्यालय में किसी मूल पद पर नियमित आधार पर कार्यरत कर्मचारी होगा, लेकिन इसमें तदर्थ, दैनिक वेतन, अनुबंध या अस्थायी आधार पर कार्यरत कर्मचारी सम्मिलित नहीं है।
- 2.6 'सीधी भर्ती' का अर्थ है पदोन्नति, प्रतिनियुक्ति या आमेलन से इतर की गई भर्ती।
- 2.7 'सरकार' का अर्थ भारत सरकार होगा।
- 2.8 'गैर-शैक्षणिक कर्मचारी' का अर्थ विश्वविद्यालय के शिक्षकों से इतर विश्वविद्यालय के कर्मचारी और अन्यथा परिभाषित ऐसे अन्य कर्मचारी होंगे।
- 2.9 'अन्य शैक्षणिक कर्मचारी' का अर्थ जैसा कि "विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (विश्वविद्यालयों और महाविद्यालयों में शिक्षकों और अन्य शैक्षिक कर्मचारियों की नियुक्ति हेतु न्यूनतम अर्हता तथा उच्चतर शिक्षा में मानकों के रखरखाव हेतु अन्य उपाय संबंधी विनियम, 2018" में परिभाषित एवं समय-समय पर यथा संशोधित शैक्षणिक स्टाफ होगा, जिसमें पुस्तकालयाध्यक्षों और शारीरिक शिक्षा और खेल निदेशकों के संवर्ग सम्मिलित हैं। उनकी नियुक्तियों के नियम और शर्तें और सेवा शर्तें यूजीसी विनियमों के अनुसार शासित होंगी।
- 2.10 'नियमित सेवा' का अर्थ संवर्ग में किसी कर्मचारी द्वारा नियमित आधार पर की गई सेवा से होगा और इसमें संविदा/दैनिक वेतन/अस्थायी/तदर्थ आधार पर सेवा सम्मिलित नहीं होगी।
- 2.11 'अनुसूची' का अर्थ इन नियमों से संलग्न अनुसूची से होगा।
- 2.12 'चयन समिति' का अर्थ विश्वविद्यालय के अधिनियम, परिनियम, अध्यादेश, यूजीसी विनियम, दिशानिर्देश या संवर्ग भर्ती नियमों में निर्दिष्ट विभागीय पदोन्नति समिति और विभागीय स्थायीकरण समिति सहित चयन समिति के सदस्यों का एक संयोजन होगा।
- 2.13 'परिनियम', 'अध्यादेश' और 'विनियम' के अर्थ क्रमशः, "केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम, 2009" के अंतर्गत विश्वविद्यालय के 'परिनियम', 'अध्यादेश' और 'विनियम' होंगे, जो वर्तमान में लागू हैं और समय-समय पर यथा संशोधित होंगे।
- 2.14 'विश्वविद्यालय' का अर्थ "केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम, 2009" के अंतर्गत स्थापित "पंजाब केंद्रीय विश्वविद्यालय" होगा।
- 2.15 'आयु' का अर्थ अनुसूची में निर्दिष्ट ऊपरी आयु सीमा से होगा।
- 2.16 'अधिसूचित तिथि' का अर्थ अधिसूचना में निर्दिष्ट तिथि से होगा।
- 2.17 'यूजीसी' का अर्थ यूजीसी अधिनियम, 1956 के अंतर्गत स्थापित विश्वविद्यालय अनुदान आयोग होगा।
- 2.18 'अ.जा.' का अर्थ अनुसूचित जाति, 'अ.जजा.' का अर्थ अनुसूचित जनजाति, 'अ.पि.व.' का अर्थ अन्य पिछड़ा वर्ग, 'दिव्यांग' का अर्थ दिव्यांग व्यक्ति, तथा आ.क.व. का अर्थ आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग होगा।
- 2.19 किसी व्यक्ति के संबंध में 'परिवीक्षाधीन' का अर्थ इन नियमों में यथानिर्दिष्ट किसी भी पद पर परिवीक्षा पर नियुक्त होना होगा।
- 2.20 'मूल नियुक्ति' का अर्थ है इन भर्ती नियमों के प्रावधानों के अंतर्गत उचित चयन प्रक्रिया से की गई नियुक्ति, जिसमें परिवीक्षा पर की गई नियुक्ति के उपरांत परिवीक्षा अवधि के सफलतापूर्वक पूरा होने पर स्थायीकरण सम्मिलित है।
- 2.21 इन नियमों के अंतर्गत 'सेवा या अनुभव', जहां कहीं भी निर्धारित हो, का अर्थ होगा एक पद से दूसरे पद पर पदोन्नति/नियुक्ति की वह शर्त, जिसमें वह अवधि सम्मिलित होगी जिसके लिए व्यक्ति ने इन नियमों के अनुसार नियमित नियुक्ति के बाद ऐसे निचले पद पर लगातार कार्य किया है।
- 2.22 'सक्षम प्राधिकारी' का अर्थ इन नियमों के अंतर्गत विभिन्न शक्तियों और कार्यों का प्रयोग करने के लिए सक्षम प्राधिकारी होगा।
- 2.23 इसमें प्रयुक्त लेकिन इन नियमों में अपरिभाषित अन्य सभी शब्दों और अभिव्यक्तियों का वही अर्थ होगा, यदि सन्दर्भ अन्यथा अपेक्षित नहीं हो, जैसा कि "केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम, 2009" और इसके अधीन परिनियमों, अध्यादेशों और विनियमों अथवा समय-समय पर यथा संशोधित भारत सरकार के नियमों में निर्दिष्ट किया गया हो।

3. नियमों की प्रयोज्यता:

- 3.1 ये नियम विश्वविद्यालय द्वारा नियमित/कार्यकाल/प्रतिनियुक्ति/पदोन्नति के आधार पर गैर-शैक्षणिक और अन्य शैक्षणिक कर्मचारियों, जैसी भी स्थिति हो, की सभी नियुक्तियों पर लागू होंगे।
- 3.2 गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों और अन्य शैक्षणिक कर्मचारियों की नियुक्ति, सेवा की शर्तों और स्वीकार्य परिलब्धियों आदि के संबंध में समय-समय पर भारत सरकार/यूजीसी द्वारा जारी निर्देश कार्यकारिणी परिषद के उचित अनुमोदन के बाद इन नियमों में सम्मिलित किए जाएंगे।

4. पदों का वर्गीकरण

- 4.1 समूह 'क'
- 4.2 समूह 'ख'
- 4.3 समूह 'ग' बहु-कार्य स्टाफ (एमटीएस) सहित

5. अनुसूची:

विभिन्न पदों हेतु पदों के वर्गीकरण, वेतन-मैट्रिक्स, अर्हता का विवरण, अनुभव, भर्ती की विधि, आयु सीमा, आदि सहित पदों की संख्या और इन पदों से संबंधित अन्य सूचनाएं इन नियमों में निर्दिष्ट हैं और इन्हें अनुसूची-1 में संलग्न किया गया है। अनुसूची-1 में उल्लिखित पदों की संख्या समय-समय पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वीकृत संख्या के अनुसार होगी।

6. नियुक्ति प्राधिकारी:

विश्वविद्यालय में विभिन्न पदों के संबंध में नियुक्ति प्राधिकारी निम्नानुसार होगा:

	नियुक्ति प्राधिकारी	पद
क.	कार्यकारिणी परिषद	समूह 'क' से संबंधित सभी पदों की स्थायी नियुक्ति
ख.	कुलपति	1) सभी समूह 'ख' पदों पर स्थायी नियुक्ति 2) सभी समूह 'क' तथा 'ख' पदों पर अस्थायी नियुक्ति
ग.	कुलसचिव	1) सभी समूह 'ग' पदों पर स्थायी नियुक्ति 2) सभी समूह 'ग' पदों पर अस्थायी नियुक्ति

7. भर्ती की विधि:

विभिन्न पदों पर भर्ती नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित विधियों से की जाएगी:

- 7.1 सीधी भर्ती
- 7.2 पदोन्नति
- 7.3 प्रतिनियुक्ति/आमेलन
- 7.4 कार्यकाल आधारित नियुक्तियां

नोट: उपरोक्त के होते हुए भी कुलपति, स्थिति की अनिवार्यता के आधार पर, किसी भी पद (सांविधिक पदों से इतर) के बदले एक लघु अवधि (एक वर्ष से अधिक नहीं) के लिए सेवानिवृत्त कर्मचारियों को उनकी उपयुक्तता के आकलन और कार्यकारिणी परिषद द्वारा निर्धारित की जाने वाली अपेक्षित प्रक्रियाओं का अनुपालन करते हुए नियुक्त कर सकते हैं।

8. विभिन्न संवर्गों के अंतर्गत पदों की अधिकृत स्वीकृत संख्या

- 8.1 अधिसूचना के दिन प्रत्येक संवर्ग के अंतर्गत पदों की अधिकृत स्वीकृत संख्या ही इन नियमों में निर्दिष्ट संख्या होगी।
- 8.2 इन नियमों की अधिसूचना के बाद विभिन्न संवर्गों के अंतर्गत पदों की अधिकृत स्वीकृत संख्या विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा समय-समय पर यथा निर्धारित संख्या होगी, और तदनुसार विश्वविद्यालय की कार्यकारिणी परिषद के उचित अनुमोदन के बाद अधिसूचित की जाएगी।

9. संवर्ग/पदों का भविष्य में अनुरक्षण

- 9.1 इन नियमों की अधिसूचना के बाद विश्वविद्यालय में उपरोक्त नियम-7 के अंतर्गत उल्लिखित भर्ती की विधि से की गई सभी नियुक्तियां केवल इन नियमों के प्रावधान के अनुसार ही की जाएंगी। कार्यकारिणी परिषद यूजीसी को सूचित करते हुए ऐसे अन्य पदों और/या संवर्ग को जोड़/समाप्त कर सकती है। यूजीसी द्वारा नए पद (पदों) की स्वीकृति के मामले में आवश्यक प्रक्रियात्मक औपचारिकताएं, जैसे कि ऐसे पदों के भर्ती नियम तैयार करना (जहां आवश्यक हो), पूर्ण करनी होंगी और शिक्षा मंत्रालय का अनुमोदन प्राप्त करना होगा।
- 9.2 इन नियमों में विनिर्दिष्ट प्रत्येक संवर्ग/पद पर नियुक्त कर्मचारियों की वरिष्ठता विश्वविद्यालय के कुलसचिव और/अथवा सक्षम प्राधिकारी द्वारा इस प्रयोजन हेतु प्राधिकृत अन्य अधिकारी द्वारा अनुरक्षित की जाएगी। इसमें निहित किसी भी बात के होते हुए भी किसी भी वर्ग या श्रेणी के पदों और उसके पदधारियों को किसी भी कार्यालय या प्रतिष्ठान में, जैसा भी मामला हो, कुलपति या कुलसचिव के सामान्य या विशिष्ट आदेश (आदेशों) द्वारा रखा जा सकता है।

10. प्रारंभिक संविधान

- 10.1 प्रचलित नियमों के अनुसार अर्थात् इन नियमों के प्रारंभ होने से पूर्व नियमित आधार पर पद धारण करने वाले कर्मचारियों को इन नियमों के प्रावधानों के अनुसार नियुक्त किया गया माना जाएगा।
- 10.2 प्रारंभिक गठन से पहले उप-नियम (1) के अंतर्गत उल्लिखित कर्मियों की नियमित निरंतर सेवा को परिवीक्षा अवधि, पदोन्नति के लिए अर्हक सेवा, स्थायीकरण और सेवा में लागू पेंशन योजना हेतु गिना जाएगा।

11. विज्ञापन जारी करने तथा आवेदन आमंत्रित करने की प्रक्रिया:

I. विज्ञापन जारी करना:

स्थायी प्रकृति के रिक्त पद, विशिष्ट योजनाओं के अंतर्गत स्वीकृत पद, जारी रहने की संभावना वाले अस्थायी प्रकृति के पद, कार्यकाल/प्रतिनियुक्ति पदों आदि को उचित समय पर विज्ञापित किया जाएगा, जिसे कम से कम एक राष्ट्रीय दैनिक समाचारपत्र में प्रकाशित और विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा। अभ्यर्थी विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित की जाने वाली प्रक्रियाओं के अनुसार अर्हता, अनुभव और अन्य आवश्यकताओं के विवरण सहित निर्धारित आवेदन पत्र भर सकते हैं और निर्धारित आवेदन शुल्क, यदि कोई हो, सहित सभी तरह से पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन निर्धारित समय में जमा कर सकते हैं।

ध्यान दें:

(क) विज्ञापन की लागत को कम करने के लिए, विज्ञापन में आवेदन की अंतिम तिथि सहित भर्ती का केवल आवश्यक विवरण दर्शाया जाएगा। स्थिति की आवश्यकता के आधार पर कुलपति के विवेक पर अंतिम तिथि को केवल वेबसाइट पर अधिसूचित करके बढ़ाया जा सकता है, जिसके लिए इच्छुक अभ्यर्थियों को विश्वविद्यालय की वेबसाइट के साथ निरंतर संपर्क में रहना होगा।

(ख) सेवानिवृत्त कर्मचारियों की नियुक्ति के लिए और/या अल्पकालिक संविदात्मक नियुक्ति के लिए आवेदन किसी अन्य तरीके, जैसे कि परिपत्र, वेबसाइट पर अधिसूचना और विश्वविद्यालय के नोटिस बोर्ड, से भी आमंत्रित किए जा सकते हैं।

(ग) उपरोक्त पैरा 11(i) में उल्लिखित प्रावधानों के अतिरिक्त विश्वविद्यालय अपने विवेक पर निर्धारित शैक्षणिक अर्हता, अनुभव इत्यादि के अनुसार पदों के लिए अभ्यर्थियों को प्रायोजित करने के लिए रोजगार कार्यालय से अनुरोध कर सकता है।

II. भर्ती प्रक्रिया के लिए समय सीमा

विश्वविद्यालय यह सुनिश्चित करे कि विज्ञापन से लेकर लिखित परीक्षा आयोजित करने या साक्षात्कार आयोजित करने सहित पूरी भर्ती प्रक्रिया छह महीने के भीतर पूरी हो जाए। (संदर्भ: डीओपीटी का.ज्ञा. सं. एमएएससी-14017/15/2015-इस्ट.(आरआर) दिनांक 11.01.2016 जिसे यूजीसी द्वारा विधिवत रूप से सभी केंद्रीय विश्वविद्यालयों को पत्र संख्या एफ.74-1/2017(सीयू) दिनांक 16 अक्टूबर 2017 के माध्यम से अग्रेषित किया गया है)

परन्तु, यदि कुलपति की राय में, परिस्थितियों के अनुसार अपेक्षित हो, वह भर्ती प्रक्रिया की समय सीमा को अधिकतम छह महीने तक बढ़ा सकता है।

III. आवेदन पत्र

(क) सभी पदों के लिए आवेदन केवल ऑनलाइन/ऑफलाइन भुगतान के माध्यम से "पंजाब केंद्रीय विश्वविद्यालय" के पक्ष में देय निर्धारित शुल्क के साथ निर्धारित प्रारूप (ऑनलाइन/ऑफलाइन) में ही स्वीकार किए जाएंगे।

(ख) आवेदन पत्र के लिए शुल्क की अनुसूची और निर्धारित शुल्क समय-समय पर कुलपति द्वारा निर्धारित किया जाएगा। आवेदन/प्रसंस्करण शुल्क में छूट, जहां कहीं भी प्रदान की जाती है, भारत सरकार के मानदंड के अनुसार होगी।

(ग) अंतिम तिथि के उपरांत प्राप्त आवेदन पत्र:

- आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि सामान्यतः विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर विज्ञापन जारी होने की तिथि से 30 दिन होगी। तथापि, कुलपति अपने विवेक से, स्थिति की अत्यावश्यकता को ध्यान में रखते हुए, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को बढ़ाने का निर्णय ले सकते हैं। अपूर्ण आवेदन, और नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
- हालांकि, कुलपति अंतिम तिथि के बाद प्राप्त किसी भी आवेदन को स्वीकार करने की अनुमति दे सकते हैं, बशर्ते कि अभ्यर्थी इस बात का प्रमाण प्रस्तुत करें कि संलग्नक और प्रेषण विवरण, यदि कोई हो, के साथ आवेदन अभ्यर्थी द्वारा अंतिम तिथि पर या उससे पहले पोस्ट किया गया था।
- यदि अंतिम तिथि को अवकाश है, तो अगले कार्य दिवस को अंतिम तिथि माना जाएगा। अपूर्ण आवेदन और निर्धारित प्रारूप में निर्धारित शुल्क और स्व-प्रमाणित संलग्नक आदि के साथ प्रस्तुत नहीं किए गए आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

(घ) आवेदन को "पंजाब के कुलसचिव, केंद्रीय विश्वविद्यालय" को एक बंद कवर में संबोधित किया जाना चाहिए, जिसमें "..... के पद के लिए आवेदन" लिखा हो।

(ङ) लिखित/कौशल परीक्षा का आयोजन

- सीधी भर्ती के अंतर्गत पदों को भरते समय विश्वविद्यालय सभी समूह "ख" और "ग" गैर-शैक्षणिक पदों के लिए लिखित और/या कौशल परीक्षा आयोजित करेगा।
- लिखित परीक्षा में तार्किक क्षमता, सरल अंकगणित, सामान्य ज्ञान, स्थापना, लेखा और परीक्षा का विषयक्षेत्र ज्ञान अंग्रेजी और हिंदी में भाषा दक्षता, आदि, जहां लागू हो, टिप्पण एवं प्रारूपण, आदि और/या कौशल परीक्षण, या विश्वविद्यालय द्वारा तय की जाने वाली नौकरी की आवश्यकताओं (जैसे तकनीकी / प्रयोगशाला सेवाओं, इंजीनियरिंग, सूचना और संचार प्रौद्योगिकी, पुस्तकालय सेवाओं आदि के अंतर्गत पद) के आधार पर अन्य प्रकार की परीक्षा भी सम्मिलित की जा सकती है।
- विश्वविद्यालय दो चरणों में लिखित परीक्षा आयोजित कर सकता है (i) एक अर्हक परीक्षा (प्रश्नपत्र-1) जिसमें 100 अंकों के वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न होंगे, और (ii) एक वर्णनात्मक-प्रकार की परीक्षा (प्रश्नपत्र-2) जिसके 100 अंक होंगे।
- प्रश्नपत्र 1 में अर्हता हेतु न्यूनतम अर्हक अंक 50 प्रतिशत प्राप्त करने होंगे। वर्णनात्मक परीक्षा के लिए केवल उन अभ्यर्थियों की उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन किया जाएगा, जो प्रश्नपत्र-1 में न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त करेंगे। प्रश्नपत्र-2 में 50 प्रतिशत अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों को कौशल परीक्षा / साक्षात्कार, जो भी लागू हो, हेतु बुलाया जाएगा।
- कौशल परीक्षा, जहां कहीं लागू हो, के लिए 50 अंक आवंटित होंगे और कौशल परीक्षा में न्यूनतम अर्हक अंक 25 होंगे। अभ्यर्थियों की योग्यता सूची केवल प्रश्नपत्र-2 (वर्णनात्मक परीक्षा) में उनके प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी, बशर्ते कि उन्होंने कौशल परीक्षा, जहां भी लागू हो, उत्तीर्ण की हो।

उपरोक्त के होते हुए भी विश्वविद्यालय अपने विवेक पर अभ्यर्थियों की संख्या, नौकरी की आवश्यकताओं (जैसे तकनीकी / प्रयोगशाला सेवाओं, इंजीनियरिंग, सूचना और संचार प्रौद्योगिकी, पुस्तकालय सेवा आदि के अंतर्गत पद) के आधार पर, जहां भी लागू हो, एकल लिखित परीक्षा (वर्णनात्मक परीक्षा) और कौशल परीक्षा आयोजित कर सकता है।

(च) साक्षात्कार के लिए आवंटित अंक, जहां कहीं लागू हो, कुल अंकों का 20 प्रतिशत होगा और इन्हें मेरिट सूची की तैयारी के लिए प्रश्नपत्र-2 / एकल लिखित (वर्णनात्मक परीक्षा) परीक्षा में प्राप्त अंकों के साथ जोड़ा जाएगा।

(छ) परीक्षा के लिए पाठ्यक्रम तैयार करने, कौशल परीक्षण, परीक्षा के आयोजन के तौर-तरीके, मूल्यांकन आदि के लिए सक्षम प्राधिकारी कुलपति होंगे।

(ज) अर्हक अंकों में छूट या परीक्षा में कोई अन्य छूट, यदि आरक्षित श्रेणियों के लिए कोई हो, समय-समय पर संशोधित भारत सरकार के दिशा-निर्देश के अनुसार प्रदान की जाएगी।

(झ) विश्वविद्यालय अपने विवेक पर समूह "क" गैर-शैक्षणिक पदों पर भर्ती के लिए इसी प्रकार की उपयुक्त प्रक्रिया अपना सकता है।

12. चयन समिति का संघटन और कार्य:

- 12.1 चयन समिति की संरचना परिनियमों/अध्यादेशों/यूजीसी विनियमों/ अधिसूचनाओं/ दिशानिर्देशों/ संवर्ग भर्ती नियमों की अनुसूची में निर्धारित अनुसार होगी।
- 12.2 चयन समिति की अनुशंसाओं को विचार और उचित कार्रवाई के लिए नियुक्ति प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जाएगा।
- 12.3 यदि चयन समिति द्वारा दो या अधिक अभ्यर्थियों की अनुशंसा की जाती है, तो अनुशंसा योग्यता के क्रम में की जाएगी।
- 12.4 शर्त जोड़ते हुए कोई भी अनुशंसा नहीं की जाएगी।

13. योग्यता एवं अनुभव:

योग्यता (अनिवार्य और वांछनीय) और आवश्यक अनुभव अनुसूची में दर्शाए गए अनुसार होंगे। प्रत्येक पद के लिए अनुसूची में निर्धारित योग्यता न्यूनतम अर्हता होगी।

14. आयु सीमा:

विभिन्न पदों पर नियुक्ति के लिए ऊपरी आयु सीमा अनुसूची में निर्दिष्ट किए गए अनुसार होगी। आयु निर्धारित करने की निर्णायक तिथि आवेदन की अंतिम तिथि होगी।

15. पदों का आरक्षण:

- 15.1 विश्वविद्यालय भर्ती/पदोन्नति आदि में विभिन्न श्रेणियों के लिए आयु, अर्हक अंक, अनुभव/शुल्क आदि से संबंधित आरक्षण/छूट/रियायत के संबंध में भारत सरकार के समय-समय पर यथा संशोधित निर्देशों का सख्ती से अनुपालन करेगा।
- 15.2 आरक्षित श्रेणियों से संबंधित अभ्यर्थी को सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी से जाति प्रमाण पत्र और/या चिकित्सा प्रमाण पत्र (दिव्यांग अभ्यर्थियों के मामले में दिव्यांगता की उपाधि के निर्धारण से संबंधित) की स्व-सत्यापित प्रतियां (जो बाद में सत्यापन के अधीन होंगे) संलग्न करनी होंगी, ऐसा नहीं करने पर आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- 15.3 अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित कोई अभ्यर्थी, जिसे सामान्य अभ्यर्थियों के लिए निर्धारित मानक के आधार पर चुना गया हो और जो सामान्य योग्यता सूची में उपस्थित होता हो, उसे अपनी योग्यता वाला अभ्यर्थी माना जाएगा। ऐसे अभ्यर्थी को आरक्षण रोस्टर के अनारक्षित बिंदु के विरुद्ध समायोजित किया जाता है। दूसरे शब्दों में, अनारक्षित रिक्ति के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थी पर किसी भी छूट के लिए विचार नहीं किया जा सकता है।
- 15.4 जब अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों के चयन में एक छूट मानक लागू किया जाता है, उदाहरण के लिए आयु सीमा, अनुभव, योग्यता, सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए प्रदान की गई सीमा से विस्तारित विचार क्षेत्र आदि, अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग /दिव्यांग अभ्यर्थियों को आरक्षित रिक्तियों के खिलाफ गिना जाना है। ऐसे अभ्यर्थियों को अनारक्षित रिक्तियों के लिए विचार के लिए अनुपलब्ध माना जाएगा। हालांकि, दिव्यांग अभ्यर्थियों को दी गई आयु में छूट को आरक्षित पदों में नहीं गिना जाएगा।

नोट: इन नियमों की कोई भी बात केंद्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष श्रेणी के व्यक्तियों को प्रदान किए जाने वाले आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों को प्रभावित नहीं करेगी।

यात्रा भत्ते का भुगतान: अभ्यर्थी को अपने स्वयं के व्यय पर निर्धारित स्थान और समय पर साक्षात्कार में भाग लेना होगा। हालांकि, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति वर्ग से संबंधित बाहरी अभ्यर्थियों को केवल सबसे

लघु मार्ग से आने-जाने के रेल किराए (स्लीपर क्लास) की प्रतिपूर्ति की जाएगी। यदि कोई स्टेशन रेल से नहीं जुड़ा है, तो टिकट प्रस्तुत करने पर सबसे लघु मार्ग से साधारण बस किराए का भुगतान किया जाएगा। उपर्युक्त रियायतें उन अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए स्वीकार्य नहीं होंगी जो पहले से ही केंद्र/राज्य सरकार की सेवा में हैं/या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्थानीय सरकारों/पंचायतों के अंतर्गत कोई अन्य रोजगार धारण किए हुए हैं।

16. छंटनी समिति का गठन और भूमिका:

- कुलपति आंतरिक सदस्यों के अतिरिक्त संबंधित क्षेत्र में कम से कम एक बाहरी विशेषज्ञ को सम्मिलित करके एक छंटनी समिति का गठन कर सकते हैं।
- छंटनी समिति के सदस्य-सचिव को कुलपति द्वारा नामित किया जाएगा। सदस्य-सचिव का यह कर्तव्य होगा कि वे चयन से संबंधित दस्तावेज/नियम/दिशा-निर्देश आदि को छंटनी समिति के समक्ष प्रस्तुत करेंगे।
- छंटनी समिति आवेदनों की जांच करेगी और विज्ञापन में निर्धारित और भर्ती नियमों के अनुसार पात्रता मानदंड के अनुसार अभ्यर्थियों को लघुसूचिकृत करेगी। कुलसचिव, वित्त अधिकारी, परीक्षा नियंत्रक, पुस्तकालयाध्यक्ष, शारीरिक शिक्षा निदेशक के पदों को छोड़कर, यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि भरे जाने वाले रिक्त पदों की संख्या और साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या के बीच का अनुपात 1:15 से अधिक नहीं होगा। अधिकतम अनुपात की इस आवश्यकता का अनुपालन करने के लिए, छंटनी समिति अभ्यर्थियों के लिए अपने विवेक पर उच्च मानदंड तय कर सकती है ताकि अभ्यर्थियों की संख्या को कम किया जा सके।
- यदि तीन पात्र आवेदक लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए न्यूनतम अनुपात को पूरा करने के लिए उपलब्ध नहीं हों, तो पद को कम से कम दो बार पुनः विज्ञापित किया जाएगा। जिसके बाद विश्वविद्यालय चयन के संबंध में उचित कार्रवाई कर सकता है।
- प्रतिनियुक्ति पर चयन (बिना आमेलन) के मामले में इस शर्त पर जोर नहीं दिया जाएगा। उन पदों के मामले में जिनमें एक सामान्य लिखित परीक्षा आयोजित करने का प्रावधान है, सभी पात्र अभ्यर्थियों, जो न्यूनतम 3 हों, को अधिकतम निर्धारित अनुपात के होते हुए भी लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जा सकता है। हालांकि लिखित परीक्षा में सफल अभ्यर्थियों को साक्षात्कार, जहां भी अपेक्षित हो, के लिए योग्यता क्रम में 1:15 के अधिकतम अनुपात में बुलाया जा सकता है।
- छंटनी समिति (समितियों) अपने विवेक पर, किसी पद के लिए अभ्यर्थी की सशर्त अनुशंसा कर सकती है और अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार जैसा भी मामला हो, से पहले शर्तें पूर्ण करनी होंगी। तब तक आवेदक की अभ्यर्थिता अनंतिम बनी रहेगी।

नोट: कार्यवाहक/प्रभारी कुलपति स्थायी गैर-शैक्षणिक पदों पर कोई नियुक्ति नहीं करेंगे। तथापि, कार्यवाहक/प्रभारी कुलपति मा.सं.वि.मं (अब शि.मं.) के पत्र एफ.सं.19-58/2014-डेस्क (यू) दिनांक 09/01/2014 के अनुसार अस्थायी पदों की नियुक्ति के लिए एक छंटनी समिति/चयन समिति का संघटन, कार्यकारिणी परिषद के अनुमोदन के अधीन, कर सकते हैं।

17. चयन समितियों/विभागीय पदोन्नति समितियों/विभागीय स्थायीकरण समितियों का गठन*

चयन समितियों और विभागीय पदोन्नति समितियों (डी.पी.सी.)/विभागीय स्थायीकरण समितियों* का गठन अनुसूची-2 में निर्दिष्ट है। कुलपति अपने विवेक पर विश्वविद्यालय में किसी भी पद के चयन/पदोन्नति के समय चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति में संबंधित इकाई के प्रमुख या किसी अन्य वरिष्ठ सदस्य (इकाई के प्रमुख की अनुपस्थिति में) को सम्मिलित कर सकते हैं। भारत सरकार/यूजीसी के दिशा-निर्देशों के अनुसार किसी अन्य सदस्य/सदस्यों को भी चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति में सम्मिलित किया जा सकता है।

(*संदर्भ: डी.ओ.पी.टी. का.ज्ञा. सं. एबी.14017/21/2011-इस्ट.(आर.आर.) दिनांक 10 मई 2013)

कोई व्यक्ति किसी भी चयन/विभागीय पदोन्नति समिति और विभागीय स्थायीकरण समिति के सदस्य के रूप में बैठने के लिए और इन नियमों के अंतर्गत किसी भी चयन/पदोन्नति प्रक्रिया में भाग लेने के लिए अयोग्य हो जाएगा, यदि वह किसी अभ्यर्थी से संबंधित है या चयन प्रक्रिया के साथ उसके संबंध के मामले में हितों का कोई टकराव होगा। इस प्रयोजन के लिए विश्वविद्यालय भारत सरकार के मानदंड के अनुसार चयन प्रक्रिया शुरू होने से पहले संबंधित सदस्य से इस आशय का एक वचन पत्र प्राप्त करेगा।

18. गणपूर्ति:

चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति/विभागीय स्थायीकरण समिति के लिए यूजीसी विनियमों/अधिसूचनाओं/विश्वविद्यालय के परिनियमों/निर्देशों के अंतर्गत निर्धारित गणपूर्ति समय-समय पर यथा संशोधित यथावश्यक परिवर्तनों सहित लागू होगी।

अन्य पदों के लिए उपस्थित सदस्यों में से दो-तिहाई एक चयन समिति की बैठक के लिए गणपूर्ति करेंगे, जिसमें अध्यक्ष, कुलाध्यक्ष के नामिती (जहां लागू हो), दो विशेषज्ञों में से कम से कम एक बाहरी विशेषज्ञ या तीन विशेषज्ञों में से दो बाहरी विशेषज्ञ और आवश्यकता के अनुसार संबंधित आरक्षित श्रेणी का एक प्रतिनिधि सम्मिलित होगा।

19. मुक्त चयन द्वारा सीधी भर्ती:

- 19.1 जहां किसी विशेष गैर-शैक्षणिक पद के संबंध में यूजीसी के दिशानिर्देश उपलब्ध नहीं हैं या तैयार नहीं किए गए हैं, विश्वविद्यालय अर्हता, अनुभव और कर्तव्यों की प्रकृति आदि को निर्धारित करते हुए पद की आवश्यकताओं और अनुकूलता के अनुसार अपने स्वयं के भर्ती नियम तैयार करेगा।
- 19.2 विश्वविद्यालय में किसी भी नियमित पद पर भर्ती इन नियमों के अंतर्गत निर्धारित विधिवत गठित चयन समिति की अनुशंसाओं पर की जाएगी।
- 19.3 अध्यक्ष चयन समिति की बैठक में मतदान करने का हकदार होगा और बराबरी की स्थिति में निर्णायक मत देगा।
- 19.4 यदि नियुक्ति के लिए दो या दो से अधिक अभ्यर्थियों की अनुशंसा की जाती है, तो अनुशंसा योग्यता के क्रम में होगी।
- 19.5 समय-समय पर यथा संशोधित यूजीसी विनियम, 2018 के अंतर्गत आने वाले सांविधिक पदों और अन्य समूह "क" शैक्षणिक पदों के लिए चयन समिति की अनुशंसाएं (जैसे पुस्तकालयाध्यक्ष, उप पुस्तकालयाध्यक्ष, शारीरिक शिक्षा निदेशक, शारीरिक शिक्षा उप निदेशक, सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष, सहायक शारीरिक शिक्षा निदेशक, आदि) अनुमोदन हेतु कार्यकारिणी परिषद के समक्ष रखी जाएंगी। यदि कार्यकारिणी परिषद चयन समिति द्वारा की गई अनुशंसाओं को स्वीकार करने में असमर्थ हो, तो वह अपने कारण दर्ज करेगी और परिनियम 18(5) के अंतर्गत निर्धारित अंतिम आदेशों के लिए मामले को कुलाध्यक्ष को प्रस्तुत करेगी।
- 19.6 गैर-सांविधिक समूह 'क', 'ख' और समूह 'ग' पदों के लिए चयन समिति की अनुशंसाओं को इन नियमों के अंतर्गत सक्षम प्राधिकारी के समक्ष विचार और अनुमोदन के लिए रखा जाएगा। यदि चयन समिति की अनुशंसाओं को स्वीकार नहीं किया जाता है, तो ऐसी अनुशंसाओं को अस्वीकार करने का कारण दर्ज किया जाएगा। चयन समिति की अनुशंसाओं को अस्वीकार करने की शक्ति कार्यकारिणी परिषद के पास होगी और कार्यकारिणी परिषद का निर्णय अंतिम होगा।

20. वरिष्ठता:

संबंधित संवर्ग में प्रत्येक अभ्यर्थी की वरिष्ठता चयन समिति द्वारा अनुशंसित योग्यता सूची में उसकी स्थिति के आधार पर और भारत सरकार/यूजीसी के प्रासंगिक नियमों के अनुसार निर्धारित की जाएगी।

21. नियुक्ति तथा कार्यग्रहण समय:

- 19.1 जहां किसी विशेष गैर-शैक्षणिक पद के संबंध में यूजीसी के दिशानिर्देश उपलब्ध नहीं हैं या तैयार नहीं किए गए हैं, विश्वविद्यालय अर्हता, अनुभव और कर्तव्यों की प्रकृति आदि को निर्धारित करते हुए पद की आवश्यकताओं और अनुकूलता के अनुसार अपने स्वयं के भर्ती नियम तैयार करेगा।
- 19.2 विश्वविद्यालय में किसी भी नियमित पद पर भर्ती इन नियमों के अंतर्गत निर्धारित विधिवत गठित चयन समिति की अनुशंसाओं पर की जाएगी।
- 19.3 अध्यक्ष चयन समिति की बैठक में मतदान करने का हकदार होगा और बराबरी की स्थिति में निर्णायक मत देगा।
- 19.4 यदि नियुक्ति के लिए दो या दो से अधिक अभ्यर्थियों की अनुशंसा की जाती है, तो अनुशंसा योग्यता के क्रम में होगी।
- 19.5 समय-समय पर यथा संशोधित यूजीसी विनियम, 2018 के अंतर्गत आने वाले सांविधिक पदों और अन्य समूह "क" शैक्षणिक पदों के लिए चयन समिति की अनुशंसाएं (जैसे पुस्तकालयाध्यक्ष, उप पुस्तकालयाध्यक्ष, शारीरिक शिक्षा निदेशक, शारीरिक शिक्षा उप निदेशक, सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष, सहायक शारीरिक शिक्षा निदेशक, आदि) अनुमोदन हेतु कार्यकारिणी परिषद के समक्ष रखी जाएंगी। यदि कार्यकारिणी परिषद चयन समिति द्वारा की गई अनुशंसाओं को स्वीकार करने में असमर्थ हो, तो वह अपने कारण दर्ज करेगी और परिनियम 18(5) के अंतर्गत निर्धारित अंतिम आदेशों के लिए मामले को कुलाध्यक्ष को प्रस्तुत करेगी।

19.6 गैर-सांविधिक समूह 'क', 'ख' और समूह 'ग' पदों के लिए चयन समिति की अनुशंसाओं को इन नियमों के अंतर्गत सक्षम प्राधिकारी के समक्ष विचार और अनुमोदन के लिए रखा जाएगा। यदि चयन समिति की अनुशंसाओं को स्वीकार नहीं किया जाता है, तो ऐसी अनुशंसाओं को अस्वीकार करने का कारण दर्ज किया जाएगा। चयन समिति की अनुशंसाओं को अस्वीकार करने की शक्ति कार्यकारिणी परिषद के पास होगी और कार्यकारिणी परिषद का निर्णय अंतिम होगा।

22. भर्ती के सामान्य नियम और शर्तें:

- 22.1 जो अभ्यर्थी पहले से ही सेवा में हैं, उन्हें सक्षम प्राधिकारी से सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र के साथ उचित माध्यम से अपना आवेदन प्रस्तुत करना होगा। हालाँकि वह अपने आवेदन की एक अग्रिम प्रति भेज सकता है और यदि उसका आवेदन किसी भी कारण से लिखित परीक्षा या साक्षात्कार के समय तक अग्रेषित नहीं किया जाता है, तो उसे नियोक्ता से एक सीलबंद लिफाफे में "सतर्कता अनापत्ति सहित अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना चाहिए।
- 22.2 प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए आवेदन नियोक्ता द्वारा पिछले पांच वर्षों के वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर)/एसीआर और सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किया जाएगा।
- 22.3 अभ्यर्थी का यह उत्तरदायित्व होगा कि वह जिस पद के लिए आवेदन कर रहा है, उसके लिए निर्धारित योग्यता, अनुभव आदि के अनुसार अपनी अर्हता का आकलन करे तथा अपना आवेदन विधिवत रूप से भरकर विज्ञापन के अनुसार वांछित जानकारी और दस्तावेज जमा करवाए। अभ्यर्थी के तथ्यात्मक जानकारी को छिपाना, नकली दस्तावेजों की आपूर्ति, झूठी या भ्रमक जानकारी प्रदान करना या किसी भी अनुचित ढंग को अपनाना उनकी अयोग्यता का कारण बनेगा। यदि भविष्य में किसी भी समय, नियुक्ति के बाद भी, यह पाया जाता है कि अभ्यर्थी पात्र नहीं था, तो इस खंड के अनुसार उसकी नियुक्ति को तत्काल निरस्त किया जा सकता है। यह नियुक्ति पत्र में स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए। सामान्य रूप से भर्ती नियमों और विशेष रूप से किसी पद के लिए पात्रता में किसी भी अस्पष्टता के मामले में, कार्यकारिणी परिषद का निर्णय अंतिम होगा।
- 22.4 अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों की स्वीकृति रोजगार में शामिल होने के बाद भी किसी भी समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा सत्यापन के अधीन होगी। यदि नियुक्ति से पहले या बाद में, जैसा भी मामला हो, कोई भी दस्तावेज गलत/फर्जी/असंगत पाया जाता है तो दस्तावेज को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा अथवा अभ्यर्थी के विरुद्ध कार्रवाई शुरू की जा सकती है, जिससे उसकी नियुक्ति रद्द कर दी जाएगी।
- 22.5 किसी भी पद पर नियुक्त व्यक्ति विश्वविद्यालय के अधिनियम/विधियों/अध्यादेशों/नियमों और सीसीएस (आचरण) नियम, 1964, सीसीएस (सीसीए) नियम, 1965 या भारत सरकार के किसी अन्य नियम तथा समय-समय पर संशोधित और विश्वविद्यालय की कार्यकारिणी परिषद द्वारा कर्मचारियों के आचरण को बनाए रखने के लिए विशेष रूप से निर्धारित नियम/संकल्प द्वारा शासित होगा।।
- 22.6 अभ्यर्थी की नियुक्ति सक्षम प्राधिकारी द्वारा चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन के अधीन होगी। चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन की रिपोर्ट प्राप्त होने तक, नियुक्ति को अनंतिम माना जाएगा। यदि उनके आचरण, चरित्र, पूर्ववृत्त आदि के संबंध में रिपोर्ट असंतोषजनक पाई जाती है, तो नियुक्ति को तत्काल रद्द/समाप्त कर दिया जाएगा।
- 22.7 किसी भी अभ्यर्थी की ओर से किसी भी रूप में अपने पक्ष में समर्थन जुटाना अयोग्यता के रूप में माना जाएगा जो अभ्यर्थिता को रद्द कर देगा।
- 22.8 एम.एच.आर.डी (अब शिक्षा मंत्रालय) के पत्र संख्या 19-50/2015-डेस्क-यू, दिनांक 22.12.2015 के अनुसरण में, समूह 'ख' और 'ग' पदों पर नियुक्ति के लिए कोई साक्षात्कार नहीं होगा। तदनुसार, समूह 'ग' और समूह 'ख' पदों पर नियुक्ति के लिए कोई साक्षात्कार आयोजित नहीं किया जाएगा।
- 22.9 चयनित अभ्यर्थी को सरकारी अस्पताल/या सरकारी/सीजीएचएस पैनल में शामिल अस्पताल, समूह 'ख' और 'ग' पद के लिए संबंधित सिविल सर्जन या संबंधित अस्पताल के चिकित्सा अधीक्षक / निदेशक द्वारा विधिवत प्रतिहस्ताक्षरित और सरकार द्वारा जारी चिकित्सा बोर्ड से जारी चिकित्सा स्वस्थता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा तथा समूह 'क' पद के लिए उसके कार्यरंभ करने से पूर्व सरकारी अस्पताल/या सरकारी/सीजीएचएस पैनल में शामिल अस्पताल, जैसा भी मामला हो, से करवाना होगा। ऐसे मामलों में जहां किसी व्यक्ति की उसकी पिछली नियुक्ति के संबंध में चिकित्सा बोर्ड द्वारा पहले ही जांच की जा चुकी है और यदि उसके लिए निर्धारित चिकित्सा जांच का मानक नया पद वही है, तो उसे नए सिरे से जांच की आवश्यकता नहीं है। इस प्रयोजन के लिए उसे विश्वविद्यालय के नामित अधिकारी द्वारा विधिवत प्रतिहस्ताक्षरित चिकित्सा प्रमाण पत्र की एक प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
- 22.10 चयनित अभ्यर्थियों को 'नियुक्ति प्रस्ताव' के माध्यम से नियुक्ति नियम एवं शर्तें सूचित की जाएंगी। यदि अभ्यर्थी निर्धारित समय के भीतर नियुक्ति प्रस्ताव में उल्लिखित नियमों और शर्तों को स्वीकार नहीं करता है, तो प्रस्ताव वापस ले लिया गया माना जाएगा।

- 22.11 चयनित अभ्यर्थियों को समय-समय पर संशोधित विश्वविद्यालय के नियमों के अनुसार कर्तव्यों का पालन करना आवश्यक होगा। विश्वविद्यालय किसी भी समय गैर-कार्य घंटों/छुट्टियों के दौरान भी स्थिति की अत्यावश्यकता के अनुसार कोई भी कर्तव्य सौंपने के लिए स्वतंत्र होगा, जिसे कर्मचारी को किसी भी अनुशासनात्मक कार्रवाई से बचने के लिए बिना किसी चूक के करना होगा।
- 22.12 चयनित अभ्यर्थी भारत सरकार की नई पेंशन योजना, यूजीसी द्वारा विधिवत विस्तारित जैसा भी मामला हो द्वारा शासित होंगे।
- 22.13 कुलसचिव, वित्त अधिकारी, परीक्षा नियंत्रक, पुस्तकालयाध्यक्ष, उप कुलसचिव, सहायक कुलसचिव, सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष आदि और समकक्ष पदों की न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता एवं अनुभव, चयन समिति का संघटन, निर्धारित कोटा, भर्ती की पद्धति या कोई अन्य पात्रता मानदंड आदि, सीधी भर्ती या पदोन्नति/कैरियर प्रगति योजना के अंतर्गत, जहां कहीं लागू हो, यूजीसी के दिशानिर्देशों/विनियमों के अनुसार सख्ती से शासित होंगे। भविष्य में यूजीसी/भारत सरकार की अधिसूचना/विनियमों/दिशानिर्देशों में किसी भी संशोधन को इन नियमों में पहले से ही अपनाए गए और शामिल मौजूदा प्रावधानों के अधिक्रमण में कार्यान्वयन के लिए विश्वविद्यालय द्वारा अपनाया गया माना जाएगा।
- 22.14 भर्ती के समय विश्वविद्यालय और संबंधित कर्मचारी के बीच एक 'सेवा अनुबंध' निष्पादित किया जाएगा और उसकी एक प्रति कुलसचिव के पास रखी जाएगी। इस तरह के सेवा समझौते पर लागू दरों के अनुसार विधिवत मुहर लगाई जाएगी।
- 22.15 अभ्यर्थी को अपनी आयु, योग्यता, अनुभव आदि से संबंधित सभी मूल प्रमाण पत्र परीक्षा या साक्षात्कार के समय, जहां भी लागू हो, साथ लाने होंगे। यदि अभ्यर्थी अपने आवेदन के संलग्नकों की प्रमाणित छायाप्रति के सत्यापन के लिए मूल दस्तावेज जमा करने में विफल रहता है, तो उसे परीक्षा / साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जा सकती है और इस संबंध में किसी भी अन्य संचार के बिना उसकी अभ्यर्थिता को रद्द माना जा सकता है।
- 22.16 (i) रिक्तियों का विवरण विज्ञापन में दर्शाया जाएगा। विश्वविद्यालय उस विशेष वर्ष के कर्मचारी (कर्मचारियों) की सेवानिवृत्ति के कारण उत्पन्न होने वाली प्रत्याशित रिक्तियों या स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति या इस्तीफे के किसी भी मामले के संबंध में विवरण भी तत्काल विज्ञापन के रूप में शामिल कर सकता है जिसके लिए कर्मचारी ने विज्ञापन जारी करने से पहले सूचना दी है। विश्वविद्यालय किसी भी कारण से विज्ञापित पदों को भरने या न भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है। तथापि भरे गए पदों की संख्या प्रत्याशित रिक्तियों सहित विज्ञापित पदों की संख्या से अधिक नहीं होगी।
- (ii) विश्वविद्यालय किसी पद को भरने के लिए एक आरक्षित पैनल बना सकता है। यदि उच्च योग्यता पर एक अभ्यर्थी एक वर्ष की अवधि के भीतर शामिल होने के लिए मना करता है या एक वर्ष की अवधि के भीतर इस्तीफा देता है/मर जाता है, तो अगले अभ्यर्थी (यदि अन्यथा ठीक हो) को योग्यता के आधार पर नियुक्ति प्रस्ताव दिया जाएगा, ताकि रिक्त पदों को भरने में होने वाली देरी को कम किया जा सके। ऐसी रिक्ति को नई रिक्ति के रूप में नहीं माना जाना चाहिए।
- (सन्दर्भ: डी.ओ.पी.टी. का.ज्ञा. 41010/18/97-इस्ट.(बी) दिनांक 13 जून 2000)
- (iii) विश्वविद्यालय किसी भी समय बिना कोई कारण बताए किसी विज्ञापन को आंशिक या पूर्ण रूप से वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- (iv) यदि विश्वविद्यालय द्वारा किसी पद के लिए कोई विज्ञापन वापस ले लिया जाता है, तो अभ्यर्थियों से एकत्र किया गया आवेदन शुल्क उचित समय के भीतर वापस कर दिया जाएगा।

23. पदोन्नति:

- 23.1 पदोन्नति के लिए विचाराधीन अभ्यर्थियों को अधिसूचना जारी होने की तिथि के अनुसार निर्धारित पात्रता मानदंड का पालन करना होगा।
- 23.2 पदोन्नति कड़े परिश्रम, अच्छे आचरण और परिणाम-उन्मुख प्रदर्शन से अर्जित की जाती है, जैसा कि एपीएआर/एसीआर में दर्शाया गया है। डी.पी.सी. द्वारा 6600 रुपये ग्रेड पे (स्तर-11) तक केवल पिछले पांच वर्षों के लिए लगातार "अच्छा (ग्रेड 5)" रिपोर्ट किए गए प्रदर्शन को ध्यान में रखा जाएगा। 7600/- ग्रेड पे (स्तर-12) या उससे अधिक के समूह 'क' पद के मामले में केवल "बहुत अच्छा" (ग्रेड अंक 7) रिपोर्ट किए गए व्यक्तियों पर विचार किया जाएगा। भले ही "औसत प्रदर्शन" कोई प्रतिकूल टिप्पणी नहीं है, लेकिन उन्हें पदोन्नति के लिए विचार नहीं किया जाएगा। विश्वविद्यालय के कर्मचारियों की पदोन्नति के समय विश्वविद्यालय लिखित/कौशल परीक्षा आयोजित कर सकता है और इसके साथ संलग्न अनुसूची के अनुसार योग्यता अंक निर्धारित कर सकता है, इसके अतिरिक्त योग्यता सेवा की लंबाई के आधार पर पूर्ववर्ती वर्षों में वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर)/एसीआर का मूल्यांकन होगा। स्क्रीनिंग के अलावा वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट/एसीआर की जांच करते समय, विश्वविद्यालय डी.पी.सी. के विचार के लिए कोई अन्य मानदंड भी तय कर सकता है।

- 23.3 डी.पी.सी. को कर्मचारियों की पदोन्नति के लिए उपयुक्तता का आकलन उनके सेवा रिकॉर्ड और पिछले पांच वर्षों के वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट/एसीआर के आधार पर करना चाहिए, जैसा कि ऊपर खंड 23.2 में निर्दिष्ट है।
- 23.4 यदि एपीएआर/एसीआर में कोई प्रतिकूल प्रविष्टि है, अथवा एपीएआर/एसीआर में निर्धारित स्कोर के अभाव में, पदोन्नति के मामले पर तब तक विचार नहीं किया जाएगा जब तक कि सक्षम प्राधिकारी ऐसी प्रतिकूल प्रविष्टि को हटा नहीं देता। यदि सक्षम प्राधिकारी प्रतिकूल प्रविष्टि को समाप्त नहीं करता है या प्रक्रियाओं के अनुसार प्रदर्शन की समीक्षा के बाद स्कोर में वृद्धि नहीं करता है, तो संबंधित कर्मचारी को इन नियमों के अंतर्गत पद के लिए आवश्यक निर्धारित बेंच मार्क वाली रिपोर्ट की आवश्यक संख्या की प्रतीक्षा करनी पड़ सकती है।
- 23.5 पात्रता मानदंड, सतर्कता अनापत्ति रिपोर्ट और एपीएआर/एसीआर डोजियर, सभी मामलों में विधिवत रूप से पूर्ण, वरिष्ठता सूची के साथ और योग्य कर्मचारियों की लिखित परीक्षा (यदि विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित की गई हो) के परिणाम के साथ पदोन्नति के लिए विचार किया जाना है, के विवरण के साथ रिक्तियों की संख्या, अनु.जा./अनु.ज.जा./दिव्यांग आदि के लिए आरक्षित पदों की संख्या, भारत सरकार के नियमों के अनुसार डी.पी.सी. को विचारार्थ प्रदान की जाएगी।
- 23.6 "चयन" के मामले में, पात्र अधिकारियों के विचार क्षेत्र, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांगों के लिए विस्तारित क्षेत्र आरक्षित कोटा के अधीन पदोन्नति के अवसरों को सुनिश्चित करने के लिए डी.पी.सी. द्वारा अधिकारियों के सेवा रिकॉर्ड के आधार पर निर्णय लिया जाएगा। सामान्य क्षेत्र और विस्तारित क्षेत्र भारत सरकार के नियम के अनुसार होगा।

विभागीय परीक्षा केवल अर्हक प्रकृति की होगी। विभागीय पदोन्नति समिति अधिकारियों का अपना मूल्यांकन करेगी और पदोन्नति के लिए मूल्यांकन किए जाने वाले समूह 'क' ग्रेड वेतन 6600 रुपये (स्तर-11) के सभी अधिकारियों के लिए बेंचमार्क "अच्छा" अर्थात् न्यूनतम अंक 5 तथा ग्रेड वेतन 7600 रुपये (स्तर-12) और इससे अधिक के लिए "बहुत अच्छा" अर्थात् न्यूनतम 7 अंक की योग्यता का निर्धारण करेगी, और तदनुसार, अधिकारियों को केवल 'उपयुक्त' या 'अनुपयुक्त' के रूप में ग्रेड देगी। 'उपयुक्त' ग्रेड प्राप्त अधिकारियों को फीडर ग्रेड में पारस्परिक वरिष्ठता के क्रम में चयन पैनल में जो नियमित रिक्तियों की उपलब्धता के अधीन, फीडर ग्रेड में उनकी पारस्परिक वरिष्ठता के क्रम में चयन पैनल में, नियमित रिक्तियों की उपलब्धता होने पर, सम्मिलित किया जाएगा। वे कर्मचारी जिन्हें समिति द्वारा 'अनुपयुक्त' ग्रेड दिया गया है, उन्हें चयन पैनल में शामिल नहीं किया जाएगा। 'उपयुक्त' श्रेणी में आने वालों में पदोन्नति में कोई अधिक्रमण नहीं होगा। ग्रेडिंग और स्कोर नीचे दिए गए हैं:

क्रमांक	ए.पी.ए.आर. में ग्रेडिंग प्रणाली तथा स्कोर
1	"8-10 के बीच" ग्रेड को सर्वोत्तम समझा जाएगा तथा उन्हें नियुक्ति/पदोन्नति हेतु औसत स्कोर के लिए 9 स्कोर दिया जाएगा।
2	"6-8 के बीच" ग्रेड को 'बहुत अच्छा' समझा जाएगा तथा उन्हें नियुक्ति/पदोन्नति हेतु औसत स्कोर के लिए 7 स्कोर दिया जाएगा।
3	ग्रेड "4-6 के बीच" ग्रेड को 'अच्छा' समझा जाएगा तथा उन्हें नियुक्ति/पदोन्नति हेतु औसत स्कोर के लिए 5 स्कोर दिया जाएगा।
4	4 से नीचे के स्कोर को 'शून्य' समझा जाएगा।

(क) विभागीय पदोन्नति समिति (डी.पी.सी.) की बैठक आमतौर पर वर्ष में कम से कम एक बार बुलाई जाएगी, जो रिक्ति की उपलब्धता पर निर्भर करेगी।

(ख) प्रशासनिक अधिकारी आमतौर पर यह सुनिश्चित करेंगे कि विभागीय पदोन्नति समिति को दी गई जानकारी सभी मामलों में सही और उचित क्रम में है और इस आशय का एक प्रमाण पत्र इस उद्देश्य के लिए नामित अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित डी.पी.सी. नोट का एक हिस्सा होगा।

(ग) किसी भी प्रकार का दंड (प्रमुख) डीओपीटी दिशानिर्देशों के अनुसार पदोन्नति या पुष्टि के लिए किसी की पात्रता के लिए रोक होगी। हालांकि, "निंदा" का मामूली दंड पदोन्नति/स्थायीकरण के उद्देश्य के लिए पात्रता और विचार पर तब तक रोक नहीं लगाएगा जब तक कि पात्रता पर इस तरह के प्रतिबंध के बारे में विशेष रूप से आदेश में उल्लिखित न हो।

(घ) निम्नलिखित मामलों को डी.पी.सी. के ध्यान में लाया जाएगा:

(i) निलंबित कर्मचारी;

(ii) जिनके संबंध में आरोप पत्र जारी किया गया है और अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित है; तथा

(iii) जिनके संबंध में आपराधिक आरोप के लिए अभियोजन लंबित है।

डी.पी.सी. अनुशासनात्मक पहलू की परवाह किए बिना उनकी उपयुक्तता का आकलन करेगा। डी.पी.सी. की कार्यवाही में दर्ज तथ्य के अनुसार डी.पी.सी. के निष्कर्षों को सीलबंद लिफाफे में रखा जाएगा। अनुशासनात्मक/आपराधिक मामलों के समाप्त होने तक बाद डी.पी.सी. द्वारा उसी प्रक्रिया का पालन किया जाएगा। मामले की समाप्ति पर सीलबंद लिफाफे को खोला जाएगा। यदि अधिकारी पूरी तरह से बरी हो जाता है, तो उसकी पदोन्नति की नियत तारीख निर्धारित की जाएगी और उसे अपने कनिष्ठ की पदोन्नति की तारीख के संदर्भ में और यदि आवश्यक हो तो कनिष्ठतम स्थानापन्न व्यक्ति को वापस करके काल्पनिक रूप से पदोन्नत किया जाएगा। नियुक्ति प्राधिकारी तय करेगा कि बकाया वेतन का भुगतान किस हद तक और कब तक का किया जाएगा। जहां बकाया से इनकार किया जाता है, वहां कारण दर्ज किए जाएंगे। यदि दोषमुक्त नहीं किया जाता है, तो सीलबंद लिफाफे के निष्कर्षों पर कार्रवाई नहीं की जाएगी।

(ड) डी.पी.सी. द्वारा मंजूरी के बाद शंकायुक्त अधिकारियों के मामलों का निपटारा भारत सरकार के नियमों के अनुसार किया जाएगा।

24. डी.पी.सी. के कार्य:

24.1 विभागीय पदोन्नति समिति (डी.पी.सी.) समूह क, ख और ग कर्मचारियों के सभी मामलों में विचार करेगी और सिफारिशें करेगी। विभिन्न श्रेणियों के पदों के लिए डी.पी.सी. का गठन विश्वविद्यालय के संवर्ग भर्ती नियमों के अंतर्गत निर्धारित किया जाएगा।

24.2 पदोन्नति मामलों पर विचार करते समय विभागीय पदोन्नति समिति निम्नलिखित पर विचार करेगी:

(i) समय-समय पर लागू नियमों/अधिनियमों/परिनियमों/अध्यादेशों/विश्वविद्यालय विनियमों/यूजीसी विनियमों/दिशानिर्देशों और भारत सरकार के नियमों के प्रावधान।

(ii) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग श्रेणियों के लिए लागू पात्रता मानदंड और छूट/रियायतें।

(iii) कार्य और आचरण रिपोर्ट

(iv) सक्षम प्राधिकारी के पास उपलब्ध वार्षिक संपत्ति विवरणी (ए.पी.आर.) के साथ पिछले पांच वर्षों की वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर)/एसीआर। वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर)/एसीआर की जांच करते समय डी.पी.सी. बेंचमार्क के संबंध में नियमों/अध्यादेशों/ भारत सरकार के नियम में उल्लिखित मानदंड भी अपना सकती है।

(v) सतर्कता अनापत्ति रिपोर्ट

(vi) भारत सरकार /यूजीसी की आरक्षण नीति के अनुसार संवर्ग के रोस्टर अंक।

(vii) साक्षात्कार/कौशल परीक्षा/लिखित परीक्षा में प्रदर्शन, यदि विश्वविद्यालय द्वारा नियमानुसार आयोजित किया गया हो।

(viii) डी.पी.सी. से आशा की जाती है कि वह मामलों की जांच करने और एपीएआर/एसीआर, सतर्कता अनापत्ति रिपोर्ट, रोस्टर, भर्ती नियम आदि जैसे उपरोक्त दस्तावेजों के आधार पर पात्रता तय करेगी।

नोट: यदि नामित प्राधिकारी द्वारा किसी विशेष अवधि की एपीएआर/एसीआर लिखी/भेजी नहीं गई हो, इस तथ्य के बावजूद कि संबंधित कर्मचारी इन विशेष अवधि(यों) की विधिवत रूप से भरी हुई स्व-मूल्यांकन रिपोर्ट संबंधित अनुभाग में प्रस्तुत करने का प्रमाण प्रस्तुत कर दिया है, डी.पी.सी./छंटनी समिति उस विशेष अवधि(यों) की रिपोर्ट की उपेक्षा करेगी और तुरंत पूर्ववर्ती अवधि(यों) की रिपोर्ट पर विचार करेगी। नामित अधिकारी की ओर से इस उद्देश्य के लिए बनाए जाने वाले संबंधित रजिस्टर में प्रविष्टि करना अनिवार्य है और मूल्यांकन रिपोर्ट प्रस्तुत करने के प्रमाण के रूप में संबंधित कर्मचारी को उचित रसीद जारी करना अनिवार्य है। इसकी प्रक्रिया पूरी होने तक एपीएआर/एसीआर के प्रत्येक पत्राचार के संबंध में संबंधित रजिस्टर में उचित प्रविष्टि होगी।

25. पदोन्नति की प्रणाली:

25.1 विश्वविद्यालय को भर्ती नियमों के अनुसार पात्र आंतरिक अभ्यर्थियों की पदोन्नति के लिए निर्धारित कोटा का कड़ाई से पालन करना चाहिए। यदि अभ्यर्थी आंतरिक कोटा के अंतर्गत उपलब्ध नहीं हैं और पदों को विश्वविद्यालय के हित में सीधी भर्ती के माध्यम से भरा जाता है, तो भविष्य की रिक्ति को पदोन्नति कोटा के

अनुपात में स्थानांतरित किया जा सकता है और फीडर संवर्ग से पात्र आंतरिक अभ्यर्थियों से भरा जा सकता है। उपरोक्त के आलोक में, पदोन्नति कोटे के अंतर्गत उपलब्ध रिक्तियों की संख्या सुनिश्चित करने के लिए डी.पी.सी. की आवश्यकता होगी।

- 25.2 पदों के लिए पदोन्नति की शर्तों के अलावा, जैसा कि ऊपर 23 में निर्दिष्ट है, विश्वविद्यालय किसी भी श्रेणी के पदों के संबंध में पदोन्नति के लिए अपनाई जाने वाली पद्धति और प्रक्रिया तय कर सकता है। इस प्रयोजन के लिए, विश्वविद्यालय अपने विवेक पर, उपयुक्तता-सह-वरिष्ठता का विकल्प चुन सकता है या लिखित परीक्षा या अन्य ट्रेड/व्यवसायिक परीक्षण आयोजित कर सकता है और किसी भी पद के लिए योग्यता अंक निर्धारित कर सकता है ताकि उद्देश्यपूर्ण तरीके से योग्यता का आकलन किया जा सके। ऐसे मामलों में, कम से कम एक बाहरी विशेषज्ञ का सहयोग अनिवार्य होगा।
- 25.3 केवल पात्रता शर्तों को रखने से कर्मचारी अपनी पात्रता की तारीख से अगले उच्च पद पर पदोन्नत होने का हकदार नहीं होगा। वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर) / एसीआर, सतर्कता अनापत्ति रिपोर्ट जैसी औपचारिकताओं को पूरा करने के बाद, कर्मचारियों की योग्यता का मूल्यांकन और मूल्यांकन करने के लिए विभागीय पदोन्नति समिति का गठन किया जा सकता है। कर्मचारियों को विश्वविद्यालय के सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत अनुमोदित डी.पी.सी. की संस्तुतियों के आधार पर पदोन्नति के लिए विचार किया जाएगा।
- 25.4 समूह 'क', 'ख' और समूह 'ग' से संबंधित गैर-शिक्षण कर्मचारियों की सभी पदोन्नतियां कार्यरंभ की तारीख से प्रभावी होंगी।
- 25.5 अवर श्रेणी लिपिक, अपर श्रेणी लिपिक, सहायक, अर्ध-पेशेवर सहायक, पुस्तकालय सहायक तथा समय-समय पर चिन्हित अन्य पदों पर पदोन्नति के लिए कम्प्यूटर ज्ञान के साथ टंकण परीक्षा/कौशल परीक्षा में अर्हता प्राप्त करना अनिवार्य होगा। इसके अलावा, कम्प्यूटर के ज्ञान के साथ टंकण टेस्ट/कौशल परीक्षा में उत्तीर्ण होना विश्वविद्यालय के सभी वैयक्तिक सहायकों के लिए अनिवार्य आवश्यकता होगी, जिन्हें सीधी भर्ती के लिए निर्धारित इन नियमों में निर्धारित पात्रता मानदंड के अनुसार निजी सचिव के रूप में पदोन्नति के लिए माना जाएगा। विश्वविद्यालय भविष्य में पालन करने के लिए किसी भी शर्त को लागू कर सकता है, जिसके विफल होने पर सक्षम प्राधिकारी वेतन वृद्धि को रोकने का आदेश दे सकता है।

26. तदर्थ पदोन्नति:

यदि कोई मौजूदा रिक्ति है और फीडर संवर्ग में पदोन्नति के लिए कोई पात्र कर्मचारी उपलब्ध नहीं है, तो सक्षम प्राधिकारी सभी प्रक्रियात्मक औपचारिकताओं को पूरा करने के बाद किसी कर्मचारी को तदर्थ आधार पर पदोन्नत करने के लिए अपने विवेक से अधिकतम एक वर्ष की अवधि तक छूट पर विचार कर सकता है। जैसा कि ऊपर नियम 23 के अंतर्गत निर्धारित किया गया है। तथापि, यदि संबंधित कर्मचारी को नियमित पदोन्नति के लिए विचार नहीं किया जाता है तो इस व्यवस्था को एक वर्ष से अधिक जारी रखने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

27. पैनल:

पदोन्नति/सीधी भर्ती के लिए तैयार किया गया पैनल सामान्यतया डी.पी.सी. की बैठक की तारीख/संस्तुतियों के अनुमोदन की तारीख से क्रमशः एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा।

28. संशोधित आश्वासित कैरियर प्रगति योजना (एमएसीपी) /कैरियर उन्नति योजना (सीएएस) /गतिशील सुनिश्चित कैरियर प्रगति योजना

विश्वविद्यालय के गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों के संबंध में करियर उन्नति योजनाओं जैसे एमएसीपी /सीएएस /डीएसीपी योजना के अंतर्गत वित्तीय उन्नयन की अनुमति विश्वविद्यालय के अधिनियम/विधियों/अध्यादेशों, नियमों और आदेशों तथा विश्वविद्यालय द्वारा विधिवत अपनाए गए यूजीसी/भारत सरकार के दिशानिर्देश (समय-समय पर संशोधित) के प्रावधानों के अनुसार दी जाएगी।

(क) गैर-शिक्षण कर्मचारियों के संबंध में भारत सरकार की संशोधित सुनिश्चित करियर प्रगति योजना (एमएसीपी), यूजीसी द्वारा कार्यान्वयन के लिए विधिवत सूचित, 01.09.2008 से या भारत सरकार/यूजीसी द्वारा समय-समय पर निर्धारित पात्रता मानदंड के अनुसार, जो भी बाद में हो प्रभावी होगी। इसी प्रकार, चिकित्सा अधिकारी के मामले में, गतिशील सुनिश्चित करियर प्रगति योजना (डीएसीपी) समय-समय पर भारत सरकार/ यूजीसी के द्वारा निर्धारित अनुसार लागू होगी।

(ख) वेतनमान के उन्नयन के मामले में संयुक्त कुलसचिव या समकक्ष के स्तर तक कुलसचिव छंटनी समिति की बैठक की अध्यक्षता करेगा। कुलपति कम से कम एक बाहरी विशेषज्ञ और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अ.पि.

व./दिव्यांग/अल्पसंख्यकों आदि का प्रतिनिधित्व करने वाले अन्य सदस्यों को यूजीसी/भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार नामित करेंगे।

- (ग) उपरोक्त करियर उन्नति योजनाओं के कार्यान्वयन में कोई भी विवाद विश्वविद्यालय अनुदान आयोग को भेजा जाएगा और यूजीसी का निर्णय अंतिम होगा।

29. आमेलन के प्रावधान सहित या उसके बिना प्रतिनियुक्ति

विश्वविद्यालय यूजीसी / भारत सरकार के नियमों के अनुसार भारत सरकार / स्वायत्त निकायों / सार्वजनिक उपक्रमों के अधिकारियों की प्रतिनियुक्ति द्वारा किसी भी पद को भर सकता है। वेतन स्तर-14 से नीचे के किसी भी पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए विचार किए जाने वाले अधिकारी की आयु 56 वर्ष से कम और वेतन स्तर -14 और उससे अधिक की आयु 58 वर्ष से कम होनी चाहिए। यदि संवर्ग भर्ती नियमों के अंतर्गत पद के लिए निर्धारित चयन की उचित प्रक्रिया का पालन करके प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की जाती है, तो पदधारी को भारत सरकार द्वारा समय-समय पर या जब तक वह उस विशेष संवर्ग के लिए निर्धारित सेवानिवृत्ति की आयु प्राप्त नहीं कर लेता, जो भी पहले हो निर्धारित अवधि के लिए जारी रखने की अनुमति दी जा सकती है। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति (सांविधिक पदों को छोड़कर) शुरू में तीन वर्ष की अवधि के लिए की जा सकती है जिसे संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर आगे बढ़ाया जा सकता है। हालांकि, विश्वविद्यालय के पास सांविधिक पदधारियों सहित सभी पदधारियों को किसी भी समय निर्धारित अवधि से पहले भी वापस करने का अधिकार होगा, यदि सक्षम प्राधिकारी की राय में उनका प्रदर्शन, अखंडता या आचरण किसी भी स्तर पर असंतोषजनक पाया जाए।

सामान्यतः प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत किसी भी व्यक्ति को उसकी प्रतिनियुक्ति की अवधि समाप्त होने के बाद विश्वविद्यालय के किसी भी पद पर आमेलित नहीं किया जाएगा। यदि विश्वविद्यालय के हित में किसी ऐसे व्यक्ति को आमेलित करने का निर्णय लिया जाता है, तो विश्वविद्यालय संबंधित कर्मचारी का विकल्प प्राप्त करने के बाद सहमति के लिए उसके मूल संगठन के साथ इस शर्त के अधीन मामला उठा सकता है बशर्ते कि विज्ञापन में विशेष रूप से आमेलन के बारे में उल्लेख किया गया हो। मूल विभाग की सहमति प्राप्त करने के बाद मामले को अंतिम निर्णय के लिए सक्षम प्राधिकारी के समक्ष रखा जाएगा। यदि वह विश्वविद्यालय में आमेलित हो जाता है, तो उसे भारत सरकार के नियमानुसार उस विशेष संवर्ग की निचली वरिष्ठता सौंपी जाएगी।

30. परीक्षा:

- 30.1 सीधी भर्ती के मामले में, चयनित अभ्यर्थी को इन नियमों में निर्दिष्ट अवधि के लिए परीक्षा पर रखा जाएगा। जिस तारीख से पुष्टि दी जानी चाहिए वह परीक्षा की निर्धारित अवधि या परीक्षा की विस्तारित अवधि, जैसा भी मामला हो, के संतोषजनक समापन की तारीख के बाद की तारीख है। परीक्षाधीन की पुष्टि करने या परीक्षा की अवधि बढ़ाने का निर्णय जैसा भी मामला हो, सामान्य रूप से 6 से 8 सप्ताह के भीतर परीक्षाधीन को सूचित किया जाना चाहिए। परीक्षा को एक वर्ष से अधिक के लिए नहीं बढ़ाया जाना चाहिए और किसी भी परिस्थिति में, किसी कर्मचारी को परीक्षा की सामान्य निर्धारित अवधि के दोगुने से अधिक के लिए परीक्षा पर नहीं रखा जाना चाहिए। यह माना जाएगा कि अधिकारी ने परीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली है यदि निर्धारित परीक्षा की सामान्य अवधि की दोगुनी अवधि की समाप्ति के बाद आठ सप्ताह के भीतर अधिकारी की पुष्टि, सेवामुक्त करने या वापस लाने का कोई आदेश जारी नहीं किया जाता है। परीक्षा अवधि या उसके किसी विस्तार के पूरा होने पर, कर्मचारियों को, यदि स्थायी नियुक्ति के लिए उपयुक्त समझा जाता है, नियमित आधार पर नियुक्तियों में बनाए रखा जाएगा और उपलब्ध वास्तविक रिक्तियों के खिलाफ, जैसा भी मामला हो, उनकी पुष्टि की जाएगी। इन सबके बावजूद भी सुधार न होने की स्थिति में एक माह का अग्रिम नोटिस देकर अथवा नोटिस के एवज में एक माह का वेतन भुगतान करने पर उसकी सेवायें समाप्त कर दी जायेंगी। संबंधित कर्मचारी भी एक महीने का नोटिस देकर त्यागपत्र देने के अपने विकल्प का प्रयोग कर सकता है।

परीक्षा से संबंधित अन्य मामलों के संबंध में, कर्मचारी इस संबंध में समय-समय पर भारत सरकार द्वारा जारी किए गए निर्देशों द्वारा शासित होंगे।

- 30.2 अगले उच्च समूह में पदोन्नति के मामले में, कर्मचारी(कर्मचारियों)को कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से दो वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रखा जाएगा। नियुक्ति प्राधिकारी अपने विवेक पर, गैर-प्रदर्शन, कदाचार या दुर्व्यवहार के आधार पर परीक्षा की अवधि को एक वर्ष तक बढ़ा सकता है या यदि वह उस पद पर नियुक्ति के नियमों और शर्तों का पालन करने में विफल रहता है, जिस पर वह पदोन्नत किया गया था। यदि इन सब के बावजूद कोई सुधार नहीं होता है, तो उन्हें तत्काल प्रभाव से उनके मूल पद पर वापस कर दिया जाएगा, और परिणामस्वरूप इस कर्मचारी की पदोन्नति के कारण परिणामी रिक्तियों के खिलाफ पदोन्नत सभी कर्मचारियों को उनके संबंधित मूल पदों पर वापस कर दिया जाएगा। यदि उन्हें किसी अन्य समान रिक्त पदों पर समायोजित नहीं किया जा सकता है। तथापि, एक ही समूह में पदोन्नति के लिए कोई परीक्षा नहीं होगी।

नोट:

- (i) यदि कोई कर्मचारी, जिसे किसी पद पर भर्ती/पदोन्नत किया गया है, परिवीक्षा की अवधि के दौरान टुकड़ों में या एक ही बार में दो महीने या उससे अधिक की अवधि के अवकाश का लाभ उठाता है, तो उसकी परिवीक्षा अवधि को आनुपातिक रूप से बढ़ाया जाएगा, अर्थात् संबंधित कर्मचारी द्वारा ली गई छुट्टी की कुल अवधि के बराबर।
- (ii) किसी भी विषम स्थिति से बचने के लिए अधिकारियों के परिवीक्षा के सभी मामलों की हर छह महीने में समीक्षा की जानी चाहिए। यदि किसी अधिकारी के प्रदर्शन की समीक्षा का परिणाम असंतोषजनक पाया जाता है, या अपेक्षित स्तर तक नहीं है, तो उसे परिवीक्षा की अवधि के दौरान असंतोषजनक प्रदर्शन के परिणामों से अवगत कराया जाएगा। ऐसा मूल्यांकन अग्रिम रूप से जारी किया जाना चाहिए जिसके बाद संबंधित अधिकारी के प्रदर्शन को लगातार निगरानी में रखा जाना चाहिए।
- (iii) उपर्युक्त प्रावधान में किसी बात के होते हुए भी, यदि परिवीक्षाधीन व्यक्ति को परिवीक्षा अवधि के दौरान निलम्बित किया जाता है, तो परिवीक्षा की अवधि को उस अवधि तक बढ़ाया जा सकता है जब तक कि नियुक्ति प्राधिकारी परिस्थितियों में उचित समझे।
- (iv) जहां तक अस्थायी सरकारी सेवकों का संबंध है, उन्हें नियम के रूप में, मूल विभाग/कार्यालय से कार्यमुक्त होने के समय मूल विभाग/कार्यालय से त्यागपत्र देने के लिए कहा जाना चाहिए। आवेदन को अग्रोषित करते समय इस आशय का एक वचन पत्र लिया जा सकता है कि आवेदन किए गए पद पर उनके चयन और नियुक्ति की स्थिति में वे मूल विभाग/कार्यालय से त्यागपत्र दे देंगे। इस प्रक्रिया का पालन उसी संगठन में एक पद के लिए सीधी भर्ती के रूप में आवेदन करने वाले अस्थायी सरकारी कर्मचारी के मामले में भी किया जाना है।
- (v) विभागीय स्थायीकरण समिति के माध्यम से विश्वविद्यालय के कर्मचारी को स्थायी किया जाएगा।
- (vi) विश्वविद्यालय के किसी कर्मचारी को उसके पद पर तब तक स्थायी नहीं किया जाएगा, जब तक कि वह 'सेवा अनुबंध' पर हस्ताक्षर नहीं कर देता।
- (vii) किसी पद पर प्रतिनियुक्ति, कार्यकाल या सेवानिवृत्ति के बाद पुनर्नियोजन पर नियुक्त कर्मचारी के मामले में कोई परिवीक्षा नहीं होगी।
- (viii) नियुक्ति प्राधिकारी परिवीक्षाधीन की नियुक्ति को समाप्त करते समय या परिवीक्षा की सामान्य अवधि के विस्तार करते समय इसके कारणों को लिखित रूप में दर्ज करेगा।

31. भारत सरकार के नियम/यू.जी.सी. के विनियम का अनुपालन:

यदि इन नियमों के अंतर्गत भर्ती और पदोन्नति या वरिष्ठता के लिए योग्यता से संबंधित कोई विशेष प्रावधान मौन है, तो संबंधित नियम भारत सरकार/यूजीसी द्वारा निर्धारित योग्यता भारत सरकार/यूजीसी यथोचित परिवर्तनों सहित लागू करेगी।

इसके अलावा, विभिन्न पदों के लिए अनुसूचीयों में निहित वेतन मैट्रिक्स को समय-समय पर संशोधित भारत सरकार/यूजीसी नियमों/दिशानिर्देशों के अनुसार संशोधित किया जाएगा।

32. छूट देने की शक्ति:

32.1 आरक्षित पदों के लिए अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अ.पि.व./दिव्यांग या किसी अन्य आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थियों को यूजीसी/ भारत सरकार के दिशा-निर्देश के अनुसार आयु, अनुभव, योग्यता अंक आदि में छूट दी जा सकती है। सक्षम प्राधिकारी से जारी इस आशय का एक प्रमाण पत्र निर्धारित आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाना चाहिए। जहां भी यूजीसी/ भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार अंकों के प्रतिशत सहित योग्यता में छूट की अनुमति हो, छंटनी समिति की संस्तुतियों के अधीन उपयुक्त मामलों में इस तरह की छूट पर भी विचार किया जाएगा।

32.2 आयु में छूट निम्नलिखित श्रेणियों के संबंध में भी दी जाएगी जैसा कि प्रत्येक के सामने उल्लिखित है:

क्रमांक	व्यक्तियों की श्रेणी	आयु सीमा में छूट
1.	केंद्र सरकार/राज्य सरकार/केंद्रीय विश्वविद्यालय/यूजीसी द्वारा संचालित मानद विश्वविद्यालय/अन्य केंद्रीय/राज्य स्वायत्त निकाय/संगठन/संस्थान के नियमित कर्मचारी	भारत सरकार के नियमानुसार
2.	पूर्व सैनिक	

समूह 'ग' पदों की नियुक्ति के लिए ऊपरी आयु सीमा में समूह 'ग' और पूर्ववर्ती समूह 'घ' विभागीय अभ्यर्थियों के लिए, जिन्होंने भारत सरकार द्वारा जारी निर्देशों या आदेशों के अनुसार विश्वविद्यालय में तीन वर्ष की निरंतर नियमित सेवा प्रदान की है, सामान्य अभ्यर्थियों के मामले में 40 वर्ष तक और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के मामले में 45 वर्ष तक की छूट है।

33. अयोग्यता:

व्यक्तियों की निम्नलिखित श्रेणियां विश्वविद्यालय में किसी भी पद के लिए आवेदन करने के लिए पात्र नहीं होंगी:

- 33.1 जो किसी भी न्यायालय द्वारा दोषी ठहराया गया है या उसके खिलाफ कोई आपराधिक कार्यवाही लंबित है;
- 33.2 जो विकृत दिमाग और संदिग्ध आचरण का व्यक्ति है या अपने कर्तव्यों का पालन करने के लिए चिकित्सकीय रूप से फिट नहीं है।
- 33.3 जिसने जीवित पति या पत्नी वाले व्यक्ति के साथ विवाह किया है या विवाह का अनुबंध किया है; बशर्ते कि विश्वविद्यालय के सक्षम प्राधिकारी, यदि संतुष्ट हैं कि इस तरह के विवाह को ऐसे व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू व्यक्तिगत कानून के अंतर्गत अनुमति है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं, तो किसी भी व्यक्ति को इन नियमों के संचालन से छूट दी जा सकती है;
- 33.4 जो भारत का नागरिक नहीं है; तथा
- 33.5 भारत सरकार /यूजीसी द्वारा समय-समय पर नियुक्ति के लिए अयोग्य व्यक्ति की कोई अन्य श्रेणी।

34. सतर्कता अनापत्ति:

- 34.1 अभ्यर्थी जो पहले से ही सेवा में हैं, उन्हें नियुक्ता या उनके अधिकृत अधिकारी से इस आशय का सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि उनके खिलाफ कोई अनुशासनात्मक / आपराधिक कार्यवाही लंबित या विचारित नहीं है। इसे सीधे मूल विभाग द्वारा भेजा जाएगा या आवेदन के साथ लिखित/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार के समय सीलबंद लिफाफे में संबंधित कर्मचारी को सौंप दिया जाएगा।
- 34.2 अभ्यर्थी के रूप में या अन्यथा पात्रता से संबंधित तथ्यात्मक जानकारी या किसी भी दस्तावेज को जानबूझकर छिपाना, उसके बाद फर्जी दस्तावेजों की आपूर्ति या आवेदन में गलत बयान या जानकारी या दस्तावेजों के साथ छेड़छाड़ या उपलब्धियों, जाति, शिक्षा, योग्यता, अनुभव या अधिवास, आदि से संबंधित ऐसी जानकारी प्रदान के मामले में विश्वविद्यालय के मुख्य सतर्कता अधिकारी को मामले की जांच करने और भर्ती प्रक्रिया या रोजगार के किसी भी स्तर पर आगे की कार्यवाही के लिए कुलपति को अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत करने की शक्ति होगी। यदि इनमें से कोई भी कार्य सही पाया जाता है, तो अभ्यर्थी को पद पर नियुक्ति के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा या यदि पहले से ही नियुक्त किया गया है, तो प्रक्रियाओं का अनुसरण करने के बाद उसकी सेवाओं को तत्काल प्रभाव से समाप्त किया जा सकता है।

35. कठिनाईयों को दूर करना :

यदि इन नियमों के किसी भी प्रावधान के कार्यान्वयन या संचालन में कोई कठिनाई उत्पन्न होती है, तो कार्यकारिणी परिषद के अनुमोदन से कुलपति, समय-समय पर ऐसे सामान्य या विशिष्ट निर्देश, जो ऐसी कठिनाई को दूर करने के उद्देश्य से आवश्यक प्रतीत होते हों लेकिन भारत सरकार, शिक्षा मंत्रालय/विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के अधिनियम, कानून, अध्यादेश या निर्देश के प्रावधानों के असंगत नहीं हों, जारी कर सकते हैं।

36. व्याख्या:

नियमों के किसी भी खंड के संबंध में कोई अस्पष्टता या स्पष्टता की कमी के मामले को स्पष्टीकरण के लिए यूजीसी को भेजा जाए।

37. नियमों में संशोधन

कार्यकारिणी परिषद के पास विश्वविद्यालय/भारत सरकार के मानदंडों/यूजीसी दिशानिर्देशों या विनियमों के प्रासंगिक अध्यादेशों के अंतर्गत किए गए प्रावधानों के अनुसार इनमें से किसी भी या सभी नियमों को संशोधित करने, परिवर्तित करने, वापस लेने, निलंबित करने और रोक लगाने का अधिकार होगा।

38. शेष मामले:

इन नियमों में निर्दिष्ट या संदर्भित नहीं होने वाले मामलों के संबंध में, यूजीसी द्वारा अपने कर्मचारियों को लागू या भारत सरकार द्वारा अपने कर्मचारियों से संबंधित समय-समय पर संशोधित प्रावधान लागू होंगे। यदि इन नियमों में कोई विशेष प्रावधान विश्वविद्यालय के अधिनियम/परिनियमों/अध्यादेशों/यूजीसी विनियमों/दिशानिर्देशों के किसी प्रावधान के विरोध में है, तो अधिनियम/परिनियम/अध्यादेश/यूजीसी विनियम/दिशानिर्देश के प्रावधान प्रबल होंगे और इस तरह के प्रावधान में इन नियमों का अधिक्रमण किया जाएगा।

39. भारत में कहीं भी सेवा करने के लिए अधिकारियों का दायित्व:

गैर-शिक्षण कर्मचारी और अन्य शैक्षणिक कर्मचारी विश्वविद्यालय के अधिकार क्षेत्र में भारत में कहीं भी सेवा करने के लिए उत्तरदायी होंगे।

40. प्रादेशिक क्षेत्राधिकार:

किसी भी विवाद के मामले में, न्यायनिर्णयन के लिए क्षेत्रीय क्षेत्राधिकार पंजाब और हरियाणा उच्च न्यायालय, चंडीगढ़ होगा।

41. निरसन :

इन नियमों के अंतर्गत आने वाले मामलों के संबंध में सभी मौजूदा नियम और आदेश निरस्त हो जाएंगे लेकिन ऐसे मौजूदा नियमों और आदेशों के अनुसार पहले से की गई कोई भी कार्यवाई इन नियमों के अंतर्गत की गई मानी जाएगी।

प्रो. विनोद कुमार गर्ग, कुल सचिव (प्रभारी)

[विज्ञापन-III/4/असा./662/2021-22]

अनुसूची-1**पदों का विवरण**

क्र. सं.	पद का नाम	समूह	6ठे कें.वे.आ. के अनुसार कोर वेतन श्रृंखला		7वां कें.वे.आ. वेतन मैट्रिक्स	पदों की संख्या
			वेतन बैंड (रु. में)	ग्रेड वेतन (रु. में)		
प्रशासनिक / मंत्रालय सेवाएं						
1	कुलसचिव	क	37400-67000	10000	स्तर-14	1
2	वित्त अधिकारी	क	37400-67000	10000	स्तर-14	1
3	परीक्षा नियंत्रक	क	37400-67000	10000	स्तर-14	1
4	उप कुलसचिव	क	15600-39100	7600	स्तर-12	2
5	सहायक कुलसचिव	क	15600-39100	5400	स्तर-10	4
6	अनुभाग अधिकारी	ख	9300-34800	4600	स्तर-7	5
7	सहायक	ख	9300-34800	4200	स्तर-6	8
8	उच्च श्रेणी लिपिक	ग	5200-20200	2400	स्तर-4	8
9	अवर श्रेणी लिपिक	ग	5200-20200	1900	स्तर-2	18
10	बहु-कार्य स्टाफ	ग	5200-20200	1800	स्तर-1	6
एकल सेवाएं						
11	आंतरिक लेखापरीक्षा अधिकारी	क	15600-39100	7600	स्तर-12	1
12	जनसंपर्क अधिकारी	क	15600-39100	5400	स्तर-10	1
13	संपदा अधिकारी	ख	9300-34800	4600	स्तर-7	1
14	सांख्यिकीय सहायक	ग	5200-20200	2800	स्तर-5	1

क्र. सं.	पद का नाम	समूह	6ठे कें.वे.आ. के अनुसार कोर वेतन श्रृंखला		7वां कें.वे.आ. वेतन मैट्रिक्स	पदों की संख्या
			वेतन बैंड (रु. में)	ग्रेड वेतन (रु. में)		
सचिवालयी सेवाएं						
15	निजी सचिव	ख	9300—34800	4600	स्तर-7	5
16	वैयक्तिक सहायक	ख	9300—34800	4200	स्तर-6	3
पुस्तकालय सेवाएं						
17	पुस्तकालयाध्यक्ष	क	37400—67000	10000	अकादमिक स्तर-14	1
18	उप पुस्तकालयाध्यक्ष	क	15600—39100	8000	अकादमिक स्तर-13ए	1
19	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	क	15600—39100	6000	अकादमिक स्तर-10	2
20	सूचना वैज्ञानिक	क	15600—39100	5400	स्तर-10	1
21	व्यावसायिक सहायक	ख	9300—34800	4200	स्तर-6	1
22	अर्ध व्यावसायिक सहायक	ग	5200—20200	2800	स्तर-5	2
23	पुस्तकालय सहायक	ग	5200—20200	2000	स्तर-3	2
24	पुस्तकालय परिचर	ग	5200—20200	1800	स्तर-1	4
तकनीकी/प्रयोगशाला सेवाएं						
25	तकनीकी अधिकारी	क	15600—39100	5400	स्तर-10	2
26	वरिष्ठ तकनीकी सहायक	ख	9300—34800	4200	स्तर-6	4
27	तकनीकी सहायक	ग	5200—20200	2800	स्तर-5	4
28	प्रयोगशाला सहायक	ग	5200—20200	2400	स्तर-4	8
29	प्रयोगशाला परिचर	ग	5200—20200	1800	स्तर-1	8
सूचना तथा संचार प्रौद्योगिकी सेवाएं						
30	प्रणाली विश्लेषक	क	15600—39100	5400	स्तर-10	1
31	वरिष्ठ तकनीकी सहायक कंप्यूटर)	ख	9300—34800	4200	स्तर-6	2
चिकित्सा सेवाएं						
32	चिकित्सा अधिकारी	क	15600—39100	5400	स्तर-10	2
33	नर्सिंग अधिकारी	ख	9300—34800	4600	स्तर-7	1
34	फार्मासिस्ट	ग	5200—20200	2800	स्तर-5	1
35	चिकित्सा परिचर/ड्रेसर	ग	5200—20200	1800	स्तर-1	1
इंजीनियरिंग सेवाएं						
36	अधिशाषी अभियंता	क	15600—39100	6600	स्तर-11	1
37	सहायक अभियंता	ख	9300—34800	4600	स्तर-7	1
38	कनिष्ठ अभियंता (सिविल)	ख	9300—34800	4200	स्तर-6	1
39	कनिष्ठ अभियंता (इलेक्ट्रिकल)	ख	9300—34800	4200	स्तर-6	1
राजभाषा सेवाएं						
40	हिंदी अधिकारी	क	15600—39100	5400	स्तर-10	1
41	हिंदी अनुवादक	ख	9300—34800	4200	स्तर-6	1
42	हिंदी टंकक	ग	5200—20200	1900	स्तर-2	1
सुरक्षा सेवाएं						
43	सुरक्षा अधिकारी	ख	9300—34800	4600	स्तर-7	1
44	सुरक्षा निरीक्षक	ग	5200—20200	2800	स्तर-5	1
अतिथि गृह / छात्रावास सेवाएं						
45	रसोइया	ग	5200—20200	1900	स्तर-2	3
46	रसोई परिचर	ग	5200—20200	1800	स्तर-1	2
47	छात्रावास परिचर	ग	5200—20200	1800	स्तर-1	2
यातायात सेवाएं						
48	चालक	ग	5200—20200	1900	स्तर-2	5

कुलसचिव के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	कुलसचिव
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'क'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-14
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	वरीयत: 57 वर्ष से कम
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य	अनिवार्य:

	अर्हता	<p>1. स्नातकोत्तर उपाधि में कम से कम 55 प्रतिशत अंक अथवा जहां भी ग्रेडिंग प्रणाली लागू हो, वहां के प्वाइंट स्केल में समतुल्य ग्रेड</p> <p>2. शैक्षणिक स्तर-11 और उससे अधिक में सहायक प्रोफेसर के रूप में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव या शैक्षणिक स्तर-12 और उससे ऊपर में सह प्रोफेसर के रूप में 8 वर्ष की सेवा सहित शैक्षिक प्रशासन में अनुभव</p> <p>अथवा</p> <p>अनुसंधान प्रतिष्ठान और/या उच्च शिक्षा के अन्य संस्थानों में तुलनीय अनुभव</p> <p>अथवा</p> <p>15 वर्ष का प्रशासनिक अनुभव, जिसमें से 8 वर्ष उप कुलसचिव अथवा समकक्ष पद के रूप में हो</p>
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	लागू नहीं
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति पांच वर्ष के कार्यकाल या सेवानिवृत्ति अर्थात् 62 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, के लिए (उचित चयन प्रक्रिया की अनुपालना के बाद पुनर्नियुक्ति हेतु पात्र)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	प्रतिनियुक्ति: अर्हता एवं अनुभव: कॉलम 7 में दर्शाये अनुसार ग्रेड: सदृश पद धारण करते हों या वेतन स्तर-12 पर आठ वर्ष का अनुभव धारण करते हों चयन समिति: कॉलम 12 के अनुसार।
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	<p>I. कुलपति – अध्यक्ष</p> <p>II. एक शिक्षाविद, जो कुलाध्यक्ष का नामिती हो</p> <p>III. कुलपति द्वारा अनुशंसित और कार्यकारिणी परिषद द्वारा अनुमोदित सूची में से संबंधित क्षेत्र के तीन विशेषज्ञ</p> <p>IV. कुलपति द्वारा नामित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग श्रेणियों का एक प्रतिनिधि, यदि इन श्रेणियों का प्रतिनिधित्व करने वाला अभ्यर्थी आवेदक है, और यदि उपरोक्त में से कोई भी चयन समिति का सदस्य उक्त श्रेणी से संबंधित नहीं है।</p> <p>नोट:</p> <p>(1) उपर्युक्त (ii) तथा (iii) से दो बाह्य विशेषज्ञों सहित तीन सदस्य गणपूर्ति हेतु आवश्यक हैं।</p> <p>(2) चयन समिति की बैठक कुलाध्यक्ष के नामिती और कार्यकारिणी परिषद द्वारा नामित विशेषज्ञों के साथ पूर्व परामर्श के बाद और उनकी सुविधा के अधीन तय की जाएगी। संदर्भ:केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम, 2009 का परिनियम 18(3)</p>

वित्त अधिकारी के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	वित्त अधिकारी
2	पदों की संख्या	1 (एक)

3	वर्गीकरण	समूह 'क'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-14
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	वरीयत: 57 वर्ष से कम
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	<p>अनिवार्य:</p> <p>i) स्नातकोत्तर उपाधि में कम से कम 55 प्रतिशत अंक अथवा जहां भी ग्रेडिंग प्रणाली लागू हो, वहां के प्वाइंट स्केल में समतुल्य ग्रेड</p> <p>ii) शैक्षणिक स्तर-11 और उससे अधिक में सहायक प्रोफेसर के रूप में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव या शैक्षणिक स्तर-12 और उससे ऊपर में सह प्रोफेसर के रूप में 8 वर्ष की सेवा सहित शैक्षिक प्रशासन में अनुभव</p> <p>अथवा</p> <p>अनुसंधान प्रतिष्ठान और/या उच्च शिक्षा के अन्य संस्थानों में तुलनीय अनुभव</p> <p>अथवा</p> <p>15 वर्ष का प्रशासनिक अनुभव, जिसमें से 8 वर्ष उप कुलसचिव अथवा समकक्ष पद के रूप में हो</p>
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	लागू नहीं
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति पांच वर्ष के कार्यकाल या सेवानिवृत्ति अर्थात् 62 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, के लिए (उचित चयन प्रक्रिया की अनुपालना के बाद पुनर्नियुक्ति हेतु पात्र)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	<p>प्रतिनियुक्ति:</p> <p>अधिमानत: भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा सेवाओं या केंद्रीय/राज्य सरकार में अन्य समान संगठित सेवाओं के आहरण अधिकारियों, जो स्तर-12 से कम पर कार्यरत नहीं हो, से</p> <p>अथवा</p> <p>विश्वविद्यालय प्रणाली / अन्य संगठन के अधिकारी, जो कि कॉलम 7 में दी गई अर्हता पूरी करते हों, को प्रतिनियुक्ति पर 5 वर्ष के कार्यकाल के लिए या 62 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, तक के लिए नियुक्ति की जाए।</p> <p>नोट: प्रतिनियुक्ति हेतु चयन समिति वही होगी जो कॉलम 12 में है।</p>
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	<p>I. कुलपति - अध्यक्ष</p> <p>II. एक शिक्षाविद, जो कुलाध्यक्ष का नामिती हो</p> <p>III. कुलपति द्वारा अनुशंसित और कार्यकारिणी परिषद द्वारा अनुमोदित सूची में से संबंधित क्षेत्र के तीन विशेषज्ञ</p> <p>IV. कुलपति द्वारा नामित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग श्रेणियों का एक प्रतिनिधि, यदि इन श्रेणियों का प्रतिनिधित्व करने वाला अभ्यर्थी आवेदक है, और यदि उपरोक्त में से कोई भी चयन समिति का सदस्य उक्त श्रेणी से संबंधित नहीं है।</p> <p>नोट:</p> <p>(1) उपर्युक्त (ii) तथा (iii) से दो बाह्य विशेषज्ञों सहित तीन सदस्य गणपूर्ति हेतु आवश्यक हैं।</p> <p>(2) चयन समिति की बैठक कुलाध्यक्ष के नामिती और कार्यकारिणी परिषद द्वारा नामित विशेषज्ञों के साथ पूर्व परामर्श के बाद और उनकी सुविधा के अधीन तय की जाएगी। संदर्भ:केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम, 2009 का परिचय 18 (3)</p>

परीक्षा नियंत्रक के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	परीक्षा नियंत्रक
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'क'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-14
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	वरीयतः 57 वर्ष से कम
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	<p>अनिवार्यः</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 स्नातकोत्तर उपाधि में कम से कम 55 प्रतिशत अंक अथवा जहां भी ग्रेडिंग प्रणाली लागू हो, वहां के प्वाइंट स्केल में समतुल्य ग्रेड 2 शैक्षणिक स्तर-11 और उससे अधिक में सहायक प्रोफेसर के रूप में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव या शैक्षणिक स्तर-12 और उससे ऊपर में सह प्रोफेसर के रूप में 8 वर्ष की सेवा सहित शैक्षिक प्रशासन में अनुभव <p>अथवा</p> <p>अनुसंधान प्रतिष्ठान और/या उच्च शिक्षा के अन्य संस्थानों में तुलनीय अनुभव</p> <p>अथवा</p> <p>15 वर्ष का प्रशासनिक अनुभव, जिसमें से 8 वर्ष उप कुलसचिव अथवा समकक्ष पद के रूप में हो</p>
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	लागू नहीं
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति पांच वर्ष के कार्यकाल या सेवानिवृत्ति अर्थात् 62 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, के लिए (उचित चयन प्रक्रिया की अनुपालना के बाद पुनर्नियुक्ति हेतु पात्र)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	<p>प्रतिनियुक्ति:</p> <p>योग्यता: कॉलम 7 में दर्शाये अनुसार</p> <p>फीडर ग्रेड: वेतन स्तर-13</p> <p>चयन समिति: कॉलम 12 के अनुसार</p>
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	<ol style="list-style-type: none"> I. कुलपति – अध्यक्ष II. एक शिक्षाविद, जो कुलाध्यक्ष का नामित हो III. कुलपति द्वारा अनुशासित और कार्यकारिणी परिषद द्वारा अनुमोदित सूची में से संबंधित क्षेत्र के तीन विशेषज्ञ IV. कुलपति द्वारा नामित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग श्रेणियों का एक प्रतिनिधि, यदि इन श्रेणियों का प्रतिनिधित्व करने वाला अभ्यर्थी आवेदक है, और यदि उपरोक्त में से कोई भी चयन समिति का सदस्य उक्त श्रेणी से संबंधित नहीं है।

	नोट: (1) उपर्युक्त (ii) तथा (iii) से दो बाह्य विशेषज्ञों सहित तीन सदस्य गणपूर्ति हेतु आवश्यक हैं। (2) चयन समिति की बैठक कुलाध्यक्ष के नामित और कार्यकारिणी परिषद द्वारा नामित विशेषज्ञों के साथ पूर्व परामर्श के बाद और उनकी सुविधा के अधीन तय की जाएगी। संदर्भ:केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम, 2009 का परिचय 18 (3)
--	---

उप कुलसचिव के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	उप कुलसचिव
2	पदों की संख्या	2 (दो)
3	वर्गीकरण	समूह 'क'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-12 स्तर-13 (सेवा के पांच वर्षों उपरांत)
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	चयन आधारित सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	50 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	अनिवार्य: 1 स्नातकोत्तर उपाधि में कम से कम 55 प्रतिशत अंक अथवा जहां भी ग्रेडिंग प्रणाली लागू हो, वहां के प्वाइंट स्केल में समतुल्य ग्रेड 2 सहायक कुलसचिव के रूप में अकादमिक स्तर-10 तथा इससे अधिक किसी शैक्षणिक संस्थान में नौ वर्ष का अनुभव अथवा अनुसंधान प्रतिष्ठान और/या उच्च शिक्षा के अन्य संस्थानों में तुलनीय अनुभव अथवा सहायक कुलसचिव के रूप में अथवा किसी समकक्ष पद पर पांच वर्ष का प्रशासनिक अनुभव वांछनीय: स्थापना/परीक्षा/वित्त के क्षेत्र में संगत अनुभव
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	आयु: लागू नहीं शैक्षिक अर्हता: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि प्राप्त हो
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	एक वर्ष
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	75 प्रतिशत: सीधी भर्ती द्वारा 25 प्रतिशत: पदोन्नति द्वारा, एसा नहीं हो पाने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा (संदर्भ:मा.सं.वि.मं. पत्र सं.1-7/2015-यू.॥(2) दिनांक 02/11/2017)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	पदोन्नति: सहायक कुलसचिव के रूप में स्तर-11 में पांच वर्ष की नियमित सेवा प्रतिनियुक्ति: केंद्र / राज्य सरकार, विश्वविद्यालयों और अन्य स्वायत्त संगठनों में नियमित आधार पर सदृश पदधारी या स्तर-11 में पांच वर्ष की नियमित सेवा के साथ या स्तर-10 में आठ वर्ष की नियमित सेवा करने वाले अधिकारी
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी), 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

सहायक कुलसचिव के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	सहायक कुलसचिव
2	पदों की संख्या	4 (चार)
3	वर्गीकरण	समूह 'क'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-10
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	चयन आधारित सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	40 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	अनिवार्य: स्नातकोत्तर उपाधि में कम से कम 55 प्रतिशत अंक अथवा जहां भी ग्रेडिंग प्रणाली लागू हो, वहां के प्वाइंट स्केल में समतुल्य ग्रेड वांछनीय: 1 विश्वविद्यालय में प्रशासनिक/स्थापना/वित्त/परीक्षा/अकादमिक में पर्यवेक्षक स्तर पर स्तर-7 में पांच वर्ष का अनुभव अथवा सदृश पदधारी 2 कंप्यूटर अनुप्रयोग का ज्ञान
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	आयु: लागू नहीं शैक्षिक अर्हता: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि प्राप्त हो
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	दो वर्ष
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	50 प्रतिशत: सीधी भर्ती द्वारा 50 प्रतिशत: पदोन्नति द्वारा, एसा नहीं हो पाने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	पदोन्नति: अनुभाग अधिकारी/निजी सचिव के रूप में स्तर-7 में पांच वर्ष की नियमित सेवा पदोन्नति के समय कोटा का प्रतिशत अनुभाग अधिकारी और निजी सचिव की स्वीकृत संवर्ग संख्या के अनुसार निर्धारित किया जाएगा। प्रतिनियुक्ति: केंद्र / राज्य सरकार, विश्वविद्यालयों और अन्य स्वायत्त संगठनों में नियमित आधार पर सदृश पदधारी अथवा निचले ग्रेड के मामलों में स्तर-7 / स्तर-8 में 5 वर्ष की नियमित सेवा करने वाले अधिकारी। कंप्यूटर अनुप्रयोग का ज्ञान
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी), 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

अनुभाग अधिकारी के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	अनुभाग अधिकारी
2	पदों की संख्या	5 (पांच)
3	वर्गीकरण	समूह 'ख'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-7
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	चयन आधारित सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	अनिवार्य: 1 किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक उपाधि। 2 किसी भी केंद्रीय / राज्य सरकार / विश्वविद्यालय / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम और अन्य केंद्रीय या राज्य स्वायत्त संस्थानों में स्तर-6 में सहायक के रूप में तीन वर्ष का अनुभव या स्तर-4 में यूडीसी के रूप में आठ वर्ष का अनुभव या कम से कम रु.200/- करोड़ या अधिक की वार्षिक कारोबार वाले किसी भी प्रतिष्ठित निजी कंपनी / बैंक में समकक्ष पद धारण करना। 3 कंप्यूटर संचालन, टिप्पण और प्रारूपण में प्रवीणता

8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	आयु: लागू नहीं शैक्षिक अर्हता: हाँ (कॉलम 7 में यथा उल्लिखित)
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	दो वर्ष
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	50 प्रतिशत: सहायक के संवर्ग से पदोन्नति द्वारा, जो कि विभागीय परीक्षा में अर्हता प्राप्त के अधीन होगी, अन्यथा प्रतिनियुक्ति द्वारा। 50 प्रतिशत: सीधी भर्ती द्वारा (लिखित परीक्षा और कौशल परीक्षा के आधार पर)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	पदोन्नति: स्तर-6 में सहायक के फीडर ग्रेड से 05 वर्ष की नियमित सेवा, जो कि उपरोक्त कॉलम 7 में शैक्षणिक अर्हता के साथ वरिष्ठता-सह-उपयुक्तता के अधीन है। प्रतिनियुक्ति: केंद्र / राज्य सरकार विश्वविद्यालय या स्वायत्त संगठन में सदृश पदधारी अथवा स्तर-6 या समकक्ष में नियमित आधार पर या तीन वर्ष की नियमित सेवा करने वाले अधिकारी और ऊपर दिए गए कॉलम 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित स्नातक उपाधि।
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी), 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

सहायक के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	सहायक
2	पदों की संख्या	8 (आठ)
3	वर्गीकरण	समूह 'ख'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-6
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	पदोन्नति के मामले में गैर-चयन आधारित सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से स्नातक उपाधि। केंद्र/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम या अन्य केंद्रीय/राज्य स्वायत्त निकायों में स्तर-4 में यूडीसी या समकक्ष पद पर तीन वर्ष का अनुभव या कम से कम रु. 200/- करोड़ या अधिक के न्यूनतम वार्षिक कारोबार वाली प्रतिष्ठित निजी कंपनियों/कॉर्पोरेट बैंकों में समकक्ष वेतन पैकेज। टंकण (कम से कम 30 शब्द प्रति मिनट की टंकण गति), कंप्यूटर अनुप्रयोग, टिप्पण एवं प्रारूपण में प्रवीणता।
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	आयु: लागू नहीं शैक्षिक अर्हता: हाँ (कॉलम 7 में यथा उल्लिखित)
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	50 प्रतिशत पांच वर्ष की नियमित सेवा के साथ यूडीसी के संवर्ग से वरिष्ठता-सह-उपयुक्तता के आधार पर पदोन्नति द्वारा। 50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा (लिखित परीक्षा और कौशल परीक्षा के आधार पर)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	पदोन्नति: यूडीसी स्तर-4 में 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ।
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी), 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

उच्च श्रेणी क्लर्क के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	उच्च श्रेणी क्लर्क
2	पदों की संख्या	8 (आठ)
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर 4
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	चयन आधारित सीधी भर्ती में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	अनिवार्य: 1 किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि। 2 विश्वविद्यालय/अनुसंधान प्रतिष्ठान/केंद्रीय राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/स्वायत्त निकायों में अवर श्रेणी लिपिक/समकक्ष पदों के रूप में दो वर्ष का अनुभव या कम से कम 200 रुपये के न्यूनतम वार्षिक कारोबार के साथ प्रतिष्ठित निजी कंपनियों/कॉर्पोरेट बैंकों में समकक्ष वेतन पैकेज। /—करोड़ या अधिक। 3 अंग्रेजी टंकण में गति / 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी टंकण में गति / 30 शब्द प्रति मिनट 4 कंप्यूटर संचालन में प्रवीणता।
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	नहीं
9	परिबीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	50 प्रतिशत: विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करने के अधीन अवर श्रेणी लिपिक/हिंदी टंकक के संवर्ग से पदोन्नति द्वारा। 50 प्रतिशत: सीधी भर्ती द्वारा (लिखित परीक्षा और कौशल परीक्षा के आधार पर)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	पदोन्नति: स्तर-2 में पांच वर्ष की नियमित सेवा के साथ अवर श्रेणी लिपिक / हिंदी टंकक
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी), 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

अवर श्रेणी लिपिक के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	अवर श्रेणी लिपिक
2	पदों की संख्या	18 (अठारह)**
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-2
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	चयन आधारित कॉलम 10 (3) के लिए गैर-चयन सीधी भर्ती के लिए लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	30 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	अनिवार्य: (1) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से 12वीं कक्षा या समकक्ष योग्यता। (2) अंग्रेजी टंकण / 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी टंकण / 30 शब्द प्रति मिनट (35 शब्द प्रति मिनट और 30 शब्द प्रति मिनट से अभिप्राय कंप्यूटर पर प्रत्येक शब्द के लिए औसतन 5 कुंजीदाब करते हुए क्रमशः 10500 कुंजीदाब प्रतिघंटा और 9000 कुंजीदाब प्रतिघंटा)। प्रदत्त समय: 10 मिनट। (3) कंप्यूटर संचालन में प्रवीणता जैसे कि एमएस ऑफिस का कार्यसाधक ज्ञान आदि।
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	नहीं

9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	1) 85 प्रतिशत: लिखित परीक्षा और एमएस ऑफिस के विभिन्न घटकों, विशेषत: एमएस वर्ड, एमएस एक्सेल, आदि में कौशल परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती द्वारा। 2) 10 प्रतिशत: रिक्तियों में समूह 'ग' के स्तर-1 कर्मचारियों, जिनके पास सीनियर सेकेंडरी (10+2) या समकक्ष योग्यता है और जिन्होंने ग्रेड में तीन वर्ष की नियमित सेवा की है, के आधार पर विभागीय योग्यता परीक्षा। ऐसी परीक्षा के लिए पात्रता की अधिकतम आयु सीमा 45 वर्ष है** नोट: पैनल एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा। 3) पदोन्नति: समूह 'ग' (एमटीएस) के कर्मचारियों से 5 प्रतिशत रिक्तियों को वरिष्ठता-सह-उपयुक्तता के आधार पर भरा जाएगा, जिन्होंने स्तर-1 में पदों पर पांच वर्ष की नियमित सेवा की है, बशर्ते कि शैक्षणिक अर्हता (10+2) को पूरा किया जाए। या समकक्ष टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करने के अधीन।
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	कॉलम 10 के अनुसार
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी), 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

नोट: *15 अवर श्रेणी लिपिक +3 केयरटेकर का अवर श्रेणी लिपिक संवर्ग में विलय

** केवल वे समूह 'ग' (स्तर-1) कर्मचारी, जो एमटीएस/एकल पदों (अर्थात कार्यालय परिचर/छात्रावास परिचर/चिकित्सा परिचर) के पदों पर हैं, विभागीय अर्हक परीक्षा के माध्यम से अवर श्रेणी लिपिक के पद के लिए पात्र माने जाएंगे।

बहु-कार्य स्टाफ के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	बहु-कार्य स्टाफ
2	पदों की संख्या	6 (छह)
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-1
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	30 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं उत्तीर्ण। अथवा आई.टी.आई. उत्तीर्ण
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	लिखित परीक्षा और ट्रेड टेस्ट के माध्यम से सीधी भर्ती।
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी), 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

नोट:— चपरासी/कार्यालय परिचर और कुछ अन्य पूर्ववर्ती समूह 'घ' पदों (पुस्तकालय परिचर, प्रयोगशाला परिचर और रसोई परिचर को छोड़कर), जिन्हें अब 6ठे केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार समूह 'ग' पदों के रूप में वर्गीकृत किया गया है, हेतु पदधारी का कार्यात्मक पदनाम कोषक में रखते हुए सामान्य पदनाम एमटीएस दिया गया है। यह ऐसे सभी कर्मचारियों को एक समान बनाएगा।

आंतरिक लेखापरीक्षा अधिकारी के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	आंतरिक लेखापरीक्षा अधिकारी
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'क'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-12
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	56 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	लागू नहीं
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	लागू नहीं
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	प्रतिनियुक्ति
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	प्रतिनियुक्ति: केंद्र / राज्य सरकार में लेखापरीक्षा और लेखा सेवाओं या अन्य समान संगठित लेखा सेवाओं से संबंधित आहरण अधिकारी, जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हों। अथवा किसी भी सरकारी विभाग/स्वायत्त निकाय में लेखापरीक्षा एवं लेखा के क्षेत्र में स्तर-11 या समकक्ष में तीन वर्ष की नियमित सेवा के साथ। अथवा किसी भी सरकारी विभाग/स्वायत्त निकाय में स्तर-10 या समकक्ष में पांच वर्ष की नियमित सेवा के साथ।
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी), 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

जनसंपर्क अधिकारी के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	जनसंपर्क अधिकारी
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'क'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर 10
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	40 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	अनिवार्य: 1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से पत्रकारिता और जनसंचार में 55 प्रतिशत अंकों या इसके समकक्ष यूजीसी के 7 अंक पैमाने में कम से कम ग्रेड बी के साथ स्नातकोत्तर उपाधि अथवा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान प्रथम श्रेणी के साथ किसी भी विषय में स्नातकोत्तर उपाधि और पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा 2. अंग्रेजी, हिंदी और क्षेत्रीय भाषा में बोलने की उत्कृष्ट कमान के साथ एबीसी से मान्यता प्राप्त किसी भी स्थापित अंग्रेजी / क्षेत्रीय समाचार पत्र, राष्ट्रीय समाचार एजेंसियों, रेडियो या टेलीविजन, फिल्म मीडिया, प्रतिष्ठित विज्ञापन एजेंसियों के संपादकीय विभाग / केंद्र में कम से कम पांच वर्ष का अनुभव। वांछनीय: कंप्यूटर अनुप्रयोगों का अच्छा कार्यसाधक ज्ञान।
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष

10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी), 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

संपदा अधिकारी के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	संपदा अधिकारी
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'ख'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर 7
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	1 बी.ई./बी.टेक. सिविल इंजीनियरिंग या इसके समकक्ष कम से कम 55 प्रतिशत अंकों के साथ; 2 सरकारी विभाग, सार्वजनिक उपक्रम या स्वायत्त संगठन / विश्वविद्यालय या कम से कम रु.200/- करोड़ या अधिक के वार्षिक कारोबार वाले प्रतिष्ठित निजी संगठनों में सिविल, निर्माण, पर्यवेक्षण और भवनों, सड़कों, जल आपूर्ति और सीवरेज के रखरखाव में कनिष्ठ अभियंता या सहायक संपदा अधिकारी या समकक्ष के रूप में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव।
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	लिखित परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी), 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

नोट: संपदा अधिकारी के लिए पदोन्नति चैनल सहायक अभियंता (सिविल) के समान होगा और परस्पर वरिष्ठता समान होगी।

सांख्यिकी सहायक के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	सांख्यिकीय सहायक
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-5
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	सांख्यिकी या गणित (सांख्यिकी एक विषय के साथ) में स्नातकोत्तर उपाधि अथवा सांख्यिकी में स्नातक उपाधि अथवा एक विषय के रूप में सांख्यिकी सहित गणित के साथ स्नातक उपाधि अथवा एक विषय के रूप में सांख्यिकी सहित अर्थशास्त्र के साथ स्नातक

		उपाधि अथवा एक विषय के रूप में सांख्यिकी सहित वाणिज्य के साथ स्नातक उपाधि
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	लिखित परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी), 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

निजी सचिव के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	निजी सचिव
2	पदों की संख्या	5 (पांच)
3	वर्गीकरण	समूह 'ख'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-7
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	चयन आधारित सीधी भर्ती के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	अनिवार्य: 1 किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से स्नातक उपाधि। 2 विश्वविद्यालय / अनुसंधान प्रतिष्ठान / केंद्र / राज्य सरकार/ सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम और अन्य स्वायत्त निकाय में वैयक्तिक सहायक के रूप में कम से कम 03 वर्ष का अनुभव या आशुलिपिक के रूप में 5 वर्ष का अनुभव। 3 अंग्रेजी/हिंदी आशुलिपि गति: अंग्रेजी में 120 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 100 शब्द प्रति मिनट 4 अंग्रेजी/हिंदी टाइप स्पीड: अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट। 5 कंप्यूटर अनुप्रयोग का ज्ञान। कंप्यूटर पर कौशल परीक्षण मानदंड: श्रुतलेखन: 10 मिनट / 120 शब्द प्रति मिनट/100 शब्द प्रति मिनट। प्रतिलेखन: 50 मिनट (अंग्रेजी)/ 60मिनट (हिंदी) वांछनीय: अंग्रेजी में प्रवीणता और अच्छा संचार कौशल।
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	आयु: लागू नहीं शैक्षणिक अर्हता: हाँ
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	1 25 प्रतिशत: कॉलम 7 में उल्लिखित आशुलिपि परीक्षा में अर्हता प्राप्त करने पर वरिष्ठता-सह-उपयुक्तता के माध्यम से पदोन्नति द्वारा, ऐसा नहीं होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा। 2 75 प्रतिशत: सीधी भर्ती द्वारा, ऐसा नहीं होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	पदोन्नति: कॉलम 7 में दी गई अर्हता सहित स्तर-6 में 05 (पांच) वर्ष की नियमित सेवा कर चुके वैयक्तिक सहायक

		प्रतिनियुक्ति: किसी भी केंद्र/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम या अन्य केंद्रीय या राज्य स्वायत्त निकायों में नियमित आधार पर सदृश पदधारी अथवा स्तर-6/स्तर-7 में 3 वर्ष की नियमित सेवा कर चुके वैयक्तिक सहायक, जो कॉलम 7 में निर्धारित शैक्षिक अर्हताएं एवं अन्य व्यावसायिक अपेक्षाओं को पूरा करते हों।
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी), 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

वैयक्तिक सहायक के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	वैयक्तिक सहायक
2	पदों की संख्या	3 (तीन)
3	वर्गीकरण	समूह 'ख'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-6
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	अनिवार्य: 1 किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक उपाधि। 2 न्यूनतम 100 शब्द प्रतिमिनट की गति के साथ अंग्रेजी या हिंदी में आशुलिपि में प्रवीणता। 3 क्रमशः 35 या 30 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति के साथ अंग्रेजी या हिंदी में टंकण में दक्षता। 4 कंप्यूटर अनुप्रयोग का ज्ञान। 5 केंद्र/ राज्य सरकार संगठन/ विश्वविद्यालय अनुसंधान संस्थान या केंद्रीय/राज्य स्वायत्त संस्थान/ रु.200 करोड़ के कारोबार वाले प्रतिष्ठित निजी संस्थान में आशुलिपिक या समकक्ष के रूप में दो वर्ष का अनुभव। वांछनीय: अंग्रेजी में प्रवीणता और अच्छा संचार कौशल। कंप्यूटर पर कौशल परीक्षण मानदंड: श्रुतलेखन: 10 मिनट / 100 शब्द प्रति मिनट। प्रतिलेखन: 40 मिनट अंग्रेजी/55 मिनट हिंदी
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	100 प्रतिशत सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति द्वारा
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	प्रतिनियुक्ति: केंद्र / राज्य सरकार विश्वविद्यालय या स्वायत्त संगठन में नियमित आधार पर सदृश पदधारी अथवा स्तर-4 / स्तर-5 या समकक्ष में या तीन वर्ष की नियमित सेवा की है और उपरोक्त कॉलम 7 में सीधी भर्ती के लिए विनिर्दिष्ट निर्धारित योग्यता रखते हों।
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी), 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

पुस्तकालयाध्यक्ष के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	पुस्तकालयाध्यक्ष
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'क'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-14
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	अधिमानत: 57 वर्ष से कम
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	अनिवार्य: 1) कम से कम 55 प्रतिशत अंकों या जहां कहीं भी ग्रेडिंग प्रणाली

		का प्रयोग किया जाता है, वहां प्वाइंट स्केल में समतुल्य ग्रेड के साथ पुस्तकालय विज्ञान/सूचना विज्ञान/प्रलेखन विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि। 2) विश्वविद्यालय पुस्तकालय में किसी भी स्तर पर पुस्तकालयाध्यक्ष के रूप में कम से कम 10 वर्ष या पुस्तकालय विज्ञान में सहायक / सह प्रोफेसर के रूप में दस वर्ष का शिक्षण या महाविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष के रूप में दस वर्ष का अनुभव। 3) पुस्तकालय में आईसीटी के एकीकरण सहित नवीन पुस्तकालय सेवाओं के साक्ष्य। 4) पुस्तकालय विज्ञान/प्रलेखन/अभिलेखागार और पांडुलिपि रखरखाव में पीएच.डी. उपाधि।
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	1 वर्ष
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती द्वारा; ऐसा नहीं हो पाने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	प्रतिनियुक्ति: केंद्र / राज्य सरकार, विश्वविद्यालय और अन्य स्वायत्त संगठनों में नियमित आधार पर सदृश पदधारी, जो कॉलम 7 में विनिर्दिष्ट शैक्षणिक अर्हता एवं अनुभव रखते हों।
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	समय-समय पर संशोधित यूजीसी विनियम, 2018 के अनुसार।

उप पुस्तकालयाध्यक्ष के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	उप पुस्तकालयाध्यक्ष
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'क'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	अकादमिक स्तर-13ए
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	55 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	अनिवार्य:- 1 पुस्तकालय विज्ञान / सूचना विज्ञान / प्रलेखन विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि, कम से कम 55 प्रतिशत अंकों के साथ या एक समकक्ष ग्रेड जहां भी ग्रेडिंग प्रणाली का पालन किया जाता है। 2 सहायक विश्वविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष / महाविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष के रूप में आठ वर्ष का अनुभव। 3 पुस्तकालय में आईसीटी के एकीकरण सहित नवीन पुस्तकालय सेवाओं के साक्ष्य। 4 पुस्तकालय विज्ञान / सूचना विज्ञान / प्रलेखन विज्ञान / अभिलेखागार और पांडुलिपि रखरखाव / पुस्तकालय के कम्प्यूटरीकरण में पीएच.डी. उपाधि
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	1 वर्ष
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	समय-समय पर यथा संशोधित यूजीसी विनियम, 2018 के अनुसार।

सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष
2	पदों की संख्या	2 (दो)
3	वर्गीकरण	समूह 'क'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	अकादमिक स्तर-10
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	40 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	<p>अनिवार्य:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 पुस्तकालय विज्ञान, सूचना विज्ञान या प्रलेखन विज्ञान में कम से कम 55 प्रतिशत अंकों (जहां भी ग्रेडिंग प्रणाली लागू हो, वहां प्वाइंट स्केल में समतुल्य ग्रेड) के साथ स्नातकोत्तर उपाधि या समकक्ष व्यवसायिक उपाधि 2 पुस्तकालय के कम्प्यूटरीकरण के ज्ञान सहित लगातार अच्छा शैक्षणिक रिकॉर्ड। 3 यूजीसी, सीएसआईआर द्वारा आयोजित राष्ट्रीय पात्रता परीक्षा (नेट) उत्तीर्ण की हो अथवा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा प्रत्यायित इसी प्रकार की परीक्षा यथा सलेट/सेट उत्तीर्ण की हो अथवा जिन्हें विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (एम.फिल./पीएच.डी. उपाधि के लिए न्यूनतम मानक और प्रक्रिया) विनियम, 2009 अथवा 2016 और समय-समय पर इनमें बाद में किए गए संशोधनों, जैसा भी मामला हो, के अनुसार पीएचडी की उपाधि प्रदान की गई हो, उन्हें नेट/सलेट/सेट से छूट प्रदान की जाएगी: <p><i>बशर्ते कि</i> दिनांक 11 जुलाई, 2009 से पूर्व एमफिल/ पीएचडी कार्यक्रम के लिए पंजीकृत अभ्यर्थियों को उपाधि प्रदान करने वाली संस्थाओं के तत्कालीन विद्यमान अध्यादेशों/ उपनियमों/ विनियमों के उपबंधों द्वारा अभिशासित होंगे। ऐसे सभी पीएचडी धारक अभ्यर्थियों को निम्नलिखित शर्तों को पूरा करने के अध्यक्षीन विश्वविद्यालयों/ महाविद्यालयों/संस्थाओं में सहायक आचार्य अथवा समतुल्य पदों पर भर्ती और नियुक्ति के लिए नेट/ सलेट/सेट की अपेक्षा से छूट प्रदान की जाएगी:</p> <p>(क) अभ्यर्थी को पीएचडी की उपाधि केवल नियमित पद्धति से प्रदान की गई हो;</p> <p>(ख) पीएचडी शोध प्रबंध का मूल्यांकन कम से कम दो बाह्य परीक्षकों द्वारा किया गया हो;</p> <p>(ग) पीएचडी के लिए अभ्यर्थी की एक खुली मौखिक परीक्षा आयोजित की गई हो;</p> <p>(घ) अभ्यर्थी ने अपने पीएचडी कार्य से दो शोधपत्रों को प्रकाशित किया हो जिनमें से कम से कम एक संदर्भित जर्नल में प्रकाशित हुआ हो;</p> <p>(ङ) अभ्यर्थी ने यूजीसी/ आईसीएसएसआर/ सीएसआईआर अथवा ऐसी की किसी एजेंसी द्वारा प्रायोजित/ वित्तपोषित / सहायता प्राप्त सम्मेलनों/ विचार गोष्ठियों में अपने पीएचडी कार्यों के आधार पर कम से कम दो पत्रों को प्रस्तुत किया हो;</p> <p>नोट:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. इन शर्तों को पूरा करने को संबंधित विश्वविद्यालय के कुलसचिव अथवा डीन (अकादमिक मामले) द्वारा सत्यापित किया जाए। 2. ऐसी विधाओं में निष्णात कार्यक्रमों के लिए नेट/सलेट/सेट अर्हता अपेक्षित नहीं होगी जिनमें यूजीसी, सीएसआईआर द्वारा नेट/ सलेट/सेट अथवा यूजीसी द्वारा प्रत्यायित इसी प्रकार की परीक्षा जैसे नेट/ सलेट आदि आयोजित नहीं की जाती है।
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा	लागू नहीं

	शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	1 वर्ष
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	समय-समय पर संशोधित यूजीसी विनियम, 2018 के अनुसार।

सूचना वैज्ञानिक के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	सूचना वैज्ञानिक
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'क'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-10
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	40 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	<p>अनिवार्य: प्रथम श्रेणी एमई / एम.टेक (कंप्यूटर विज्ञान) / सूचना प्रौद्योगिकी) या समकक्ष। अथवा दो वर्ष के संगत अनुभव के साथ प्रथम श्रेणी बी.ई./ बी.टेक (कंप्यूटर विज्ञान) / सूचना प्रौद्योगिकी) या समकक्ष। अथवा दो वर्ष के संगत अनुभव के साथ प्रथम श्रेणी स्नातकोत्तर कंप्यूटर अनुप्रयोग (एमसीए) या समकक्ष। अथवा तीन वर्ष के संगत अनुभव के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से प्रथम श्रेणी एम.एससी. (कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी)। अथवा पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में प्रथम श्रेणी स्नातकोत्तर उपाधि (एम.लिब. या एम.एल.आई.एस.) और कंप्यूटर अनुप्रयोग में स्नातकोत्तर डिप्लोमा या एमसीए या एम.एससी. (कंप्यूटर विज्ञान/सूचना प्रौद्योगिकी)</p> <p>वांछनीय: पुस्तकालय/कार्यालय स्वचालन/सर्वर कॉन्फिगरेशन/ई-संसाधन के रखरखाव/डेटा बेस प्रबंधन/विषय-वस्तु प्रबंधन/ प्रोग्रामिंग/वेबसाइट/ पोर्टल/ सूचना प्रणाली/ गेटवे और नेटवर्किंग के विकास में संगत अनुभव।</p>
8	क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति में भी लागू होंगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती, ऐसे नहीं होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	<p>प्रतिनियुक्ति: केंद्र / राज्य सरकार, स्वायत्त या सांविधिक संगठन, सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम, विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान के अधिकारी, जो: (1) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हों, या (2) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर स्तर-6/7 या समकक्ष पद पर नियुक्ति के बाद 5 वर्ष की सेवा की हो; तथा (3) कॉलम 7 के अंतर्गत सीधी भर्ती के लिए निर्धारित अर्हता एवं</p>

		अनुभव रखते हों।
12	डी.पी.सी. अथवा चयन समिति का संघटन	समय-समय पर संशोधित यूजीसी विनियम, 2018 के अनुसार।

व्यावसायिक सहायक पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	व्यावसायिक सहायक
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'ख'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-6
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	चयन आधारित सीधी भर्ती के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	अनिवार्य 1 किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि के साथ विश्वविद्यालय / अनुसंधान प्रतिष्ठान / केंद्र / राज्य सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम में संबंधित क्षेत्र में या अन्य स्वायत्त संस्थानों के पुस्तकालय में एक वर्ष का अनुभव। अथवा 2 किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से पुस्तकालय / पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि के साथ विश्वविद्यालय / अनुसंधान प्रतिष्ठान / केंद्र / राज्य सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम में संबंधित क्षेत्र में या अन्य स्वायत्त संस्थानों के पुस्तकालय में तीन वर्ष का अनुभव। 3 कंप्यूटर अनुप्रयोग का ज्ञान
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: लागू नहीं शैक्षणिक अर्हता: हाँ
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत.	50 प्रतिशत: सीधी भर्ती द्वारा 50 प्रतिशत पदोन्नति के द्वारा, ऐसे नहीं होने पर सीधी भर्ती द्वारा
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	पदोन्नति: स्तर-5 में अर्द्ध व्यावसायिक सहायक के रूप में 5वर्ष की नियमित सेवा
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

अर्द्ध व्यावसायिक सहायक पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	अर्द्ध व्यावसायिक सहायक
2	पदों की संख्या	2 (दो)
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-5
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	चयन आधारित सीधी भर्ती/ प्रतिनियुक्ति की स्थिति में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	अनिवार्य 1 किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान और सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि अथवा 2 किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से पुस्तकालय / पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि के साथ विश्वविद्यालय / अनुसंधान प्रतिष्ठान /

		केंद्र / राज्य सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम. स्वायत्त संस्थानों में दो वर्ष का संगत अनुभव।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: कोई आयु सीमा नहीं शैक्षणिक अर्हता: हाँ
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	50 प्रतिशत: सीधी भर्ती द्वारा 50 प्रतिशत पदोन्नति के द्वारा, ऐसे नहीं होने पर सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	पदोन्नति: स्तर-3 में पुस्तकालय सहायक के रूप में 5वर्ष की नियमित सेवा
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

नोट:- कनिष्ठ व्यावसायिक सहायक के एक पद को अर्द्ध व्यावसायिक सहायक पद में समायोजित कर दिया गया है

पुस्तकालय सहायक पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	पुस्तकालय सहायक
2	पदों की संख्या	2 (दो)
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-3
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	चयन आधारित सीधी भर्ती के मामलों में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हता	अनिवार्य: 1 किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक की उपाधि अथवा समकक्ष 2 अंग्रेजी में 30 शब्द प्रति मिनट की टंकण गति. 3 कंप्यूटर अनुप्रयोग का ज्ञान
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: लागू नहीं अर्हता: कोई नहीं। परन्तु कॉलम 11 में दर्शायी गयी अर्हता होनी चाहिए
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	25 प्रतिशत: वरिष्ठता-सह-उपयुक्तता के अनुसार पुस्तकालय परिचर के संवर्ग से पदोन्नति द्वारा तथा विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करने के अधीन। ऐसा नहीं होने पर सीधी भर्ती द्वारा 75 प्रतिशत: सीधी भर्ती द्वारा
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	पदोन्नति: पुस्तकालय परिचर जिसके पास 10+2 अर्हताप्राप्त अथवा इसके समकक्ष और पुस्तकालय विज्ञान में प्रमाण पत्र सहित स्तर-1 में पांच वर्ष की नियमित सेवा का अनुभव हो
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

पुस्तकालय परिचर पद हेतु भर्ती नियम

1	पदनाम	पुस्तकालय परिचर
2	पदों की संख्या	4 (चार)
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-1
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	30 वर्ष
	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य: 1 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10+2 अथवा इसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण 2 किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान में प्रमाण पत्र 3 किसी विश्वविद्यालय / महाविद्यालय / शैक्षणिक संस्थान के पुस्तकालय में एक वर्ष अनुभव 4 कंप्यूटर अनुप्रयोग का आधारभूत ज्ञान
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु	लागू नहीं

	और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

तकनीकी अधिकारी पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	तकनीकी अधिकारी
2	पदों की संख्या	2 (दो)
3	वर्गीकरण	समूह 'क'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-10
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	40 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य 1 55 प्रतिशत अंकों के साथ संबंधित विषय* में स्नातकोत्तर उपाधि 2 वरिष्ठ तकनीकी सहायक या समकक्ष के रूप में प्रयोगशाला में परिष्कृत वैज्ञानिक उपकरणों के रखरखाव का 5 वर्ष का अनुभव। 3 यह अनुभव विश्वविद्यालय / अनुसंधान प्रतिष्ठान / केंद्र / राज्य सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम और अन्य स्वायत्त निकाय या कम से कम रु.200/- करोड़ या अधिक के वार्षिक कारोबार वाले प्रतिष्ठित निजी संगठन में होना चाहिए। वांछित किसी विश्वविद्यालय/ स्नातकोत्तर महाविद्यालय में परिष्कृत उपकरणों के संचालन/ प्रचालन/ रखरखाव का अनुभव।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: लागू नहीं अर्हता: कॉलम 7 में यथा उल्लेखित
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	दो वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	50 प्रतिशत: पदोन्नति द्वारा, ऐसे नहीं होने पर सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति 50 प्रतिशत: सीधी भर्ती द्वारा
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	पदोन्नति: स्तर-6 में वरिष्ठ तकनीकी सहायक के रूप में आठ वर्ष की नियमित सेवा
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

* संबंधित विषय का निर्णय सक्षम प्राधिकारी द्वारा कार्यात्मक आवश्यकता के अनुसार किया जाएगा।

वरिष्ठ तकनीकी सहायक पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	वरिष्ठ तकनीकी सहायक
2	पदों की संख्या	4 (चार)
3	वर्गीकरण	समूह 'ख'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-6
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	पदोन्नति हेतु गैर-चयन आधारित सीधी भर्ती के लिए लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य: 55 प्रतिशत अंकों के साथ संबंधित विषय* में स्नातकोत्तर उपाधि

		और संबंधित क्षेत्र में कम से कम दो वर्ष का अनुभव; अथवा प्रथम श्रेणी के साथ संबंधित विषय* में स्नातक उपाधि और प्रयोगशाला में परिष्कृत वैज्ञानिक उपकरणों के संचालन एवं रखरखाव का न्यूनतम पांच वर्ष का अनुभव यह अनुभव विश्वविद्यालय / अनुसंधान प्रतिष्ठान / केंद्र / राज्य सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम और अन्य स्वायत्त निकाय या कम से कम रु.200/- करोड़ या अधिक के वार्षिक कारोबार वाले प्रतिष्ठित निजी संगठन में होना चाहिए।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	50 प्रतिशत: पदोन्नति के द्वारा, ऐसे नहीं होने पर सीधी भर्ती द्वारा 50 प्रतिशत: सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	पदोन्नति: तकनीकी सहायक (स्तर 5) के रूप में पांच वर्ष की नियमित सेवा
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

* संबंधित विषय का निर्णय सक्षम प्राधिकारी द्वारा कार्यात्मक आवश्यकता के अनुसार किया जाएगा।

तकनीकी सहायक पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	तकनीकी सहायक
2	पदों की संख्या	4 (चार)
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-5
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	सीधी भर्ती हेतु लागू नहीं पदोन्नति हेतु चयन आधारित
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य: संबंधित विषय* में स्नातक उपाधि और प्रयोगशाला में परिष्कृत वैज्ञानिक उपकरणों के संचालन एवं रखरखाव का न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव। यह अनुभव विश्वविद्यालय / अनुसंधान प्रतिष्ठान / केंद्र / राज्य सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम और अन्य स्वायत्त निकाय या कम से कम रु.200/- करोड़ या अधिक के वार्षिक कारोबार वाले प्रतिष्ठित निजी संगठन में होना चाहिए।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	50 प्रतिशत सीधी भर्ती के द्वारा 50 प्रतिशत पदोन्नति के द्वारा, ऐसे नहीं होने पर प्रतिनियुक्ति/ सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	पदोन्नति: स्तर-4 में प्रयोगशाला सहायक के रूप में पांच वर्ष की नियमित सेवा
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

* संबंधित विषय का निर्णय सक्षम प्राधिकारी द्वारा कार्यात्मक आवश्यकता के अनुसार किया जाएगा।

प्रयोगशाला सहायक पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	प्रयोगशाला सहायक
2	पदों की संख्या	8 (आठ)
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'

4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-4
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	चयन आधारित सीधी भर्ती के लिए लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य: संबंधित विषय में स्नातक उपाधि के साथ प्रयोगशाला में परिष्कृत वैज्ञानिक उपकरणों के संचालन एवं रख-रखाव का न्यूनतम दो वर्ष का अनुभव। यह अनुभव विश्वविद्यालय / अनुसंधान प्रतिष्ठान / केंद्र / राज्य सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम और अन्य स्वायत्त निकाय या कम से कम रु.200/- करोड़ या अधिक के वार्षिक कारोबार वाले प्रतिष्ठित निजी संगठन में होना चाहिए।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: लागू नहीं शैक्षणिक अर्हता: नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत.	25 प्रतिशत: पदोन्नति द्वारा 75 प्रतिशत: सीधी भर्ती द्वारा
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	पदोन्नति: प्रयोगशाला परिचर (स्तर-1) के रूप में पांच वर्ष की नियमित सेवा के साथ कॉलम संख्या 7 में निर्धारित अपेक्षित योग्यता।
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

* सक्षम प्राधिकारी द्वारा कार्यात्मक आवश्यकता के अनुसार संबंधित विषय का निर्णय किया जाएगा।

प्रयोगशाला परिचर पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	प्रयोगशाला परिचर
2	पदों की संख्या	8 (आठ)
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-1
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	30वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त केंद्रीय/राज्य/ बोर्ड से विज्ञान विषय सहित 10+2 परीक्षा उत्तीर्ण अथवा किसी मान्यताप्राप्त केंद्रीय/राज्य बोर्ड से विज्ञान विषय सहित 10वीं परीक्षा उत्तीर्ण और किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान अथवा महाविद्यालय की प्रयोगशाला में कार्य करने का दो वर्ष का अनुभव।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

प्रणाली विश्लेषक पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	प्रणाली विश्लेषक
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'क'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-10
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	40 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य प्रथम श्रेणी एम.ई. / एम.टेक. (कंप्यूटर विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी / सूचना प्रौद्योगिकी) / एम.सी.ए. / एम.एससी. (कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी) या समकक्ष अथवा दो वर्ष के अनुभव के साथ प्रथम श्रेणी बी.ई./ बी. टेक. (कंप्यूटर विज्ञान और प्रौद्योगिकी / सूचना प्रौद्योगिकी) या समकक्ष। वांछित सिस्को सर्टिफाइड नेटवर्क एसोसिएट / सिस्को सर्टिफाइड नेटवर्क प्रोफेशनल या समकक्ष प्रमाणन
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	सीधी भर्ती, ऐसे नहीं होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	प्रतिनियुक्ति: केंद्र / राज्य सरकार, स्वायत्त या सांविधिक संगठन, सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम, विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान के अधिकारी, जो: (प) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हों या मूल संवर्ग या विभाग में स्तर-7/ 8या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद 5 वर्ष की सेवा कर चुके हों, और (पप) सीधी भर्ती के लिए कॉलम 7 में निर्धारित अर्हता एवं अनुभव प्राप्त हो।
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

वरिष्ठ तकनीकी सहायक (कंप्यूटर) पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (कंप्यूटर)
2	पदों की संख्या	2 (दो)
3	वर्गीकरण	समूह 'ख'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-6
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	सीधी भर्ती में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	i) किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कंप्यूटर विज्ञान और प्रौद्योगिकी / सूचना प्रौद्योगिकी में इंजीनियरिंग / प्रौद्योगिकी में स्नातक की उपाधि अथवा किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से कंप्यूटर विज्ञान / प्रौद्योगिकी में स्नातकोत्तर उपाधि/ एम.सी.ए. विश्वविद्यालय / अनुसंधान प्रतिष्ठान / केंद्र / राज्य सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम और अन्य स्वायत्त निकाय या कम से कम रु.200/- करोड़ या अधिक के वार्षिक कारोबार वाले प्रतिष्ठित निजी संगठन में संबंधित क्षेत्र में कम से कम दो वर्ष का अनुभव।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और	लागू नहीं

	शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	50 प्रतिशत सीधी भर्ती के द्वारा 50 प्रतिशत पदोन्नति के द्वारा, ऐसे नहीं होने पर प्रतिनियुक्ति/ सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	पदोन्नति: स्तर-5 में तकनीकी सहायक (कंप्यूटर) के रूप में पांच वर्ष की नियमित सेवा।
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

चिकित्सा अधिकारी पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	चिकित्सा अधिकारी
2	पदों की संख्या	2(दो) (एक पुरुष और एक महिला)
3	वर्गीकरण	समूह 'क'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-10
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	45 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्थान से आयुर्विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि अथवा भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से एम.बी.बी.एस. के साथ सरकारी या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त अस्पताल या कॉर्पोरेट अस्पताल में दो वर्ष का संबंधित कार्य अनुभव। वांछनीय: महिला चिकित्सा अधिकारी पद हेतु - प्रसूति एवं स्त्री रोग विशेषज्ञ के रूप में एक वर्ष का अनुभव
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

नर्सिंग अधिकारी पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	नर्सिंग अधिकारी
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'ख'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-7
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य: 1 किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से बी.एससी. (नर्सिंग) भारतीय नर्सिंग परिषद या इसके संबद्ध राज्य नर्सिंग परिषद में नर्स के रूप में पंजीकृत 2 किसी प्रतिष्ठित अस्पताल में नर्सिंग में दो वर्ष का अनुभव।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू	लागू नहीं

	होगी	
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

फार्मसिस्ट पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	भेषजज्ञ (फार्मसिस्ट)
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-5
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य: 1 10+2 उत्तीर्ण और फार्मसी में 2 वर्षीय डिप्लोमा 2 राज्य फार्मसी परिषद में पंजीकृत
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

नोट: फार्मसिस्ट दो वर्ष की नियमित सेवा के संतोषजनक रूप से पूर्ण होने पर अगले उच्च स्तर अर्थात् स्तर-6 में गैर-कार्यात्मक उन्नयन हेतु पात्र है

चिकित्सा परिचर/ ड्रेसर पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	चिकित्सा परिचर/ ड्रेसर
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-1
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य : 1 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से विज्ञान विषय सहित दसवीं अथवा उसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण 2 प्राथमिक उपचार या घाव भरने के प्राथमिक ज्ञान सहित किसी प्रतिष्ठित अस्पताल में दो वर्ष का कार्य अनुभव
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या	सीधी भर्ती

	आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

अधिशायी अभियंता पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	अधिशायी अभियंता (सिविल)
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'क'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-11
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	45 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	<p>अनिवार्य:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से प्रथम श्रेणी में सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक की उपाधि या समकक्ष 2 केंद्रीय लोक निर्माण विभाग/ राज्य सरकार के लोक निर्माण विभाग सेवाओं या इसी प्रकार की संगठित सेवाओं / अर्ध सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम / सांविधिक या स्वायत्त संगठन / विश्वविद्यालय प्रणाली या कम से कम रु.200/- करोड़ या अधिक के वार्षिक कारोबार वाले प्रतिष्ठित निजी संगठनों में संबंधित क्षेत्र में आठ वर्ष का अनुभव (जिसमें से पांच वर्ष सहायक अभियंता के रूप में हो) <p>निर्माण प्रबंधन/स्ट्रक्चरल इंजीनियरिंग या समकक्ष क्षेत्रों में स्नातकोत्तर अर्हता रखने वालों को अनुभव में दो वर्ष की छूट दी जाएगी</p> <p>वांछनीय:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 बहुमंजिला इमारतों की परियोजनाओं के निर्माण में अनुभव और केंद्रीय लोक निर्माण विभाग/ लोक निर्माण विभाग मानदंडों के अनुसार नियोजन/आकलन/मापन/निविदा में अनुभव। केंद्रीय लोक निर्माण विभाग से संबंधित आकलन की तैयारी/जांच, नक्शों, संरचनात्मक विवरण, मात्रा का बिल, स्थानापन्न/विचलन मद विवरणी एवं भवन व निर्माण से संबंधित अन्य संबंधित मामलों की नियमावली का अच्छा ज्ञान। 2 कंप्यूटर एडेड डिजाइन (सीएडी) और नवीनतम प्रबंधन प्रौद्योगिकी / अन्य प्रासंगिक सॉफ्टवेयर का ज्ञान।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	100 प्रतिशत सीधी भर्ती, ऐसा न हो पाने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	<p>प्रतिनियुक्ति: केंद्रीय लोक निर्माण विभाग/ राज्य सरकार के लोक निर्माण विभाग सेवाओं या इस प्रकार की संगठित सेवाओं/अर्ध सरकारी/ सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/ सांविधिक या स्वायत्त संगठन/ विश्वविद्यालय प्रणाली के अधिकारी, जो:</p> <p>सदृश पद धारण करते हों;</p> <p>अथवा</p> <p>संबंधित क्षेत्र में इंजीनियरिंग उपाधि प्राप्त सहायक अभियंता के रूप में पांच वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हों;</p> <p>अथवा</p> <p>संबंधित क्षेत्र में इंजीनियरिंग में डिप्लोमा प्राप्त सहायक अभियंता के रूप में सात वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हों।</p>
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

सहायक अभियंता (सिविल) पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	सहायक अभियंता (सिविल)
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'ख'
4	वेतन श्रृंखला	स्तर-7
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	गैर-चयन आधारित सीधी भर्ती / प्रतिनियुक्ति के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	40 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य: 1 किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से संबंधित क्षेत्र (सिविल) में प्रथम श्रेणी में स्नातक की उपाधि या समकक्ष 2 राज्य सरकार के लोक निर्माण विभाग सेवाओं या इसी प्रकार की संगठित सेवाओं सांविधिक या स्वायत्त संगठन / विश्वविद्यालय प्रणाली या कम से कम रु.200/- करोड़ या अधिक के वार्षिक कारोबार वाले प्रतिष्ठित निजी संगठनों में संबंधित क्षेत्र में तीन वर्ष का अनुभव।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिबीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	सीधी भर्ती, सीधी भर्ती ना होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	प्रतिनियुक्ति: केंद्रीय लोक निर्माण विभाग/ राज्य सरकार के लोक निर्माण विभाग सेवाओं या इस प्रकार की संगठित सेवाओं/अर्ध सरकारी/ सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/ सांविधिक या स्वायत्त संगठन/ विश्वविद्यालय प्रणाली के अधिकारी, जो: सदृश पद धारण करते हों; अथवा संबंधित क्षेत्र में इंजीनियरिंग उपाधि प्राप्त कनिष्ठ अभियंता के रूप में तीन वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हों; अथवा संबंधित क्षेत्र में इंजीनियरिंग में डिप्लोमा प्राप्त कनिष्ठ अभियंता के रूप में पांच वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हों ।
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

कनिष्ठ अभियंता (सिविल पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	कनिष्ठ अभियंता (सिविल)
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'ख'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-6
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य : किसी मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से सिविल या संबंधित क्षेत्र में इंजीनियरिंग / प्रौद्योगिकी में स्नातक की उपाधि सहित संबंधित क्षेत्र में एक वर्ष का अनुभव

		अथवा
		संबंधित क्षेत्र की अभियांत्रिकी में डिप्लोमा और केंद्रीय लोक निर्माण विभाग/ राज्य सरकार के लोक निर्माण विभाग सेवाओं या इसी प्रकार की संगठित सेवाओं / अर्ध सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम / सांविधिक या स्वायत्त संगठन / विश्वविद्यालय प्रणाली या कम से कम रु.200/- करोड़ या अधिक के वार्षिक कारोबार वाले प्रतिष्ठित निजी संगठनों में संबंधित क्षेत्र में तीन वर्ष का अनुभव
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

कनिष्ठ अभियंता (इलेक्ट्रिकल) पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	कनिष्ठ अभियंता (इलेक्ट्रिकल)
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'ख'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-6
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य किसी मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से इलेक्ट्रिकल या संबंधित क्षेत्र में इंजीनियरिंग / प्रौद्योगिकी में स्नातक की उपाधि सहित एक वर्ष का अनुभव। अथवा इलेक्ट्रिकल या संबंधित क्षेत्र में इंजीनियरिंग / प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा और केंद्रीय लोक निर्माण विभाग/ राज्य सरकार के लोक निर्माण विभाग सेवाओं या इसी प्रकार की संगठित सेवाओं / अर्ध सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम / सांविधिक या स्वायत्त संगठन / विश्वविद्यालय प्रणाली या कम से कम रु.200/- करोड़ या अधिक के वार्षिक कारोबार वाले प्रतिष्ठित निजी संगठनों में संबंधित क्षेत्र में तीन वर्ष का अनुभव
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

हिंदी अधिकारी पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	हिंदी अधिकारी
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'क'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-10
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	40 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	<p>अनिवार्य किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में स्नातकोत्तर उपाधि तथा एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी सहित स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण</p> <p>अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में स्नातकोत्तर उपाधि तथा एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में हिंदी सहित स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण</p> <p>अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी भी अन्य विषय में हिंदी माध्यम से स्नातकोत्तर उपाधि, तथा एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी सहित स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण</p> <p>अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी भी अन्य विषय में अंग्रेजी माध्यम से स्नातकोत्तर उपाधि, तथा एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में हिंदी सहित स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण</p> <p>अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी भी विषय में स्नातकोत्तर उपाधि, तथा स्नातक स्तर पर हिंदी और अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या दोनों में से कोई एक परीक्षा के माध्यम के रूप में और दूसरा अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में;</p> <p>तथा हिंदी में शब्दावली (शब्दावली कार्य) के / क्रियान्वयन और अंग्रेजी से हिंदी या विलोमतः अनुवाद कार्य, अधिमानतः केंद्र / राज्य सरकार के अंतर्गत तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य का/ स्वायत्त निकाय/ सांविधिक संगठन / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम / विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षणिक संस्थान में तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य के, का तीन वर्ष का अनुभव</p> <p>अथवा केंद्र / राज्य सरकार / स्वायत्त निकाय / सांविधिक संगठनों / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों / विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षणिक संस्थानों के अंतर्गत हिंदी और अंग्रेजी में शिक्षण या हिंदी या अंग्रेजी में शोध का तीन वर्ष का अनुभव।</p> <p>वांछनीय किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं स्तर पर संविधान की 8वीं अनुसूची में शामिल हिंदी के अतिरिक्त अन्य भाषाओं में से एक का अध्ययन किया गया हो।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/	लागू नहीं

	प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

हिंदी अनुवादक पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	हिंदी अनुवादक
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'ख'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-6
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	<p>अनिवार्य किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में स्नातकोत्तर उपाधि तथा एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी सहित स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण</p> <p>अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में स्नातकोत्तर उपाधि तथा एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में हिंदी सहित स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण</p> <p>अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी भी अन्य विषय में हिंदी माध्यम से स्नातकोत्तर उपाधि, तथा एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी सहित स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण</p> <p>अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी भी अन्य विषय में अंग्रेजी माध्यम से स्नातकोत्तर उपाधि, तथा एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में हिंदी सहित स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण</p> <p>अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी भी विषय में स्नातकोत्तर उपाधि, तथा स्नातक स्तर पर हिंदी और अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या दोनों में से कोई एक परीक्षा के माध्यम के रूप में और दूसरा अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में;</p> <p>तथा हिंदी से अंग्रेजी और विलोमतः अनुवाद में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा या प्रमाणपत्र या भारत सरकार उपक्रम सहित केंद्र या राज्य सरकार के कार्यालय में हिंदी से अंग्रेजी और विलोमतः अनुवाद कार्य का दो वर्ष का अनुभव। किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं स्तर पर संविधान की 8वीं अनुसूची में शामिल हिंदी के अतिरिक्त अन्य भाषाओं में से एक का अध्ययन किया गया हो।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	लागू नहीं

12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार
----	---------------------------------	--

हिंदी टंकक पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	हिंदी टंकक
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-2
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	30 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य 1 मान्यता प्राप्त बोर्ड / विश्वविद्यालय से 10+2 उत्तीर्ण 2 कंप्यूटर पर हिंदी टंकण में प्रति मिनट 30 शब्द की टंकण गति 3 कंप्यूटर अनुप्रयोग का ज्ञान
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

सुरक्षा अधिकारी पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	सुरक्षा अधिकारी
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'ख'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-7
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य 1 स्नातक उपाधि या इसके समतुल्य अर्हता 2 पुलिस / अर्धसैनिक बल / संघ के सशस्त्र बल में अनुकरणीय सेवा के साथ नायब सूबेदार / उप निरीक्षक (कार्यकारी) पद या समकक्ष पद पर कार्य करने का कम से कम 5 वर्ष का अनुभव हो। 3 वैध ड्राइविंग लाइसेंस (हल्के मोटर वाहन/ मोटर साइकिल हेतु) हो। वांछनीय सेना अथवा अर्धसैनिक बल में अग्निशमन एवं निशस्त्र सैन्य कोर्स किया हो।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	सीधी भर्ती; ऐसा नहीं हो पाने पर प्रतिनियुक्ति

11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	प्रतिनियुक्ति केंद्र / राज्य सरकार / विश्वविद्यालय/ अन्य स्वायत्त संगठन के अधिकारी, जो: 1 नियमित आधार पर सदृश पदधारी हो अथवा 2 संबंधित क्षेत्र में स्तर-6 पर लगातार 3 वर्ष सेवा की हो
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

सुरक्षा निरीक्षक पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	सुरक्षा निरीक्षक
2	पदों की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-5
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य 1 स्नातक उपाधि या इसके समतुल्य अर्हता 2 पुलिस / अर्धसैनिक बल / संघ के सशस्त्र बल में अनुकरणीय सेवा के साथ नायब सूबेदार / उप निरीक्षक (कार्यकारी) पद या समकक्ष पद पर कार्य करने का कम से कम 3 वर्ष का अनुभव हो। 3 वैध ड्राइविंग लाइसेंस (हल्के) मोटर वाहन/ मोटर साइकिल हेतु) हो। वाँछनीय सेना अथवा अर्धसैनिक बल में अग्निशमन एवं निशस्त्र सैन्य कोर्स किया हो।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिबीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	100 प्रतिशत सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

रसोइया के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	रसोइया
2	पदों की संख्या	3 (तीन)
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-2
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	चयन आधारित प्रतिनियुक्ति पर लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य: मान्यता प्राप्त विद्यालय बोर्ड से 10वीं कक्षा शैक्षणिक संस्थान / अतिथि गृह, प्रतिष्ठित होटल, रेस्तरां अथवा इसी प्रकार के संगठन में रसोई / खानपान सेवाओं का 2 वर्ष का अनुभव बेकरी एवं मिष्ठान ट्रेड में आईटीआई प्रमाणपत्र (एक वर्षीय)

8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: नहीं अर्हता: हाँ
9	परिबीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	25 प्रतिशत: वरिष्ठता-सह-उपयुक्तता एवं ट्रेड परीक्षा में अर्हता प्राप्त करने पर पदोन्नति द्वारा, ऐसा नहीं हो पाने पर सीधी भर्ती 75 प्रतिशत: सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	पदोन्नति: रसोई परिचर के रूप में स्तर-1 में 3 वर्ष नियमित सेवा की हो
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

रसोई परिचर के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	रसोई परिचर
2	पदों की संख्या	2 (दो)
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-1
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य 1 किसी भी राज्य /केंद्रीय विद्यालय / बोर्ड से 10वीं उत्तीर्ण अथवा संबंधित ट्रेड में आईटीआई ट्रेड प्रमाणपत्र 2 कैंटीन/ प्रतिष्ठित होटल/ प्रतिष्ठित संगठन/ विश्वविद्यालय के अतिथि गृह में रसोई/खानपान सेवाओं का दो वर्षों का अनुभव
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिबीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	प्रतिनियुक्ति
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

छात्रावास परिचर पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	छात्रावास परिचर
2	पदों की संख्या	2 (दो)
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-1
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य 1 किसी भी राज्य /केंद्रीय विद्यालय / बोर्ड से 10वीं उत्तीर्ण अथवा आईटीआई उत्तीर्ण 2 कैंटीन/ प्रतिष्ठित होटल/ प्रतिष्ठित संगठन/ विश्वविद्यालय के अतिथि गृह में रसोई/खानपान सेवाओं का दो वर्षों का अनुभव
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं

9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

चालक के पद हेतु भर्ती नियम

1	पद का नाम	चालक
2	पदों की संख्या	5 (पांच)
3	वर्गीकरण	समूह 'ग'
4	वेतन श्रृंखला/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	स्तर-2
5	क्या पद चयन अथवा गैर-चयन पद है	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं	अनिवार्य: 1 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण 2 सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी हलके/मध्यम/भारी वाहनों के लिए वैध वाणिज्यिक ड्राइविंग लाइसेंस जिस पर प्रतिकूल प्रविष्टि न हुई हो। 3 वाहन कलपुर्जे की बनावट का ज्ञान (अभ्यर्थी वाहनों में मामूली कमियों को दूर करने में सक्षम होना चाहिए) 4 वाहन चलाने का कम से कम 3 वर्ष का अनुभव
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षाकाल, यदि कोई हो, की अवधि	2 वर्ष
10	सीधी भर्ती/पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत	ड्राइविंग परीक्षा, यातायात नियम के ज्ञान एवं कौशल परीक्षा द्वारा सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डी.पी.सी. या चयन समिति का संघटन	संवर्ग भर्ती नियम (गैर-शैक्षणिक कर्मचारी) 2021 (अनुसूची-2) के अनुसार

अनुसूची-2

गैर-शिक्षण कर्मचारियों की सीधी भर्ती हेतु चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति/विभागी स्थायीकरण समिति

1. चयन समिति का संघटन निम्नलिखित होगा:

क) समूह 'क' पदों (सांविधिक तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग विनियमों में विनिर्दिष्ट पदों से इतर) हेतु:

1.	कुलपति/सम कुलपति* (*कुलपति की अनुपस्थिति में)	:	सभापति
2.	कार्यकारिणी परिषद् द्वारा अनुमोदित पैनल में से कुलपति द्वारा नामित दो विशेषज्ञ (जो विश्वविद्यालय की सेवाओं में नहीं हो)	:	सदस्य
3.	इकाई प्रमुख/विभागाध्यक्ष	:	सदस्य
4.	कार्यकारिणी परिषद् द्वारा नामित कार्यकारिणी परिषद् का एक सदस्य	:	सदस्य
5.	कुलपति द्वारा नामित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग श्रेणियों का एक प्रतिनिधि, यदि इन श्रेणियों का प्रतिनिधित्व करने वाला अभ्यर्थी आवेदक है, और यदि उपरोक्त में से कोई भी चयन समिति का सदस्य उक्त श्रेणी से संबंधित नहीं है।	:	सदस्य
6.	कुलसचिव	:	सदस्य

ख) समूह 'ख' पदों हेतु:

1.	सम कुलपति* (*सम कुलपति की अनुपस्थिति में कुलसचिव या कुलपति का नामिती, जिसका रैंक प्रोफेसर से कम न हो)	:	सभापति
2.	कार्यकारिणी परिषद् द्वारा अनुमोदित पैनल में से कुलपति द्वारा नामित दो विशेषज्ञ (जो विश्वविद्यालय की सेवाओं में नहीं हो)	:	सदस्य
3.	इकाई प्रमुख/विभागाध्यक्ष	:	सदस्य
4.	कुलपति द्वारा नामित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग श्रेणियों का एक प्रतिनिधि, यदि इन श्रेणियों का प्रतिनिधित्व करने वाला अभ्यर्थी आवेदक है, और यदि उपरोक्त में से कोई भी चयन समिति का सदस्य उक्त श्रेणी से संबंधित नहीं है।	:	सदस्य
5.	कुलसचिव / संयुक्त कुलसचिव / उप कुलसचिव	:	सदस्य

ग) समूह 'ग' पदों हेतु:

1.	कुलसचिव	:	सभापति
2.	कार्यकारिणी परिषद् द्वारा अनुमोदित पैनल में से कुलपति द्वारा नामित दो विशेषज्ञ (जो विश्वविद्यालय की सेवाओं में नहीं हो)	:	सदस्य
3.	इकाई प्रमुख/विभागाध्यक्ष	:	सदस्य
4.	कुलपति द्वारा नामित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग श्रेणियों का एक प्रतिनिधि, यदि इन श्रेणियों का प्रतिनिधित्व करने वाला अभ्यर्थी आवेदक है, और यदि उपरोक्त में से कोई भी चयन समिति का सदस्य उक्त श्रेणी से संबंधित नहीं है।	:	सदस्य
5.	संयुक्त कुलसचिव / उप कुलसचिव	:	सदस्य

2. विभागीय पदोन्नति समिति का संघटन निम्नलिखित होगा:

क) समूह 'क' पदों (सांविधिक पदों से इतर) हेतु:

1.	कुलपति / सम कुलपति* (*कुलपति की अनुपस्थिति में)	:	सभापति
2.	कुलपति द्वारा नामित एक विशेषज्ञ, जो विश्वविद्यालय की सेवा में नहीं हो	:	सदस्य
3.	संबंधित इकाई प्रमुख/विभागाध्यक्ष	:	सदस्य
4.	कुलपति द्वारा नामित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग श्रेणियों का एक प्रतिनिधि, यदि इन श्रेणियों का प्रतिनिधित्व करने वाला अभ्यर्थी आवेदक है, और यदि उपरोक्त में से कोई भी चयन समिति का सदस्य उक्त श्रेणी से संबंधित नहीं है।	:	सदस्य
5.	कुलसचिव	:	सदस्य

ख) समूह 'ख' पदों हेतु:

1.	सम कुलपति* (*सम कुलपति की अनुपस्थिति में कुलसचिव या कुलपति का नामिती, जिसका रैंक प्रोफेसर से कम न हो)	:	सभापति
2.	कुलपति द्वारा नामित एक विशेषज्ञ, जो विश्वविद्यालय की सेवा में नहीं हो	:	सदस्य

3.	संबंधित इकाई प्रमुख/विभागाध्यक्ष	:	सदस्य
4.	कुलपति द्वारा नामित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग श्रेणियों का एक प्रतिनिधि, यदि इन श्रेणियों का प्रतिनिधित्व करने वाला अभ्यर्थी आवेदक है, और यदि उपरोक्त में से कोई भी चयन समिति का सदस्य उक्त श्रेणी से संबंधित नहीं है।	:	सदस्य
5.	कुलसचिव / संयुक्त कुलसचिव / उप कुलसचिव	:	सदस्य

ग) समूह 'ग' पदों हेतु:

1.	कुलसचिव	:	सभापति
2.	कुलपति द्वारा नामित एक विशेषज्ञ, जो विश्वविद्यालय की सेवा में नहीं हो	:	सदस्य
3.	संबंधित इकाई प्रमुख/विभागाध्यक्ष	:	सदस्य
4.	कुलपति द्वारा नामित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग श्रेणियों का एक प्रतिनिधि, यदि इन श्रेणियों का प्रतिनिधित्व करने वाला अभ्यर्थी आवेदक है, और यदि उपरोक्त में से कोई भी चयन समिति का सदस्य उक्त श्रेणी से संबंधित नहीं है।	:	सदस्य
5.	संयुक्त कुलसचिव / उप कुलसचिव	:	सदस्य

3. विभागीय स्थायीकरण समिति का संघटन निम्नलिखित होगा:**क) समूह 'क' पदों (सांविधिक पदों से इतर) हेतु:**

1.	कुलपति/सम कुलपति* (*कुलपति की अनुपस्थिति में)	:	सभापति
2.	संबंधित इकाई प्रमुख/विभागाध्यक्ष	:	सदस्य
3.	कुलपति द्वारा नामित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग श्रेणियों का एक प्रतिनिधि, यदि इन श्रेणियों का प्रतिनिधित्व करने वाला अभ्यर्थी आवेदक है, और यदि उपरोक्त में से कोई भी चयन समिति का सदस्य उक्त श्रेणी से संबंधित नहीं है।	:	सदस्य
4.	कुलसचिव	:	सदस्य

ख) समूह 'ख' पदों हेतु:

1.	सम कुलपति* (*सम कुलपति की अनुपस्थिति में कुलसचिव और कुलपति का नामिती, जिसका रैंक प्रोफेसर से कम न हो)	:	सभापति
2.	संबंधित इकाई प्रमुख/विभागाध्यक्ष	:	सदस्य
3.	कुलपति द्वारा नामित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग श्रेणियों का एक प्रतिनिधि, यदि इन श्रेणियों का प्रतिनिधित्व करने वाला अभ्यर्थी आवेदक है, और यदि उपरोक्त में से कोई भी चयन समिति का सदस्य उक्त श्रेणी से संबंधित नहीं है।	:	सदस्य
4.	कुलसचिव / संयुक्त कुलसचिव / उप कुलसचिव	:	सदस्य

ग) समूह 'ग' पदों हेतु:

1.	कुलसचिव	:	सभापति
2.	संबंधित इकाई प्रमुख/विभागाध्यक्ष	:	सदस्य
3.	कुलपति द्वारा नामित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग श्रेणियों का एक प्रतिनिधि, यदि इन श्रेणियों का प्रतिनिधित्व करने वाला अभ्यर्थी आवेदक है, और यदि उपरोक्त में से कोई भी चयन समिति का सदस्य उक्त श्रेणी से संबंधित नहीं है।	:	सदस्य
4.	संयुक्त कुलसचिव / उप कुलसचिव	:	सदस्य

गणपूर्ति

दो तिहाई सदस्यों की उपस्थिति से चयन समिति की बैठक की गणपूर्ति होगी, जिसमें सभापति, कुलपति द्वारा नामित सदस्य (जहाँ कहीं लागू हो), दो विशेषज्ञों में से कम से कम एक बाहरी विशेषज्ञ और आवश्यकता अनुसार संबंधित आरक्षित श्रेणी का एक प्रतिनिधि सम्मिलित होगा।

CENTRAL UNIVERSITY OF PUNJAB**(Department of Higher Education)****NOTIFICATION**

New Delhi, the 23rd February, 2022

F. No. CUPB/Ord-CRR./630.—The Executive Council of the “**Central University of Punjab**”, in exercise of the powers conferred under Section 26 (d) of the University Act, Statutes 12 (2) (iv) and 23 (2) of Second Schedule to the “**Central Universities Act, 2009**”, in supersession of all existing recruitment rules & relevant resolutions of the Executive Council in this regard, hereby reframes the following rules for regulating the recruitment to the Non-Teaching and Other Academic Posts in the University under Ordinance No. XXV.

1. SHORT TITLE AND COMMENCEMENT:

- 1.1 These Rules shall be called “Central University of Punjab Cadre Recruitment Rules for the Non-Teaching and Other Academic Posts 2021”.
- 1.2 These Rules shall come into force with effect from the date of issue of notification.

2. DEFINITION:

In these Rules, unless the context otherwise requires:

- 2.1 ‘Act’ shall mean the “**Central Universities Act, 2009**” as amended from time to time.
- 2.2 ‘Executive Council’ shall mean the Executive Council of Central University of Punjab, Bathinda.
- 2.3 ‘Appointing Authority’ in relation to any post in the University shall imply the authority competent to make appointment to that post under the Act / Statute / Ordinances / CRR’s / Regulations of the University as amended from time to time.
- 2.4 ‘Cadre’ shall mean the strength of service or a part of service sanctioned as a separate unit.
- 2.5 ‘Departmental Candidate’ shall mean the employee working on regular basis in the Central University of Punjab against a substantive post in the University but does not include an employee working on ad-hoc, daily wage, contract, or temporary basis.
- 2.6 ‘Direct Recruitment’ shall mean the recruitment made other than by promotion, deputation or absorption.
- 2.7 ‘Government’ shall mean the Government of India.
- 2.8 ‘Non-Teaching Employee’ shall mean an employee of the University other than the teachers of the University and such other employees as defined otherwise.
- 2.9 ‘Other Academic Staff’ shall mean the academic staff as defined in the “UGC Regulations on Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and Other Academic Staff in Universities and Colleges and Other Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education, 2018” and as amended from time-to-time, which includes the cadres of Librarians, Directors of Physical Education and Sports. The Terms & Conditions of their appointments & service conditions shall be governed as per the UGC Regulations.
- 2.10 ‘Regular Service’ shall mean the service rendered by an employee in the cadre on regular basis and shall not include the service on contract/daily wage/temporary/ad-hoc basis.
- 2.11 ‘Schedule’ shall mean the Schedule appended to these Rules.
- 2.12 ‘Selection Committee’ shall mean a composition of members of Selection Committee including Departmental Promotion Committee and Departmental Confirmation Committee as specified in the Act, Statutes, Ordinances, UGC Regulations, Guidelines or the Cadre Recruitment Rules of the University.
- 2.13 ‘Statutes’, ‘Ordinances’ and ‘Regulations’ shall mean, respectively, the ‘Statute’, ‘Ordinance’ and ‘Regulations’ of the University under “**Central Universities Act, 2009**”, for the time being in force and as amended from time to time.
- 2.14 ‘University’ shall mean “Central University of Punjab” established under “**Central Universities Act, 2009**”.
- 2.15 ‘Age’ shall mean the upper age limit as specified in the Schedule.
- 2.16 ‘Notified date’ shall mean the date specified in the Notification.
- 2.17 ‘UGC’ shall mean the University Grants Commission established under the UGC Act, 1956.

- 2.18** 'SC' shall mean Scheduled Caste, 'ST' shall mean Scheduled Tribe, 'OBC' shall mean Other Backward Class, 'PwD' shall mean Persons with Disability, EWS shall mean Economically Weaker Sections.
- 2.19** 'On Probation' with relation to person shall mean a person appointed to any post on probation as specified in these rules.
- 2.20** 'Substantive appointment' shall mean appointment made under the provisions of these Recruitment rules after due selection process which includes appointment made on probation followed by confirmation on successful completion of the period of probation.
- 2.21** 'Service or Experience' wherever prescribed under these rules shall mean a condition for promotion/appointment from one post to another shall include the period for which the person has continuously worked on such lower post after regular appointment in accordance with these Rules.
- 2.22** 'Competent Authority' shall mean the authority competent to exercise different powers and functions under these Rules.
- 2.23** All other words and expressions, used herein, but not defined in these Rules, unless the context otherwise requires, shall have the same meaning as they have been assigned in the "**Central Universities Act, 2009**", Statutes, Ordinances and Regulations made there under or in the rules framed by the Government of India as amended from time to time.

3. EXTENT OF APPLICATIONS:

- 3.1** These Rules shall apply to all appointments of non-teaching and other academic staff on regular/tenure/deputation/promotion basis by the University as the case may be.
- 3.2** Instructions issued by the Govt. of India/UGC regarding the appointment, conditions of service and admissible emoluments etc. of the non-teaching employees and other academic staff from time to time shall be incorporated in these Rules after due approval of the Executive Council.

4. CLASSIFICATION OF POSTS:

- 4.1** Group 'A'
- 4.2** Group 'B'
- 4.3** Group 'C' including Multi-Tasking Staff (MTS)

5. SCHEDULE:

The number of posts, with classification, Pay-Matrix, details of qualification, experience, method of recruitment, age limit, etc. for various posts and any other information relevant to these posts are specified in these rules and appended as Schedule-I. The number of posts, as mentioned in the Schedule-I, shall be as sanctioned by the Competent Authority from time-to-time.

6. APPOINTING AUTHORITY:

The Appointing Authority in respect of various posts in the University shall be as under:

	Appointing Authority	Posts
A.	Executive Council	Permanent appointment to all Group 'A' posts
B.	Vice-Chancellor	(i) Permanent appointment to all Group 'B' posts (ii) Temporary appointment to all Group 'A' / Group 'B' posts
C.	Registrar	(i) Permanent appointment to all Group 'C' posts. (ii) Temporary appointment to all Group 'C' posts.

7. METHOD OF RECRUITMENT:

The recruitment to various posts shall be made by the Appointing Authority by the following methods:

- 7.1 Direct Recruitment

- 7.2 Promotion
- 7.3 Deputation/Absorption
- 7.4 Tenure appointments

Note: Notwithstanding the above, the Vice-Chancellor may engage retired employees for a short period (not more than one year) against any post (other than statutory posts) depending upon the exigency of the situation after assessment of the suitability and observance of due procedures to be decided by the Executive Council.

8. AUTHORISED SANCTIONED STRENGTH OF POSTS UNDER VARIOUS CADRES:

- 8.1** The authorized sanctioned strength of the posts under each of the cadres as on the date of notification shall be as specified in these rules.
- 8.2** After notification of these rules, the authorized sanctioned strength of posts under various cadres shall be such as may be determined by the University Grants Commission from time-to-time, and notified accordingly, after due approval of the Executive Council of the University.

9. FUTURE MAINTENANCE OF THE CADRE/POSTS:

- 9.1** All the appointments made through the method of recruitment, mentioned under Rule-7 above, in the University after notification of these rules, shall be made only in accordance with the provision of these rules. The Executive Council may add/abolish such other posts and/or Cadre under intimation to UGC. In case of sanction of new post(s) by the UGC, necessary procedural formalities such as framing of recruitment rules of such posts (wherever necessary) have to be made and approval of the Ministry of Education is required to be obtained.
- 9.2** The seniority of the employees borne in each cadre/post specified in these rules shall be maintained by the Registrar of the University and/or other officer authorized for the purpose by the Competent Authority. Notwithstanding anything contained herein, any class or category of posts and incumbents thereof may be placed in any of the offices or establishments, as the case may be, by general or specific order(s) of the Vice-Chancellor or the Registrar.

10. INITIAL CONSTITUTION:

- 10.1** The employees holding the posts on regular basis in accordance with the prevailing rules i.e. prior to the commencement of these rules shall be deemed to have been appointed in accordance with the provisions of these rules.
- 10.2** The regular continuous service of the personnel mentioned under sub-rule (1) prior to the initial constitution shall count for the purpose of probation period, qualifying service for promotion, confirmation and pension scheme as applicable in the service.

11. PROCEDURES FOR ISSUE OF ADVERTISEMENT AND INVITING APPLICATIONS:

I. ISSUE OF ADVERTISEMENT:

The vacant posts of permanent nature, posts approved under specific schemes, the posts of temporary nature likely to continue, tenure/deputation posts, etc. shall be advertised at an appropriate time, giving at least one insertion in any of the national dailies, one insertion in the University website. The candidates may fill up the prescribed application forms along with the details of qualifications, experience and other requirements as per the procedures to be prescribed by the university and submit the applications duly completed in all respects along with the prescribed application fees, if any, within the stipulated time.

Note:

- (a) *In order to reduce the cost of advertisement, only essential details of the recruitment including the closing date of the application shall be indicated in the advertisement. The closing date may be extended at the discretion of the Vice-Chancellor depending on the exigency of the situation, by notifying on the website only, for which the interested candidates have to be in constant touch with the website of the university.*
- (b) *Applications for engagement of retired employees and/or for short-term contractual engagement may be invited through any other mode, such as the circular, notification on the web-site and Notice Boards of the University.*
- (c) *In addition to the provisions mentioned at Para 11 (I) above, the University at its discretion, may request the Employment Exchange to sponsor candidates for posts as per the prescribed educational qualifications, experience etc.*

II. TIME LIMIT FOR RECRUITMENT PROCESS

The university may ensure that the entire recruitment process including and starting from advertisement, conducting written examination or holding the interview may be completed within six months. (Ref: DoPT O.M.No.Misc.14017/15/2015-Estt.(RR) dated 11.01.2016 duly forwarded by UGC to all central universities vide letter No.F.74-1/2017 (CU) dated 16th October, 2017).

Provided that, if in the opinion of the Vice-Chancellor, the circumstances so warrant, he/she may extend the time limit for the recruitment process by a maximum period of six months.

III. APPLICATION FORM

- (a) Applications for all the posts shall be entertained only in the prescribed format (Online/Offline), along with the prescribed fee, payable in favour of the “**Central University of Punjab**” through online/offline payment.
- (b) The schedule of charges for the application form and the prescribed fee shall be determined by the Vice-Chancellor, from time to time. Concessions in application/processing fee, wherever provided, shall be as per Govt. of India norms.
- (c) **Receipt of applications after the closing date:**
- The closing date for receipt of applications shall ordinarily be 30 days from the date of release of advertisement on the university website. However, the Vice-Chancellor may, at his discretion, decide the extension of the closing date for receipt of applications, keeping in view the exigency of the situation. Incomplete applications, and the applications received after the due date, shall not be entertained.
 - The Vice-Chancellor may, however, allow the acceptance of any application received after the closing date, subject to production of proof to his/her satisfaction that the application along with the enclosures and the remittance details, if any was posted by the candidate on or before the closing date.
 - In case the closing date is a holiday, the next working day shall be treated as the closing date. Incomplete applications and applications not submitted in the prescribed format, along with the prescribed fee and self-certified enclosures, etc. shall be summarily rejected.
- (d) The application should be addressed to “The Registrar, Central University of Punjab” in a closed cover super-scribing "Application for the post of “.
- (e) **Holding of Written/Skill Tests:**
- While filling up the posts under direct recruitment, the University shall hold the written and/or Skill tests for all Group “B” and “C” Non-Teaching posts.
 - The written test may comprise Reasoning Ability, Simple Arithmetic, General Knowledge, Domain Knowledge of the Establishment, Accounts, Examinations, Language proficiency in English and Hindi, etc. wherever applicable, noting and drafting etc. and/or skill tests, or any other type of test depending upon the job requirements (such as posts under Technical/Laboratory services, Engineering, Information and Communication Technology, Library services etc.) to be decided by the University.

- The University may conduct written tests in two stages (i) a qualifying test (Paper I) consisting of the objective-type questions carrying 100 marks, and (ii) a descriptive-type test (Paper II) carrying 100 marks.
- The minimum qualifying marks to be secured in Paper I shall be 50%. The answer scripts of the candidates for the descriptive test shall be evaluated only in respect of those candidates who secure the minimum qualifying marks in Paper I. The candidates who secure 50% marks in Paper II shall be called for the skill test/interview, wherever applicable.
- The marks allocated for the skill test, wherever applicable, shall be 50 and the minimum qualifying marks in the skill test shall be 25. The merit list of the candidates shall be drawn based on the performance in Paper II (Descriptive test) only subject to qualifying the skill test, wherever applicable.

Notwithstanding the above, the University at its discretion may hold single written test (Descriptive Test) and skill test, wherever applicable, depending upon the number of candidates, job requirements (such as posts under Technical/Laboratory services, Engineering, Information and Communication Technology, Library services etc.)

- (f) The marks allocated for the interview wherever applicable shall be 20% of the total marks and shall be added to the marks scored in Paper-II/single written (descriptive test) test as the case may be for the preparation of the merit list.
- (g) The competent authority to frame the syllabi for the tests, skill tests, modalities for carrying out the tests, evaluation, etc., shall be the Vice-Chancellor.
- (h) Relaxation in qualifying marks or any other relaxation in the test, if any for the reserved categories shall be extended as per the Govt. of India guidelines as amended from time to time.
- (i) The University may at its discretion adopt appropriate procedures for recruitment to Group 'A' non-teaching posts on similar lines as given above.

12. COMPOSITION AND FUNCTIONS OF THE SELECTION COMMITTEE:

- 12.1** The Composition of Selection Committee shall be as prescribed in the Statutes/Ordinances/UGC Regulations/Notifications/Guidelines/Schedule of CRRs.
- 12.2** The recommendations of the Selection Committee shall be submitted to the Appointing Authority for consideration and appropriate action.
- 12.3** If two or more candidates are recommended by the Selection Committee, the recommendations shall be made in order of merit.
- 12.4** No recommendation shall be made with a condition attached to it.

13. QUALIFICATION AND EXPERIENCE:

The qualification (essential and desirable) and experience required shall be as indicated in the Schedule. The qualification prescribed in the schedule for each of the post shall be the minimum qualification.

14. AGE LIMIT:

The upper age limit for appointment to various posts shall be as specified in the Schedule. The crucial date for determining the age shall be the closing date of the application.

15. RESERVATION OF POSTS:

- 15.1** The University shall strictly follow the instructions of the Government of India in respect of reservation/relaxation/concessions to various categories in recruitment/promotions, etc., pertaining to age, qualifying marks, experience/fees, etc. as amended from time to time.
- 15.2** The candidate belonging to the reserved categories shall enclose self-attested copies of the caste certificate

and/or medical certificate (pertaining to the determination of degrees of disability in case of PwD candidates) from the competent authority in the format prescribed by the Government of India (subject to verification at a later date), failing which the application shall be rejected.

- 15.3** A candidate belonging to SC/ST/OBC who has been selected on the same standard as applied to the General candidates and who appears in the general merit list is to be treated as own merit candidate. Such candidate is adjusted against unreserved point of the reservation roster. In other words, a candidate applying against the unreserved vacancy cannot be considered for any relaxation.
- 15.4** When a relaxed standard is applied in selecting an SC/ST/OBC candidates, for example in the age limit, experience, qualification, extended zone of consideration larger than what is provided for general category candidates etc., the SC/ST/OBC/PwD candidates are to be counted against reserved vacancies. Such candidates would be deemed as un-available for the consideration against un-reserved vacancies. However, age relaxation given to PwD candidates will not be counted against reserved posts.

Note: Nothing in these Rules shall affect the reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the instructions issued by the Central Government from time to time.

Payment of TA: The candidate shall attend the interview at the designated place and time at his own expenses. However, the outstation candidates belonging to the SC & ST categories shall be reimbursed to and fro rail fare (sleeper class) for self only by the shortest route. In case any station is not connected by rail, ordinary bus fare shall be paid by the shortest route on production of ticket. The above-mentioned concessions shall not be admissible to those SC/ST candidates who are already in Central/State Government Service/ or holding any other employment under PSUs/Local Governments/Panchayats.

16. CONSTITUTION AND ROLE OF SCREENING COMMITTEE:

- The Vice-Chancellor may constitute a Screening Committee by including at least one outside expert in the relevant field, in addition to the internal members.
- The Member-Secretary to the Screening Committee shall be nominated by the Vice-Chancellor. It shall be the duty of the Member-Secretary to place the relevant documents/rules/guidelines, etc., relating to the selection before the Screening Committee.
- The Screening Committee shall screen the applications and shortlist the candidates in accordance with the eligibility criteria, prescribed in the advertisement and as per recruitment rules. Except for the posts of Registrar, Finance Officer, Controller of Examination, Librarian, Director of Physical Education, it must be ensured that the ratio between the number of vacant posts to be filled and the number of candidates to be called for interview shall not exceed 1:15. In order to comply with this requirement of maximum ratio, the Screening committee may fix higher criteria at its discretion for the candidates so as to downsize the number of candidates.
- If three eligible applicants are not available to meet the minimum ratio to appear for the written test/interview, the post shall be re-advertised at-least twice after which the University may take appropriate action with regard to the selection.
- This condition shall not be insisted upon in case of selection on deputation (without absorption). In case of posts in which there is a provision for holding a common written test, all the eligible candidates, subject to the minimum 3, may be called for the written test notwithstanding the maximum prescribed ratio. However, the successful candidates in the written test may be called for interview, wherever required in order of merit subject to maximum ratio of 1:15.
- The Screening Committee(s) may at its discretion, recommends the candidate for the post on conditional basis and the conditions must be complied with, by the candidate before the written test/skill test/interview as the case may be. Till such time, the candidature of the candidate shall continue to remain provisional.

Note: The Acting/In-charge Vice-Chancellor shall not make any appointment to permanent non-teaching positions. However, the Acting/In-charge Vice-Chancellor may constitute a Screening Committee/Selection Committee for the appointment of temporary posts as per MHRD (now MoE) letter F. No. 19-58/2014-Desk (U) dated 09/01/2014 subject to approval of the Executive Council.

17. CONSTITUTION OF SELECTION COMMITTEES/DEPARTMENTAL PROMOTION COMMITTEES/ DEPARTMENTAL CONFIRMATION COMMITTEES *

The Constitution of the Selection Committees and Departmental Promotion Committees (DPC)/ Departmental Confirmation Committees* are specified in the Schedule-II. The Vice-Chancellor, at his discretion, may include the Head or any other senior member of the unit concerned (in the absence of the Head of the Unit) in the Selection Committee/Departmental Promotion Committee at the time of selection/promotion to any post in the University. Any other member/members can also be included in the Selection Committee/Departmental Promotion Committee as per the GoI/UGC guidelines.

(* Ref: DoPT O.M.No.AB.14017/21/2011-Estt.(RR) dated 10th May, 2013)

A person shall be disqualified for sitting as a member of any Selection/Departmental Promotion Committee and Departmental Confirmation Committee and from taking part in any selection/promotion process under these Rules, if he is related to any candidate or there would be any conflict of interest in case of his association with the selection process. For this purpose, the University shall obtain an undertaking to this effect from the member concerned prior to the commencement of the selection process as per Govt. of India norms.

18. QUORUM:

The Quorum for the Selection Committee/Departmental Promotion Committee/Departmental Confirmation Committee prescribed under the UGC Regulations/Notifications/Statutes of the University/Instructions shall be applicable *mutatis mutandis* as amended from time to time.

For other posts, two-thirds of the members present shall form the quorum for the meeting of a Selection Committee, which shall include the Chairperson, the Visitor's nominee (wherever applicable), at least one external expert out of the two Experts or two outside experts out of three Experts and one representative from the respective reserved category as per requirement.

19. DIRECT RECRUITMENT BY OPEN SELECTION:

- 19.1** Wherever the UGC guidelines in respect of any particular non-teaching post are not available or framed, the University shall frame its own recruitment rules, laying down the qualifications, experience and nature of duties, etc., according to the requirements and compatibility of the post.
- 19.2** Recruitment to any regular post in the University shall be made on the recommendations of a duly-constituted Selection Committee, as prescribed under these rules.
- 19.3** The Chairman shall be entitled to vote at the Selection Committee meeting and, in case of a tie, shall have a casting vote.
- 19.4** In case two or more candidates are recommended for appointment, the recommendation shall be in order of merit.
- 19.5** The recommendations of the Selection Committee for Statutory posts and other Group 'A' academic posts covered under the UGC Regulations, 2018 as amended from time to time (such as Librarian, Deputy Librarian, Director of Physical Education, Deputy Director of Physical Education, Assistant Librarian, Assistant Director of Physical Education, etc.) shall be placed before the Executive Council for approval. If the Executive Council is unable to accept the recommendations made by a Selection Committee, it shall record its reasons and submit the case to the Visitor for final orders as prescribed under Statute 18(5).
- 19.6** The recommendations of the Selection Committee for non-statutory Group 'A', 'B' & Group 'C' posts shall be placed before the competent authority as prescribed under these rules for consideration and approval. In case the recommendations of the Selection Committee are not accepted, the reason(s) for non-acceptance of such recommendations shall be recorded. The power to reject the recommendations of the Selection Committee shall rest with the Executive Council and the decision of the Executive Council shall be final.

20. SENIORITY:

The seniority of each candidate in the respective cadre shall be determined on the basis of his/her position in the merit list recommended by the Selection Committee and in accordance with the relevant rules of the Govt of India/UGC.

21. APPOINTMENT AND JOINING TIME:

- 21.1** The appointment of a candidate shall be subject to the verification of antecedents, educational qualifications, experience and medical fitness.
- 21.2** An offer of appointment issued by the University should clearly specify the period (which shall not normally exceed one or two months) after which the offer would lapse automatically if the candidate did not join within the specified period.
- 21.3** If, however, within the specified period, a request is received from the candidate for extension of time, it may be considered by the University but extension beyond three months shall not be ordinarily granted. It may however be granted by the competent authority only as an exception where facts and circumstances so warrant. In any case extension may be given only up to a maximum of six months from the date of issue of the original offer of appointment. An offer of appointment would lapse automatically after expiry of six months from the date of issue of the original offer of appointment. The candidate who joins within the above-mentioned period of six months shall have his seniority fixed under the seniority rules applicable to the service/post concerned to which he/she is appointed, without any depression of seniority.

22. GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF RECRUITMENT:

- 22.1** Candidate who is already in service shall submit his application through proper channel along with vigilance clearance certificate from the competent authority. However, he may send an advance copy of his application and in case his application is not forwarded due to whatever reasons till the time of written test or interview as the case may be, he/she, should produce a "No Objection Certificate along with the Vigilance Clearance Certificate in a sealed cover" from the employer.
- 22.2** The application for appointment on deputation shall be forwarded by the employer along with the Annual Performance Appraisal Reports (APARs)/ACR for the preceding five years and Vigilance Clearance Certificate, duly certified by the Competent Authority.
- 22.3** It shall be the responsibility of the candidate to assess his/her own eligibility for the post for which he/she is applying in accordance with the prescribed qualifications, experience, etc., and submit his application duly filled-in, along with the desired information and documents as per the advertisement. Suppression of factual information, supply of fake documents, providing false or misleading information or canvassing in any manner on the part of the candidates shall lead to his disqualification. In case, it is detected at any point of time in future, even after appointment, that the candidate was not eligible, his appointment shall be liable to termination forthwith as per this clause. This must be mentioned in the letter of offer and appointment clearly. In case of any ambiguity in the recruitment rules in general and eligibility in particular for any post, the decision of the Executive Council shall be final.
- 22.4** Acceptance of documents submitted by an applicant shall be subject to verification by the competent authority at any point of time even after joining the employment. If any document is found to be false/fake/incorrect either before or after appointment, the document shall be summarily rejected or action may be initiated against the candidate which shall lead to cancellation of his appointment, as the case may be.
- 22.5** The person appointed against any post shall be governed by the Act/Statutes/Ordinances/Rules of the University and also the CCS (Conduct) Rules, 1964, CCS (CCA) Rule, 1965 or any other rules of the Government of India, as amended from time to time and any other rule/resolution prescribed specifically for maintaining the conduct of the employees by the Executive Council of the University.
- 22.6** The appointment of a candidate shall be subject to verification of character and antecedents by the competent authority. Until the verification of character and antecedents reports are received, the appointment shall be treated as provisional. In case the report/s with regard to his conduct, character, antecedents, etc., is found to be unsatisfactory, the appointment shall be cancelled/terminated forthwith.

- 22.7** Canvassing in any form on behalf of any candidate shall be treated as a disqualification which shall lead to cancellation of candidature.
- 22.8** In pursuance of the Letter No. 19-50/2015-Desk-U, dated 22.12.2015, of the M.H.R.D (Now MoE), there shall be no interview for appointment to the Group 'C' and 'B' posts. Accordingly, no interview shall be held for appointment to the Group 'C' and Group 'B' posts.
- 22.9** The selected candidate shall produce a medical fitness certificate issued by a Govt. Hospital/or Govt./CGHS empanelled Hospital duly countersigned by the concerned civil surgeon or the Medical Superintendent/Director of the concerned hospital for Group B and C post and certificate from the Medical Board issued by a Govt. Hospital/or Govt./CGHS empanelled Hospital for Group A post as the case may be prior to his joining. In cases where a person has already been examined by a Medical Board in respect of his previous appointment and if standard of medical examination prescribed for the new post is the same, then he need not be required to undergo a fresh examination. For this purpose, he has to submit a copy of the medical certificate duly countersigned by the designated officer of the University.
- 22.10** The terms and conditions of appointment shall be communicated to the candidate in the form of 'Offer of Appointment' to the selected candidates. If the candidate does not accept the terms and conditions mentioned in the offer of appointment within the stipulated time, the offer shall be treated as withdrawn.
- 22.11** The selected candidates shall be required to perform duties as per the Rules of the University, as amended from time to time. The University shall be free to assign any duty as per the exigency of the situation at any time even during non-working hours/holidays which the employee shall have to perform without fail to avoid any disciplinary action.
- 22.12** The selected candidate shall be governed by the New Pension Scheme of the Govt. of India, as the case may be, duly extended by UGC.
- 22.13** The minimum educational qualification and experience, constitution of Selection Committee, prescribed quota, method of recruitment or any other eligibility criteria, etc. for direct recruitment or promotion/under career progression scheme, wherever applicable on the posts of Registrar, Finance Officer, Controller of Examinations, Librarian, Deputy Registrar, Assistant Registrar, Assistant Librarian, etc. and equivalent posts shall be governed strictly as per the UGC's guidelines/regulations. Any amendment to the Notification/ Regulations/Guidelines of the UGC/Government of India in future shall be deemed to have been adopted by the University for Implementation in supersession of the existing provisions already adopted and incorporated in these Rules.
- 22.14** At the time of recruitment, a 'Service Agreement' shall be executed between the University and the employee concerned and a copy of the same shall be kept with the Registrar. Such service agreement shall be duly stamped as per the rates applicable.
- 22.15** The candidate shall bring all original certificates relating to his age, qualifications, experience, etc. at the time of tests or interview wherever applicable. In case the candidate fails to submit the original documents for verification of the certified photocopies of the enclosures to his application, he may not be allowed to appear at the tests/interview and his candidature may be treated as cancelled without any further communication in this regard.
- 22.16** (i) The details of the vacancies shall be indicated in the advertisement. The University may also include the details with regard to anticipated vacancies arising due to retirement of employee(s) of that particular year or any case of voluntary retirement or resignation for which the employee has served notice prior to the issue of advertisement shall be included in the instant advertisement. The University reserves the right to fill or not to fill up the posts advertised for any reasons whatsoever. However, the number of posts filled up shall not exceed the number of posts advertised including anticipated vacancies.
- (ii) The University may draw a reserved panel to fill up a post. In case a candidate on higher merit regrets to join within a period of one year or resigns/dies after joining, within a period of one year, the offer shall be made to the next candidate on the merit, (if otherwise in order), to reduce the delay in filling up of the vacancies. Such a vacancy should not be treated as fresh vacancy.
- (Reference: DoPT OM No.41010/18/97-Estt (B) dated 13th June, 2000)
- (iii) The University reserves the right to withdraw an advertisement, either partly or wholly, at any time without assigning any reason.

(iv) If any advertisement for any post is withdrawn by the University, the application fee collected from the candidates shall be refunded within a reasonable period of time.

23. PROMOTION:

- 23.1** The candidates to be considered for promotion must comply with the prescribed eligibility criteria as on the date of issue of the notification.
- 23.2** Promotion is earned by dint of hard work, good conduct, and result-oriented performance, as reflected in the APARs/ACR. Only performance reported "Good (Grade 5)" carrying Grade Pay up to Rs.6600 (Level 11), consistently for the preceding five years shall be taken into consideration by the DPC. In case of Group 'A' post carrying Grade Pay of Rs.7600/- (Level 12) or above, persons reported "Very Good" (Grade Point 7) shall only be considered. Those with "Average Performance", which is not an adverse remark, shall not be considered for promotion by the DPC. The University may hold the written/skill tests at the time of promotion of the employees of the University and fix qualifying marks as per the schedule appended herewith, in addition to the screening the Annual Performance Appraisal Reports (APAR)/ACRs for preceding years, depending upon the length of Qualifying Service. While screening the Annual Performance Appraisal Reports/ACR, the University may also fix any other criteria for consideration of the DPC.
- 23.3** The DPC should assess the suitability of the employees for promotion on the basis of their service records and the Annual Performance Appraisal Reports/ACR for the preceding five years, as specified above at clause 23.2.
- 23.4** In case there is any adverse entry in the APAR/ACR, or for want of prescribed score in the APAR/ACR, the case of promotion shall not be considered unless and until the competent authority expunges such adverse entry. If the competent authority does not expunge the adverse entry or does not increase the score after review of performance as per procedures, the employee concerned may have to wait for the required number of reports carrying the prescribed bench marks as required for the post under these Rules.
- 23.5** The eligibility criteria, Vigilance Clearance Reports and APAR/ACR dossiers, duly completed in all respects along with the seniority list and results of the written test (if conducted by the University) of the eligible employees to be considered for promotion, with details of the number of vacancies, number of posts reserved for SCs/STs/PwDs, etc. shall be provided to the DPC for consideration as per GoI rules.
- 23.6** In the case of "Selection", the zone of consideration of eligible officers extended zone for SCs/STs/PwDs to ensure the promotional chances against the reserved quota shall be decided by the DPC on the basis of the service records of the officers. The normal zone and the extended zone will be as per the Govt. of India rules.

The departmental test shall only be qualifying in nature. The DPC shall make its own assessment of the officers and shall determine the merit of those being assessed for promotion with reference to the benchmark "Good" i.e. minimum score 5 for all officers up to the Grade Pay of Rs.6600 (Level 11) and "Very Good", i.e. a minimum score of 7 for all Group 'A' posts upto the Grade Pay of Rs.7600 (Level 12) and above, accordingly, grade the officers as 'fit' or 'unfit' only. Those who are graded as 'fit' shall be included in the select panel in order of their inter-se-seniority in the feeder grade, subject to the availability of regular vacancies. Those employees who are graded 'unfit' by the DPC shall not be included in the selection panel. There shall be no supersession in promotion among those who are graded 'fit'. The grading and score are quoted below:

S.No.	Grading System and Score in APAR
(i)	Grade "between 8-10" shall be rated as 'outstanding' and shall be given a score of 9 for the purpose of calculating average scores for appointment/promotion.
(ii)	Grade "between 6 and short of 8" shall be rated as 'very good' and will be given a score of 7 for the purpose of calculating average scores for appointment/promotion.
(iii)	Grade "between 4 and short of 6" shall be rated as 'good' and

	<i>shall be given a score of 5 for the purpose of calculating Average scores for appointment/promotion.</i>
(iv)	<i>Below 4 shall be given a score of 'zero'.</i>

- (a) The meeting of the Departmental Promotion Committee (DPC) shall ordinarily be convened at least once a year, which shall depend upon the availability of vacancy.
- (b) The administrative authorities shall ordinarily ensure that the information furnished to the Departmental Promotion Committee are accurate and in proper order in all cases and a certificate to this effect duly signed by the officer designated for the purpose shall form a part of the note for the DPC.
- (c) Penalties of any kind (major) shall constitute a bar to one's eligibility for promotion or confirmation as per DoPT guidelines. However, minor penalty of "censure" would not constitute a bar on the eligibility and consideration for the purpose of promotion/confirmation unless otherwise mentioned specifically in the order about such a bar on the eligibility.
- (d) The following cases shall be brought to the notice of the DPC:
 - (i) Employees under suspension;
 - (ii) In respect of whom a charge-sheet has been issued and disciplinary proceedings are pending; and
 - (iii) In respect of whom prosecution for a criminal charge has been pending.

The DPC shall assess their suitability without regard to the disciplinary aspect. The findings of the DPC shall be kept in a sealed cover as per the fact recorded in the proceedings of the DPC. The same procedures shall be followed by subsequent DPCs till the disciplinary/criminal cases are concluded. On conclusion of the case, the sealed cover will be opened. In case the officer is completely exonerated, the due date of his promotion shall be determined and he will be promoted notionally with reference to the date of promotion of his junior and if necessary by reverting the juniormost officiating person. The Appointing Authority shall decide whether and to what extent the arrears of salary shall be paid. Where arrears are denied, reasons shall be recorded. If not exonerated, the findings of the sealed cover shall not be acted upon.

- (e) The cases of officers under cloud after clearance by the DPC shall be settled in accordance with the Government of India rules.

24. FUNCTIONS OF THE DPC:

- 24.1 The Departmental Promotion Committee (DPC) shall consider and make recommendations in all cases of Group A, B and C employees. The constitution of DPC for various categories of posts shall be as prescribed under the Cadre Recruitment Rules of the University.
- 24.2 While considering the promotional cases, the Departmental Promotion Committee shall consider the following:
 - (i) Provisions of the Rules/Act/Statutes/Ordinances/University Regulations/UGC Regulations/guidelines and GOI Rules as applicable from time to time.
 - (ii) Eligibility criteria and relaxations/concessions applicable to the SC/ST/PwD categories.
 - (iii) Work and Conduct Reports
 - (iv) The Annual Performance Appraisal Reports (APARs)/ACRs for the preceding five years along with the Annual Property Returns (APRs) as available with the competent authority. While screening the Annual Performance Appraisal Reports (APARs)/ACRs, the DPC may also adopt the criteria with regard to the bench marks as mentioned in the Statutes/Ordinances/Govt. of India rules.
 - (v) Vigilance Clearance Report
 - (vi) Roster points of the cadre(s) as per the reservation policy of the Govt. of India/UGC.
 - (vii) Performance in the interview/skill test/written test, if conducted by the University as per rules.
 - (viii) The DPC is expected to screen the cases and decide the eligibility based on the aforementioned documents like APARs/ACRs, Vigilance Clearance Report, Roster, Recruitment Rules etc.

Note: *In case APAR(s)/ACRs for any particular period has not been written/endorsed by the designated authority despite the fact that the employee concerned produces the proof of submission of self-appraisal report(s) duly filled-in for that particular period(s) to the concerned section, the DPC/Screening Committee shall ignore the report(s) of that particular period(s) and shall take into account the report(s) of the immediately preceding period(s). It is mandatory on the part of the designated officer to make entry in the relevant register to be maintained for this purpose and issue proper receipt to the employee concerned as a proof of submission of the appraisal reports. There shall be proper entry in the relevant register with regard to each movement of the APAR/ACR till the completion of its process.*

25. MODE OF PROMOTION:

- 25.1** The university should strictly adhere to the quota prescribed for Promotion of the eligible internal candidates as per the Recruitment Rules. In case candidates are not available under the internal quota and the posts are filled up through direct recruitment in the interest of the university, future vacancy may be shifted proportionately to the Promotion quota and filled up out of the eligible internal candidates from the feeder cadre. In the light of the above, the DPC shall be required to ensure the number of available vacancies under the promotion quota.
- 25.2** In addition to the conditions for promotion for the posts, as specified at 23 above, University may decide the method and procedure to be followed for promotion in respect of any category of posts. For this purpose, the University, at its discretion, may opt the fitness-cum-seniority or hold written test or other trade/professional tests and fix qualifying marks for any post to assess the competence in an objective manner. In such cases, association of at least one external expert shall be mandatory.
- 25.3** Mere possession of eligibility conditions shall not entitle an employee to be promoted to the next higher post from the date of his eligibility. After completion of formalities such as Annual Performance Appraisal Reports (APARs)/ACRs, Vigilance Clearance Report, the Departmental Promotion Committee may be constituted to evaluate and assess the eligibility of the employees. The employees shall be considered for promotion based on the recommendations of the DPC duly approved by the Competent Authority of the University.
- 25.4** All promotions of the non-teaching staff belonging to Group 'A', 'B' and Group 'C' shall take effect from the date of joining.
- 25.5** Qualifying in Typing Test/Skill Test with knowledge of computers shall be the compulsory requirement for promotion to the post of Lower Division Clerk, Upper Division Clerk, Assistant, Semi-Professional Assistant, Library Assistant and other positions as identified from time to time. Further, qualifying in Typing Test/Skill Test with knowledge of computers shall be the compulsory requirement for all Personal Assistants of the University who shall be considered for promotion as Private Secretary as per the eligibility criteria prescribed in these Rules as prescribed for direct recruitment. The University may impose any condition to be complied with at a future date failing which the competent authority may order for stoppage of increment.

26. AD-HOC PROMOTIONS:

In case there is an existing vacancy and no eligible employee is available in the feeder Cadre for promotion, the competent authority may consider relaxation by a maximum period of one year at its discretion to promote an employee on ad-hoc basis after completing all procedural formalities, as laid down under Rule 23 above. However, this arrangement shall not be allowed to continue beyond one year in case the employee concerned is not considered for regular promotion.

27. PANEL:

The panel drawn for promotion/direct recruitment shall normally be valid for a period of one year from the date of the meeting of the DPC/date of approval of the recommendations, respectively.

28. MODIFIED ASSURED CAREER PROGRESSION SCHEME (MACP)/CAREER ADVANCEMENT SCHEME (CAS)/DYNAMIC ASSURED CAREER PROGRESSION SCHEME

The financial up-gradation under the Career Advancement Schemes such as MACP/CAS/DACP Scheme in respect of non-teaching staff of the University shall be allowed as per the provisions of the Act/Statutes/

Ordinances, Rules of the University and orders/guidelines of UGC/Government of India (as amended from time to time) duly adopted by the University.

- (a) The Modified Assured Career Progression Scheme (MACPs) of the Govt. of India, duly communicated for implementation by the UGC in respect of Non-Teaching employees, shall be effective from 01.09.2008, or as per the eligibility criteria prescribed by the GoI/UGC from time to time, whichever is later. Similarly, in case of Medical Officer, Dynamic Assured Career Progression Scheme (DACPs) shall be applicable as prescribed by the Govt. of India/UGC from time-to-time.
- (b) In case of up-gradation of pay scale, up to the level of Joint Registrar or equivalent, the Registrar shall chair the meeting of the Screening Committee. The Vice-Chancellor shall nominate at least one external expert and other members representing SC/ST/OBC/PwD/Minorities etc. wherever required as per the guidelines of the UGC / GoI.
- (c) Any dispute in implementation of the aforementioned Career Advancement Schemes shall be referred to the University Grants Commission, and the decision of the UGC shall be final.

29. DEPUTATION WITH OR WITHOUT THE PROVISION FOR ABSORPTION:

The University may fill up any post on deputation by drawing officers from Govt. of India/Autonomous Bodies/PSUs as per UGC/GoI Rules. The officer to be considered for deputation against any post below Pay Level-14 must be less than 56 years of age and Pay Level-14 and above must be less than 58 years of age. In case the appointment is made on deputation by following the due process of selection prescribed for the post under the Cadre Recruitment Rules, the incumbent may be allowed to continue for the period as prescribed by the Govt. of India from time to time or till he attains the age of superannuation prescribed for that particular cadre, whichever is earlier. An appointment on deputation may be made initially for a period of three years (except statutory posts) which may be extended further at the discretion of the Competent Authority subject to satisfactory performance. The University, however, shall have the right to repatriate all incumbents, including the incumbents holding the statutory posts, at any time even before the prescribed period in case his performance, integrity or conduct are found to be unsatisfactory at any stage, in the opinion of the competent authority.

Ordinarily, no person working on deputation shall be absorbed in any post of the University after expiry of his period of deputation. In case, it is decided in the interest of the University to absorb any such person, then the University may take up the matter with his parent organisation for concurrence after obtaining the option of the employee concerned subject to the condition that the matter of absorption is specifically mentioned in the advertisement. After obtaining the consent of the parent department, the case shall be placed before the Competent Authority for a final decision. In case he is absorbed in the University, he shall be assigned the bottom seniority of that particular cadre as per the Govt. of India rules.

30. PROBATION:

- 30.1** In case of direct recruitment, the selected candidate shall be kept on probation for a period as specified in these rules. The date from which confirmation should be given effect is the date following the date of satisfactory completion of the prescribed period of probation or the extended period of probation, as the case may be. The decision to confirm the probationer or to extend the period of probation as the case may be should be communicated to the probationer normally within 6 to 8 weeks. Probation should not be extended for more than a year and, in no circumstances, an employee should be kept on probation for more than double the normal prescribed period of probation. The officer will be deemed to have successfully completed the probation period if no order confirming, discharging or reverting the officer is issued within eight weeks after expiry of double the normal period of prescribed probation. On completion of the probation period or any extension thereof, employees shall, if considered fit for permanent appointment, be retained in the appointments on regular basis and be confirmed against the available substantive vacancies as the case may be. In case there is no perceivable improvement despite all this, his/her services shall be discharged by giving him/her one month's notice in advance or on payment of one month's salary in lieu of notice. The employee concerned may also exercise his/her option to resign by giving one month's notice.

As regards other matters relating to probation, the employee will be governed by the instructions issued by the Government of India in this regard from time to time.

- 30.2** In the case of promotion to the next higher group, the employee(s) shall be kept on probation for a period of two years from the date of joining. The appointing authority may at its discretion, extend the period of probation by one year on ground of non-performance, misconduct or misbehaviour or if he/she fails to

comply with the terms and conditions of the appointment to the post to which he/she was promoted. In case there is no perceivable improvement despite all this, he shall be reverted to his parent post, with immediate effect, and consequently all the employees promoted against the consequential vacancies due to the promotion of this employee shall be reverted to their respective parent posts, in case they cannot be adjusted in any other similar vacant posts. However, there shall not be any probation for promotion within the same group.

Note:

- (i) *If an employee who has been recruited/promoted to any post, avail himself of leave on a piecemeal basis, or at a time for a period of two months or more during the period of probation, his probation shall be extended proportionately, i.e., equal to the total period of leave availed by the employee concerned.*
- (ii) *In order to avoid any anomalous situation, all cases of probation of the officials should be reviewed in every six months. In case, the result of review of performance of an official is found to be unsatisfactory, or not up to the mark, he shall be apprised of the consequences of unsatisfactory performance during the period of probation. Such an appraisal should be issued in advance after which the performance of the official concerned should be continuously kept under observation.*
- (iii) *Notwithstanding anything contained in the above-mentioned provision, if a probationer is placed under suspension during the period of probation, the period of probation may be extended till such period as the appointing authority deems fit in the circumstances.*
- (iv) *As for temporary Government servants they should, as a matter of rule, be asked to resign from the parent department/office at the time of release from the parent department/office. An undertaking to the effect that he/she will resign from the parent department/office, in the event of his/her selection and appointment to the post applied for, may be taken from his/her at the time of forwarding the application. This procedure is to be followed even in case of a temporary Government servant applying as a direct recruit for a post in the same organisation.*
- (v) *An employee of the University shall be confirmed through Departmental Confirmation Committee.*
- (vi) *An employee of the University shall not be confirmed on his post unless and until he signs the 'Service Agreement'.*
- (vii) *There shall be no probation in the case of an employee appointed to a post on deputation, tenure or on re-employment after superannuation.*
- (viii) *The appointing authority shall record the reasons in writing while terminating the appointment of a probationer or extension of the normal period of probation.*

31. APPLICATION OF GOVT. OF INDIA RULES/ UGC REGULATIONS:

If any particular provision concerning the qualifications for recruitment and promotion or seniority under these Rules is silent, the corresponding rules operating in the Govt. of India/UGC, or the qualifications prescribed by the Govt. of India/UGC shall apply mutatis mutandis.

Further, the Pay Matrix contained in the Schedules for various posts shall be revised as per the GoI/UGC regulations/guidelines as amended from time to time.

32. POWER TO RELAX:

32.1 Relaxation in age, experience, qualifying marks, etc., may be granted to the candidates belonging to the Schedule Caste/Schedule Tribes/OBC/PWD or any other reserved category for reserved posts as per the UGC/Govt. of India guidelines. A certificate to this effect issued from the competent authority should be attached with the prescribed application form. Wherever a relaxation of qualification, including percentage of marks, is permitted under the UGC/Govt. of India guidelines, such relaxation shall also be considered in appropriate cases subject to recommendations of the Screening Committee.

32.2 The relaxation in age shall also be given in respect of the following categories as mentioned against each:

S.No.	Category of Persons	Extent of age relaxation
1.	Regular Employees of the Central Govt/State Govt./Central Universities/UGC maintained deemed to be Universities/other Central/State autonomous bodies/organisations/Institutions.	As per Government of India rules.
2.	Ex-Servicemen	

The upper age limit for appointment of Group 'C' posts is relaxable for Group 'C' and erstwhile Group 'D' departmental candidates up to 40 years in case of General candidates and 45 years in case of candidates belonging to the SC/ST who has rendered three years continuous regular service in university in accordance with the instructions or orders issued by the Govt. of India.

33. DISQUALIFICATION:

The following categories of persons shall not be eligible to apply for any position in the University:

33.1 who has been convicted by any Court of Law or any criminal proceedings are pending against him;

33.2 who is a person of unsound mind and questionable conduct or not medically fit to perform his duties.

33.3 who has entered into or contracted a marriage with a person having a living spouse;

Provided that the Competent Authority of the University may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for doing so, exempt any person from the operation of these rules;

33.4 who is not a citizen of India; and

33.5 any other category of person disqualified for appointment by the Govt. of India/ UGC from time to time.

34. VIGILANCE CLEARANCE:

34.1 Candidate who is already in service shall submit the Vigilance Clearance Certificate from the employer or his authorised officer, to the effect that no disciplinary/criminal proceedings are pending or contemplated against him. It shall be directly sent by the parent department or be handed over to the employee concerned in sealed cover at the time of written/skill test/interview as applicable or along with the application.

34.2 Wilful suppression of factual information or any document relating to the eligibility or otherwise as a candidate, followed by supply of fake documents or misleading statement or information in the application or tampering with the documents or providing such information relating to the achievements, caste, educational qualifications, experience or domicile, etc., the Chief Vigilance Officer of the University shall have the powers to investigate/inquire into the matter and submit his report to the Vice-Chancellor for further action at any stage of recruitment process or employment. If any of these acts is found to be true, the candidate shall be disqualified for appointment to the post or if already appointed, his/her services shall be liable to be terminated, with immediate effect after adhering to the procedures.

35. REMOVAL OF DIFFICULTIES:

If any difficulty arises in the implementation or operation of any of the provision of these rules, the Vice-Chancellor may, from time to time issue with the approval of the Executive Council, such general or specific directions but not inconsistent with the provisions of the Act, Statutes, Ordinances or directives of the Government of India, Ministry of Education/University Grants Commission, which appear to be necessary for the purpose of removing such difficulty.

36. INTERPRETATION:

Any ambiguity or lack of clarity with regard to any clause of the Rules, the matter may be referred to UGC for clarification.

37. AMENDMENT OF RULES:

The Executive Council shall have the authority to amend, modify, change, withdraw, suspend and relax any or all of these Rules as per provisions made under the relevant ordinances of the University/GoI norms/UGC guidelines or Regulations.

38. RESIDUARY MATTERS:

In regard to the matters not specified or referred to in these rules, the corresponding provisions as provided by the UGC for their employees or as prescribed by the Govt. of India relating to its employees, as amended from time to time, shall be followed. In case any particular provision in these Rules is in conflict with any provision of the Act/Statutes/Ordinances of the University/UGC Regulations/guidelines, the provisions of the Act/Statutes/Ordinances/UGC Regulations/guidelines shall prevail and such provision in these Rules shall stand superseded.

39. LIABILITY OF OFFICERS TO SERVE ANYWHERE IN INDIA:

The non-teaching employees and other academic staff shall be liable to serve anywhere in India within the jurisdiction of the University.

40. TERRITORIAL JURISDICTION:

In case of any dispute, the territorial jurisdiction for adjudication shall be the Punjab and Haryana High Court, Chandigarh.

41. REPEAL:

All the existing rules and orders in relation to the matters covered under these rules shall stand repealed but any action already taken pursuant to such existing rules and orders shall be deemed to have been taken under these rules.

Prof. VINOD KUMAR GARG, Registrar (Incharge)

[ADVT.-III/4/Exty./662/2021-22]

SCHEDULE-I**SUMMARY OF POSTS**

Sl. No.	Name of Post	Group	Core Pay Scale as per 6 th CPC		7 th CPC Pay Matrix	No. of posts
			Pay Band (Rs.)	Grade Pay (Rs.)		
ADMINISTRATIVE / MINISTERIAL SERVICES						
1	Registrar	A	37400-67000	10000	Level 14	1
2	Finance Officer	A	37400-67000	10000	Level 14	1
3	Controller of Examination	A	37400-67000	10000	Level 14	1
4	Deputy Registrar	A	15600-39100	7600	Level 12	2
5	Assistant Registrar	A	15600-39100	5400	Level 10	4
6	Section Officer	B	9300-34800	4600	Level 7	5
7	Assistant	B	9300-34800	4200	Level 6	8
8	Upper Division Clerk	C	5200-20200	2400	Level 4	8
9	Lower Division Clerk	C	5200-20200	1900	Level 2	18
10	Multi Tasking Staff	C	5200-20200	1800	Level 1	6
ISOLATED SERVICES						
11	Internal Audit Officer	A	15600 – 39100	7600	Level 12	1
12	Public Relation Officer	A	15600-39100	5400	Level 10	1
13	Estate Officer	B	9300 – 34800	4600	Level 7	1
14	Statistical Assistant	C	5200-20200	2800	Level 5	1

Sl. No.	Name of Post	Group	Core Pay Scale as per 6 th CPC		7 th CPC Pay Matrix	No. of posts
			Pay Band (Rs.)	Grade Pay (Rs.)		
SECRETARIAL SERVICES						
15	Private Secretary	B	9300 – 34800	4600	Level 7	5
16	Personal Assistant	B	9300 – 34800	4200	Level 6	3
LIBRARY SERVICES						
17	Librarian	A	37400-67000	10000	Academic Level 14	1
18	Deputy Librarian	A	15600-39100	8000	Academic Level 13A	1
19	Assistant Librarian	A	15600-39100	6000	Academic Level 10	2
20	Information Scientist	A	15600-39100	5400	Level 10	1
21	Professional Assistant	B	9300 – 34800	4200	Level 6	1
22	Semi Professional Assistant	C	5200 – 20200	2800	Level 5	2
23	Library Assistant	C	5200 – 20200	2000	Level 3	2
24	Library Attendant	C	5200 – 20200	1800	Level 1	4
TECHNICAL/LABORATORY SERVICES						
25	Technical Officer	A	15600-39100	5400	Level 10	2
26	Senior Technical Assistant	B	9300 – 34800	4200	Level 6	4
27	Technical Assistant	C	5200-20200	2800	Level 5	4
28	Laboratory Assistant	C	5200 – 20200	2400	Level 4	8
29	Laboratory Attendant	C	5200 – 20200	1800	Level 1	8
INFORMATION AND COMMUNICATION TECH. SERVICES						
30	System Analyst	A	15600 – 39100	5400	Level 10	1
31	Senior Technical Assistant (Computer)	B	9300 – 34800	4200	Level 6	2
MEDICAL SERVICES						
32	Medical Officer	A	15600 – 39100	5400	Level 10	2
33	Nursing Officer	B	9300 – 34800	4600	Level 7	1
34	Pharmacist	C	5200 – 20200	2800	Level 5	1
35	Medical Attendant/ Dresser	C	5200 – 20200	1800	Level 1	1
ENGINEERING SERVICES						
36	Executive Engineer	A	15600-39100	6600	Level 11	1
37	Assistant Engineer	B	9300 – 34800	4600	Level 7	1
38	Junior Engineer (Civil)	B	9300 – 34800	4200	Level 6	1
39	Junior Engineer (Electrical)	B	9300-34800	4200	Level 6	1
RAJBHASHA SERVICES						
40	Hindi Officer	A	15600 – 39100	5400	Level 10	1
41	Hindi Translator	B	9300 – 34800	4200	Level 6	1
42	Hindi Typist	C	5200-20200	1900	Level 2	1
SECURITY SERVICES						
43	Security Officer	B	9300 – 34800	4600	Level 7	1
44	Security Inspector	C	5200 – 20200	2800	Level 5	1
GUEST HOUSE/HOSTEL SERVICES						
45	Cook	C	5200 – 20200	1900	Level 2	3
46	Kitchen Attendant	C	5200 – 20200	1800	Level 1	2
47	Hostel Attendant	C	5200 – 20200	1800	Level 1	2
TRANSPORT SERVICES						
48	Driver	C	5200-20200	1900	Level 2	5

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF REGISTRAR

1	Name of Post	Registrar
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 14
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	Preferably below 57 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: i) Master's degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is

		<p>followed.</p> <p>ii) At least 15 years of experience as Assistant Professor in the Academic Level 11 and above or with 8 years of service in the Academic Level 12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Comparable experience in research establishment and/ or other institutions of higher education,</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>15 years of administrative experience, of which 8 years shall be as Deputy Registrar or an equivalent post.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	Not Applicable
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	<p>Direct/Deputation for a tenure of five years or till attaining the age of superannuation i.e. 62 years, whichever is earlier</p> <p>(Eligible for reappointment after observance of due selection process)</p>
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	<p>Deputation:</p> <p>Qualifications & Experience: As indicated at col. 7.</p> <p>Grade: Holding analogous post or eight years' experience at Pay Level-12</p> <p>Selection Committee: As at column 12.</p>
12	Composition of DPC or Selection Committee	<p>i. Vice Chancellor – Chairperson</p> <p>ii. An academician who is the nominee of the Visitor</p> <p>iii. Three experts in the concerned field, out of the list recommended by the Vice-Chancellor and approved by the Executive Council.</p> <p>iv. A representative of SC/ ST/ OBC/ Minority/ Women/ Differently-abled categories to be nominated by the Vice Chancellor, if any of candidate (s) representing these categories is/are the applicant (s), and if any of the above members of the selection committee do not belong to that category.</p> <p>Note: (i) From above, (ii) and (iii), at least three members including two outside experts must constitute the quorum.</p> <p>(ii) The meeting of the Selection Committee shall be fixed after prior consultation with, and subject to the convenience of Visitor's nominee and the experts nominated by the Executive Council.(Reference: Statute 18 (3) of Central Universities Act, 2009.</p>

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF FINANCE OFFICER

1	Name of Post	Finance Officer
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 14
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	Preferably below 57 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>i) Master's degree with at least 55% of the marks or an</p>

		<p>equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed.</p> <p>ii) At least 15 years of experience as Assistant Professor in the Academic Level 11 and above or with 8 years of service in the Academic Level 12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Comparable experience in research establishment and/ or other institutions of higher education,</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>15 years of administrative experience, of which 8 years shall be as Deputy Registrar or an equivalent post.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	Not Applicable
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	<p>Direct/Deputation for a tenure of five years or till attaining the age of superannuation i.e. 62 years, whichever is earlier</p> <p>(Eligible for reappointment after observance of due selection process)</p>
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	<p>Deputation: Appointment preferably by drawing officers not below the Level 12 belonging to the Indian Audit and Accounts services or other similar organized Services in Central/ State Govt.</p> <p style="text-align: center;">or</p> <p>University System/ Other organisation subject to fulfilment of qualification as indicated under col. 7 on Deputation for a tenure of 5 years or till attaining the age of 62 years, whichever is earlier.</p> <p>Note: The Selection Committee for deputation shall be the same as at column 12.</p>
12	Composition of DPC or Selection Committee	<p>i. Vice Chancellor – Chairperson</p> <p>ii. An academician who is the nominee of the Visitor</p> <p>iii. Three experts in the concerned field, out of the list recommended by the Vice-Chancellor and approved by the Executive Council.</p> <p>iv. A representative of SC/ ST/ OBC/ Minority/ Women/ Differently-abled categories to be nominated by the Vice Chancellor, if any of candidate (s) representing these categories is/are the applicant (s), and if any of the above members of the selection committee do not belong to that category.</p> <p>Note:</p> <p>(i) From above, (ii) and (iii), at least three members including two outside experts must constitute the quorum.</p> <p>(ii) The meeting of the Selection Committee shall be fixed after prior consultation with, and subject to the convenience of Visitor's nominee and the experts nominated by the Executive Council.(Reference: Statute 18 (3) of Central Universities Act, 2009.</p>

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF CONTROLLER OF EXAMINATION

1	Name of Post	Controller of Examinations
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 14
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	Preferably below 57 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential:

		<p>i) Master's degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed.</p> <p>ii) At least 15 years of experience as Assistant Professor in the Academic Level 11 and above or with 8 years of service in the Academic Level 12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Comparable experience in research establishment and/ or other institutions of higher education,</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>15 years of administrative experience, of which 8 years shall be as Deputy Registrar or an equivalent post.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	Not Applicable
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct/Deputation for a tenure of five years or till attaining the age of superannuation i.e. 62 years, whichever is earlier (Eligible for reappointment after observance of due selection process)
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Deputation: Qualifications: As indicated at col. 7. Feeder Grade: Pay Level-13 Selection Committee: As at column 12.
12	Composition of DPC or Selection Committee	<p>i. Vice Chancellor – Chairperson</p> <p>ii. An academician who is the nominee of the Visitor</p> <p>iii. Three experts in the concerned field, out of the list recommended by the Vice-Chancellor and approved by the Executive Council.</p> <p>iv. A representative of SC/ ST/ OBC/ Minority/ Women/ Differently-abled categories to be nominated by the Vice Chancellor, if any of candidate (s) representing these categories is/are the applicant (s), and if any of the above members of the selection committee do not belong to that category.</p> <p>Note:</p> <p>(i) From above, (ii) and (iii), at least three members including two outside experts must constitute the quorum.</p> <p>(ii) The meeting of the Selection Committee shall be fixed after prior consultation with, and subject to the convenience of Visitor's nominee and the experts nominated by the Executive Council.(Reference: Statute 18 (3) of Central Universities Act, 2009.</p>

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF DEPUTY REGISTRAR

1	Name of Post	Deputy Registrar
2	Number of Post (s)	2 (Two)
3	Classification	Group – A
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 12 Level 13 (After five years of service)
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment/Deputation
6	Age Limit for Direct Recruits	50 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: i. Master's Degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is

		<p>followed.</p> <p>ii. Nine years' of experience as Assistant Professor in the Academic Level 10 and above with experience in educational administration,</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Comparable experience in research establishment and/ or other institutions of higher education</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Five years' of administrative experience as Assistant Registrar or in an equivalent post.</p> <p>Desirable: Relevant Experience in the areas of Establishment/ Examinations/ Finance.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	<p>Age: No</p> <p>Academic Qualification: Must possess at least Bachelor's degree from a recognized University.</p>
9	Period of probation, if any	1 Year
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	<p>75% by Direct Recruitment</p> <p>25% by promotion, failing which by deputation.</p> <p>(Ref: MHRD Letter No.1-7/2015-.U.II (2) dated 02/11/2017)</p>
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	<p>Promotion: Assistant Registrar with five years regular service in Level 11.</p> <p>Deputation: Officers holding analogous posts on regular basis or with five years regular service in Level 11 or with eight years regular service in Level 10 in the Central/State Government, Universities and other autonomous organisations.</p>
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF ASSISTANT REGISTRAR

1	Name of Post	Assistant Registrar
2	Number of Post (s)	4 (Four)
3	Classification	Group – A
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 10
5	Whether Selection or non-selection post	<p>Selection</p> <p>Not applicable in case of Direct Recruitment/Deputation</p>
6	Age Limit for Direct Recruits	40 Years
7	Educational and other qualifications required for direct Recruits	<p>Essential:</p> <p>Master's Degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed.</p> <p>Desirable:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Five years of experience in supervisory level in Administration/ Establishment/ Finance/ Examination/ Academic of the University in Level 7 or holding analogous post. 2. Knowledge of Computer Applications.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	<p>Age: No</p> <p>Academic Qualification: No, but must possess at least Bachelor's degree from a recognized University/Institute.</p>
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	<p>50% by direct recruitment</p> <p>50% by promotion, failing which by deputation/direct recruitment.</p>
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	<p>Promotion:</p> <p>Section Officer/Private Secretary with five years regular service in Level 7.</p> <p>The percentage of quota shall be fixed as per the sanctioned cadre strength of Section Officer and Private Secretary at the time of</p>

		Promotion. Deputation: Officers holding analogous posts on regular basis or with 5 years regular service in lower grades position in Level 7/Level 8 in the Central /State Government, Universities and other autonomous organizations. Knowledge of Computer Applications
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF SECTION OFFICER

1	Name of Post	Section Officer
2	Number of Post (s)	5 (Five)
3	Classification	Group – B
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 7
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not Applicable in case of Direct Recruitment/Deputation
6	Age Limit for Direct Recruits	35 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: i) A Bachelor's Degree in any discipline from any recognised Institute/ University. ii) Three Years' Experience as Assistant in the Level 6 or eight years as UDC in Level 4 in any Central / State Govt./ University/ PSU and other Central or State Autonomous Institutions or holding equivalent positions in any reputed Private companies/ bank with annual turnover of at least Rs.200/- Crores or more. iii) Proficiency in Computer Operation, noting and drafting.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: No Academic Qualification: Yes (As indicated at column 7)
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	50% by Promotion from the cadre of Assistant subject to qualifying the departmental test, failing which by deputation. 50% by Direct Recruitment (based on written test and skill test)
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Promotion: 05 years of regular service from the feeder grade of Assistant in Level 6 subject to seniority-cum-fitness with academic qualification as in Col.7 above. Deputation: Officers holding analogous post on regular basis or with three years regular service in Level 6 or equivalent in the Central/ State Govt. Universities or autonomous organisations and possess the Bachelor's degree as prescribed for direct recruits at Col.7 above.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF ASSISTANT

1	Name of Post	Assistant
2	Number of Post (s)	8 (Eight)
3	Classification	Group – B
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Non-Selection in case of promotion Not Applicable in case of Direct Recruitment/Deputation
6	Age Limit for Direct Recruits	35 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: Bachelor Degree from a recognized University / Institution.

		Three Years of experience as UDC or equivalent in the Level 4 in Central/ State Government/ University/ PSU and other Central / State Autonomous Bodies or equivalent pay package in the reputed private Companies/ corporate banks with a minimum annual turnover of at least Rs.200/- Crores or more. Proficiency in Typing (at least a typing speed of 30 wpm), Computer applications, noting and drafting.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: No Academic Qualification: Yes (As indicated at column 7)
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	50% by Promotion from the cadre of UDC with five years of regular service according to seniority-cum-fitness. 50% by Direct Recruitment (based on written test and skill test)
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Promotion: UDC with 5 years of regular service in Level 4.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF UPPER DIVISION CLERK

1	Name of Post	Upper Division Clerk
2	Number of Post (s)	8 (Eight)
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 4
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	32 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: 1. A Bachelor's Degree from any recognized Institute/ University. 2. Two years experience as Lower Division Clerk/ Equivalent posts in University/ Research Establishment / Central State Govt./ PSU/ Autonomous Bodies or equivalent pay package in the reputed private Companies/ corporate banks with a minimum annual turnover of at least Rs.200/- Crores or more. 3. Speed in English Typing @ 35 wpm OR Speed in Hindi Typing @ 30 wpm 4. Proficiency in Computer Operations.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	No
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	50% by Promotion from the cadre of Lower Division Clerk/Hindi Typist subject to qualifying the departmental test. 50% by Direct Recruitment (based on written test and skill test)
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Promotion: Lower Division Clerk/Hindi Typist with five years regular service in Level 2
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF LOWER DIVISION CLERK

1	Name of Post	Lower Division Clerk
2	Number of Post (s)	18 (Eighteen)*
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 2
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Non-Selection for Col. 10 (iii) Not Applicable for Direct Recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	30 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) 12 th Class or equivalent qualification from a recognised board or university. (ii) English Typing @ 35 wpm OR Hindi Typing @ 30 wpm (35wpm and 30wpm correspond to 10500 KDPH/ 9000 KDPH on an average of 5 Key depressions for each word) on computer. Time allowed: 10 minutes. (iii) Proficiency in Computer Operations such as working knowledge of MS Office, etc.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	No
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	i) 85% by Direct Recruitment through written and skill test in various components of MS Office particularly in MS Word, MS Excel, etc. ii) 10% of vacancies shall be filled up from amongst the Group 'C' employees in the Level 1 and who possess Senior Secondary (10+2) or equivalent qualification and have rendered three years regular service in the grade, on the basis of the departmental qualifying examination. The maximum age limit for eligibility for such examination is 45 Years** Note: The panel shall be valid for a period of one year. iii. Promotion: 5% of the vacancies shall be filled on seniority-cum-fitness basis from Group 'C' (MTS) employees who have five years regular service in posts in the Level 1 subject to fulfilling the educational qualification of (10+2) or equivalent subject to qualifying the typing test.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion/ deputation / absorption to be made	As in Column No. 10
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

Note: *15 LDC + 3 Caretaker merged into LDC cadre

**Only those Group-C (Level-1) employees, who are holding the posts of MTS/Isolated posts (i.e. Office Attendant/ Hostel Attendant/ Medical Attendant) shall be considered eligible for the post of LDC through Departmental Qualifying Examination.

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF MULTI TASKING STAFF

1	Name of Post	Multi-Tasking Staff (MTS)
2	Number of Post (s)	6 (Six)
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 1
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	30 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: 10 th Pass from a recognized Board. OR ITI Pass.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the	Not Applicable

	case of promotions	
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment through Written and Trade Test.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

Note: -The post of Peon/Office Attendant and certain other erstwhile group 'D' posts (except Library Attendant, Laboratory Attendant and Kitchen Attendant) now classified as Group 'C' Posts as per 6th CPC, may be given the common designation as MTS by keeping the functional designation of the incumbent in the parenthesis. This will bring all such employees under one umbrella.

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF INTERNAL AUDIT OFFICER

1	Name of Post	Internal Audit Officer
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – A
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 12
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	56 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not Applicable
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	Not Applicable
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Deputation
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Deputation: By drawing officers belonging to Audit and Accounts Services or other similar organised Accounts Services in Central / State Govt., holding analogous posts on regular basis. OR with three years regular service in Level 11 or equivalent in the area of Audit and Accounts in any Govt. Department/ Autonomous Bodies. OR with five years regular service in Level 10 or equivalent in the area of Audit and Accounts in any Govt. Department/ Autonomous Bodies.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF PUBLIC RELATION OFFICER

1	Name of Post	Public Relation Officer
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – A
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 10
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	40 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: i. Masters' Degree with at least 55% of marks or its equivalent grade of B in the UGC 7 point scale in Journalism and Mass Communication from recognised University / Institute.

		<p style="text-align: center;">OR</p> <p>Masters' Degree in any discipline with First Division and P.G. Diploma in journalism and Mass Communication from recognised University / Institute</p> <p>ii. At least Five years experience in the editorial department/ Centre of any established English/ regional Newspaper accredited with ABC, National News Agencies, Radio or Television, Film Media, reputed advertising agencies with excellent command of speaking in English, Hindi and Regional Language.</p> <p>Desirable: Good working knowledge of computer applications.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF ESTATE OFFICER

1	Name of Post	Estate Officer
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – B
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 7
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<ol style="list-style-type: none"> 1. B.E./B.Tech. in Civil Engineering or its equivalent with at least 55% marks; 2. At least 5 years' experience in civil, construction, supervision and maintenance of Buildings, Roads, Water Supply and Sewerage as Junior Engineer or Assistant Estate Officer or equivalent in Government departments, PSUs or Autonomous organization/ University or reputed private organizations with an annual turnover of at least Rs.200/- Crores or more.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment through written test
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

Note: The promotional channel for Estate Officer shall be similar to Assistant Engineer (Civil) and inter-se seniority will be common.

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF STATISTICAL ASSISTANT

1	Name of Post	Statistical Assistant
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 5
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Master's Degree in Statistics or Mathematics (with statistics as one of the subjects) or Bachelor's Degree in Statistics or Bachelor's degree with Mathematics with Statistics as one of the subjects or Bachelor's degree with Economics with Statistics as one of the subjects or Bachelor's degree with Commerce with Statistics as one of the subjects
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment through written test
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF PRIVATE SECRETARY

1	Name of Post	Private Secretary
2	Number of Post (s)	5 (Five)
3	Classification	Group – B
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 7
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	35 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: 1. A Bachelor's Degree from a recognized University/Institute. 2. At least 03 Years experience as Personal Assistant or 5 years as Stenographer in a University/ Research establishment/ Central/ State Govt. /PSU and other autonomous bodies. 3. English/Hindi Stenography speed:120 wpm in English or 100 wpm in Hindi 4. English/Hindi Type speed: 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m.in Hindi. 5. Knowledge of computer applications. Skill Test Norms on Computer: Dictation: 10 minutes @ 120 w.p.m./100 w.p.m. Transcription: 50 minutes (English)/ 60 minutes (Hindi) Desirable: Proficiency in English & good communication skills.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits	Age: No Academic Qualification: Yes

	will apply in the case of promotions	
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	i) 25% by promotion through seniority-cum-fitness, subject to qualifying in the stenography test as mentioned under column 7 failing which by deputation. ii) 75 % by direct recruitment failing which by deputation.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Promotion: Personal Assistant with 05 (five) years regular service in Level 6 along with the qualification as in Column 7. Deputation: Persons holding analogous posts on regular basis or with 3 years regular service as Personal Assistant in the Level 6/Level 7 of any Central/State Govt./ University/ Public Sector Undertaking as other Central or State Autonomous bodies and fulfilling the educational qualifications and other professional requirements as prescribed at column 7.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF PERSONAL ASSISTANT

1	Name of Post	Personal Assistant
2	Number of Post (s)	3 (Three)
3	Classification	Group – B
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: 1. A Bachelor's Degree in any discipline from any recognised Institute/ University. 2. Proficiency in Stenography in English or Hindi with minimum speed of 100wpm. 3. Proficiency in Typing in English or Hindi with minimum speed of 35 / 30 wpm respectively. 4. Knowledge of Computer Applications. 5. Two years experience as Stenographer or equivalent in Central State Govt. Organisations / University Research Institution or Central / State autonomous Institution/reputed private institutions having a turnover 200 Crores. Desirable: Proficiency in English and good communication skills. Skill Test Norms on Computer: Dictation: 10 minutes @ 100 w.p.m. Transcription: 40 minutes English/55 minutes Hindi
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	100% by Direct Recruitment/Deputation
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Deputation: Officers holding analogous post on regular basis or with three years regular service in Level 4/Level 5 or equivalent in the Central/ State Govt. Universities or autonomous organisations and possess the qualification as prescribed for direct recruits at Col.7 above.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF LIBRARIAN

1	Name of Post	Librarian
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group – A
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 14
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	Preferably below 57 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: i) Master Degree in Library Science/ Information Science/ Documentation Science with at least 55% of marks or an equivalent grade in a point scale wherever the grading system is followed. ii) At least 10 years as a Librarian at any level in University Library or ten years of teaching as Assistant/ Associate Professor in Library Science or ten years' experience as a College Librarian. iii) Evidence of innovative Library services, including the integration of ICT in a library. iv) A Ph.D. Degree in library science/ documentation/ archives and manuscript keeping.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	1 Year
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct recruitment failing which by Deputation.
11	In case of recruitment by promotion / deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/absorption to be made	Deputation: Officers of Central/ State Governments, Universities and other Autonomous Organizations holding analogous posts on regular basis subject to possessing educational qualification and experience as prescribed in column 07.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per the UGC Regulations, 2018 as amended from time to time.

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF DEPUTY LIBRARIAN

1	Name of Post	Deputy Librarian
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – A
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Academic Level 13A
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	55 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential:- i. Master's degree in Library Science/ Information Science/ documentation science, with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever the grading system is followed. ii. Eight years experience as an Assistant University Librarian/ College Librarian. iii. Evidence of innovative library services including integration of ICT in library. iv. A Ph.D. Degree in library science / information science/ Documentation Science/ Archives and manuscript keeping/ computerization of library
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	1Year
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by	Direct Recruitment

	deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per the UGC Regulations, 2018 as amended from time to time

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF ASSISTANT LIBRARIAN

1	Name of Post	Assistant Librarian
2	Number of Post (s)	2 (Two)
3	Classification	Group – A
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Academic Level 10
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	40 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. A Master's degree in Library Science, Information Science or Documentation Science or an equivalent professional degree with at least 55% of marks (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) ii. A consistently good academic record with knowledge of computerization of library. iii. Qualifying in the National Eligibility Test (NET) conducted by the UGC, CSIR or similar test accredited by the UGC like SLET/SET or who are or have been awarded a Ph.D. degree in accordance with the "University Grants commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D. Degree), Regulations 2009 or 2016 and their amendments from time to time as the case may be: <p><i>Provided</i> that the, candidates registered for the Ph.D. programme prior to July 11, 2009, shall be governed by the provisions of the then existing Ordinances / Bye-laws / Regulations of the Institutions awarding the degree and such Ph.D. candidates shall be exempted from the requirement of NET/SLET/SET for recruitment and appointment of Assistant Professor or equivalent positions in Universities/Colleges / Institutions subject to the fulfilment of the following conditions:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) The Ph.D. degree of the candidate has been awarded in regular mode b) The Ph.D. thesis has been evaluated by at least two external examiners; c) Open Ph.D. viva voce of the candidate had been conducted; d) The candidate has published two research papers from his/her Ph.D. work out of which at least one must be in a refereed journal; e) The Candidate has presented at least two papers based on his/her Ph.D. work in conferences/ seminars sponsored/ funded/ supported by the UGC/ ICSSR/ CSIR or any other similar agency. <p>Note:</p> <ol style="list-style-type: none"> (i) The fulfilment of these conditions is to be certified by the Registrar or the Dean (Academic Affairs) of the university concerned. (ii) NET/SLET/SET shall also not be required for such Masters Programmes for which NET/SLET/SET is not conducted by the UGC, CSIR or similar test accredited by the UGC like SLET/SET.
8	Whether Age and educational qualifications	Not Applicable

	prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	
9	Period of probation, if any	1 Year
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per the UGC Regulations, 2018 as amended from time to time

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF INFORMATION SCIENTIST

1	Name of Post	Information Scientist
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – A
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 10
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	40 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential: First Class M.E. / M.Tech. (Computer Science) / Information Technology) Or equivalent.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>First Class B.E. / B.Tech (Computer Science) / Information Technology) or equivalent with two years of relevant experience.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>First Class Master in Computer Applications (MCA) or equivalent with two years of relevant experience.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>First Class M.Sc. (Computer Science/ Information Technology) from a recognized University/ Institute with three years of relevant experience.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>First Class Masters Degree in Library and Information Science (M.Lib. or M.LIS) and Post Graduate Diploma in Computer Applications or MCA or M.Sc. (Computer Science/Information Technology)</p> <p>Desirable: Relevant experience in Library/office automation/server configuration/maintenance of e-resource/data base management/ content management/ programming/ development of website/ portals/information systems/gateway and networking.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment failing which by deputation
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	<p>Deputation: Officers of the Central/ State Government, Autonomous or Statutory Organisation, PSU, University or recognised research institution:</p> <p>(i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department or</p> <p>(ii) with 5 years' service rendered after appointment to the post on regular basis in the Level 6/7 or equivalent in the parent cadre or department; and</p>

		(iii) Possessing the qualifications and experience prescribed for direct recruitment under column 7.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF PROFESSIONAL ASSISTANT

1	Name of Post	Professional Assistant
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – B
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	35 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: 1 Master's Degree in Library & Information Science from any recognised University /Institution with one year experience in the relevant field in a University/Research establishment / Central / State Govt. / PSU and Library of other autonomous Institutions. OR Bachelor's Degree in Library / Library and Information Science from any recognised Institute/ University with three years experience in the relevant field in a University / Research Establishment / Central / State Govt. / PSU and Library of other autonomous Institutions. 2 Knowledge of Computer Applications.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: No Academic Qualification: Yes
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	50% by Direct Recruitment 50% by Promotion failing which by direct recruitment.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Promotion: Semi Professional Assistant with five years regular service in Level 5.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF SEMI PROFESSIONAL ASSISTANT

1	Name of Post	Semi Professional Assistant
2	Number of Post (s)	2 (Two)
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 5
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment/Deputation
6	Age Limit for Direct Recruits	32 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: 1 Master's Degree in Library Science and Information Science from any recognised University/Institution OR Bachelor's Degree in Library/ Library and Information Science from a recognised Institute/ University with two years relevant experience in a University/ Research Establishment / Central / State Govt./ PSU Autonomous Institutions.

8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: No Academic Qualification: Yes
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	50% by Promotion failing which by direct recruitment. 50% by Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion / deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Promotion: Library Assistant with 5 years of regular service in Level 3.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

Note: - One Post of Junior Professional Assistant is merged with Semi Professional Assistant

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF LIBRARY ASSISTANT

1	Name of Post	Library Assistant
2	Number of Post (s)	2 (Two)
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 3
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment.
6	Age Limit for Direct Recruits	32 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: i) Bachelor's degree in Library & Information Science or equivalent from a recognized University. ii) Typing speed of 30 words per minute in English. iii) Knowledge of Computer Applications.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: No Qualification: No. But must possess the qualification as indicated in Column 11.
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	25% by promotion from the cadre of Library Attendant according to seniority-cum-fitness and subject to qualifying the departmental test failing which by direct recruitment 75% by Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Promotion: Library Attendant possessing 10+2 qualification or equivalent and certificate in Library Science with five years regular service in Level 1.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF LIBRARY ATTENDANT

1	Name of Post	Library Attendant
2	Number of Post (s)	4 (Four)
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 1
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	30 Years
	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: i) 10+2 or its equivalent examination from a recognized Board. ii) Certificate course in Library Science from a recognized Institution. iii) One year experience in a University/ College/ Educational Institution Library. iv) Basic knowledge of computer applications.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by	Direct Recruitment

	deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF TECHNICAL OFFICER

1	Name of Post	Technical Officer
2	Number of Post(s)	2 (Two)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 10
5	Whether selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	40 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) Master's Degree with 55% marks in the relevant subject*.</p> <p>(ii) 5 years' experience of maintenance of sophisticated scientific Instruments in the Laboratory as Senior Technical Assistant or equivalent.</p> <p>The experience should be in University/ Research establishment / Central / State Govt. / PSU and other autonomous bodies or Private organization of repute with annual turnover of at least Rs.200/- Crores or more.</p> <p>Desirable:-</p> <p>Experience of handling/ operating/ maintaining sophisticated instruments in a University/ PG College.</p>
8	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: Not Applicable Qualification: As per Column 7 above.
9	Period of probation, if any	Two Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	50% by Promotion failing which by direct recruitment. 50% by Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/deputation/absorption to be made	Promotion: Senior Technical Assistant with Eight years regular service in the Level 6
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

*The relevant subject shall be decided by the Competent Authority as per the functional requirement.

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF SENIOR TECHNICAL ASSISTANT

1	Name of Post	Senior Technical Assistant
2	Number of Post(s)	4 (Four)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 6
5	Whether selection or non-selection post	Non-Selection for promotion Not Applicable for direct recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	35 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>Master's Degree with 55% marks in the relevant subject* with <i>at least two years experience in relevant field</i> OR First Class Bachelor's Degree in the relevant subject* with minimum five years of working and maintenance experience of sophisticated scientific Instruments in the Laboratory.</p> <p><i>The experience should be in</i> University/ Research establishment / Central / State Govt. / PSU and other</p>

		autonomous bodies or Private organization of repute with annual turnover of at least Rs.200/- Crores or more.
8	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	No
9	Period of probation, if any	Two Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	50% by Promotion failing which by direct recruitment. 50% by Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/deputation/absorption to be made	Promotion: Technical Assistant with five years regular service in the Level 5
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

*The relevant subject shall be decided by the Competent Authority as per the functional requirement.

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF TECHNICAL ASSISTANT

1	Name of Post	Technical Assistant
2	Number of Post (s)	4 (Four)
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 5
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable for Direct Recruitment Selection for Promotion
6	Age Limit for Direct Recruits	32 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: Bachelor's degree in relevant subject* with minimum three years of working and maintenance experience of sophisticated scientific Instruments in the Laboratory. <i>The experience should be in University/ Research establishment / Central / State Govt. / PSU and other autonomous bodies or Private organization of repute with annual turnover of at least Rs.200/- Crores or more.</i>
8	Whether Age and education qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	No
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	50% By Direct Recruitment 50% By Promotion failing which by deputation / direct recruitment.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Promotion: Laboratory Assistant with five years of regular service in Level 4.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

*The relevant subject shall be decided by the Competent Authority as per the functional requirement.

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF LABORATORY ASSISTANT

1	Name of Post	Laboratory Assistant
2	Number of Post (s)	8 (Eight)
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 4
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not Applicable for Direct Recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	32 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: Bachelor's degree in relevant subject* with minimum two years of working and maintenance experience of

		sophisticated scientific Instruments in the Laboratory. <i>The experience should be in</i> University/ Research establishment / Central / State Govt. / PSU and other autonomous bodies or Private organization of repute with annual turnover of at least Rs.200/- Crores or more.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: No Academic Qualification: Yes
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	25% by Promotion 75% by Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Promotion: Laboratory Attendant with five years of regular service in Level 1 with the requisite qualification prescribed at Col.No.7.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

*The relevant subject shall be decided by the Competent Authority as per the functional requirement.

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF LABORATORY ATTENDANT

1	Name of Post	Laboratory Attendant
2	Number of Post (s)	8 (Eight)
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 1
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	30 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: 10+2 with Science stream from any recognized Central/ State Board OR 10 th Pass from any recognized Central/ State Board with Science as one of the subjects and two years experience in Laboratory of recognised University / Institution / College.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF SYSTEM ANALYST

1	Name of Post	System Analyst
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – A
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 10
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	40 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: First class M.E. /M.Tech. (Computer Science & Technology)/ Information Technology)/MCA/M.Sc. (Computer Science/Information Technology) or equivalent

		OR First class B.E./B. Tech. (Computer Science & Technology/ Information Technology) or equivalent with two years of relevant experience. Desirable: Cisco Certified Network Associate/ Cisco Certified Network Professional or equivalent certification
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment failing which by deputation.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Deputation: Officers of the Central/ State Government, Autonomous or Statutory Organisation, PSU, University or recognised research institution; (i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department or with 5 years' service rendered after appointment to the post on regular basis in the Level 7/8 or equivalent in the parent cadre or department; and (ii) Possessing the qualifications and experience prescribed for direct recruitment under column 7.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF SENIOR TECHNICAL ASSISTANT (COMPUTER)

1	Name of Post	Senior Technical Assistant (Computer)
2	Number of Post (s)	2 (Two)
3	Classification	Group – B
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable in case of Direct Recruitment.
6	Age Limit for Direct Recruits	35 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	i) Bachelor's Degree in Engineering / Technology in Computer Science and Technology / Information Technology from any recognized University or Institute. OR Master's Degree in Computer Science/Technology / MCA from any recognized University / Institute. At least two years experience in relevant field in University/ Research establishment / Central / State Govt. / PSU and other autonomous bodies or Private organization of repute with annual turnover of at least Rs.200/- Crores or more.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable.
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	50% by Promotion failing which by direct recruitment. 50% by Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Promotion: Technical Assistant (Computer) with five years regular service in the Level 5
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF MEDICAL OFFICER

1	Name of Post	Medical Officer
2	Number of Post (s)	2 (Two) (one Male and one Female)
3	Classification	Group – A
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 10
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	45 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Post Graduate in Medicine from a recognized Institution by the Medical Council of India OR MBBS recognized by Medical Council of India with relevant working experience of two years in Government Hospital or Hospital recognized by the Government or corporate hospital. Desirable: For the post of Female Medical Officer - one year hospital experience in Obstetrics and Gynaecology.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF NURSING OFFICER

1	Name of Post	Nursing Officer
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – B
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 7
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential i. B.Sc.(Nursing) from a recognized University /institute ii. Registered as Nurse in the Indian Nursing Council or its affiliated State Nursing Council iii. Two years experience in Nursing in a reputed hospital.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF PHARMACIST

1	Name of Post	Pharmacist
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 5
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) 10 + 2 plus with Diploma in Pharmacy (2 years duration) (ii) Registration with State Pharmacy Council.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

Note: Pharmacist is eligible for non-functional upgradation to the next higher Level i.e. Level 6 on satisfactory completion of 2 years' regular service.

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF MEDICAL ATTENDANT/ DRESSER

1	Name of Post	Medical Attendant / Dresser
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 1
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) 10 th Pass with Science or its equivalent examination from any recognized Board (ii) Two years' experience in a reputed hospital and with elementary knowledge of first aid or handling of dressing wounds.
8	Whether Age and education qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/ grades from which promotion/ deputation/absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF EXECUTIVE ENGINEER

1	Name of Post	Executive Engineer (Civil)
2	Number of Post (s)	One (01)
3	Classification	Group – A
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 11

5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	45 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>i) First Class Bachelor's Degree in Civil Engineering from a recognised Institute/ University or equivalent.</p> <p>ii) Eight years of experience (out of which five years as Assistant Engineer) in the relevant field from CPWD/State Government PWD services or similar organized services/Semi Government/ PSU/ Statutory or Autonomous organization/ University System or reputed private organizations with an annual turnover of at least Rs.200/- Crores or more</p> <p>Relaxation of two years in experience will be given to those possessing Post-Graduate qualification in Construction Management/Structural Engineering or equivalent fields.</p> <p>Desirable:</p> <p>i) Experience in construction of projects of multi-storey buildings and have experience in planning/ estimation/ measurement/ tendering as per the CPWD/ PWD norms. Good knowledge of CPWD manuals, preparations/checking of estimates, drawings, structural details, bill of quantities, substitute/deviation items statements and other associated issues related with building and constructions.</p> <p>ii) Knowledge of Computer Aided Design (CAD) and latest Management Technology/other relevant software.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	100% by direct recruitment failing which by deputation.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	<p>Deputation: Officers of the CPWD/ State Government PWD services or similar organized services/ Semi Government/ PSU/ Statutory or Autonomous Organisation/ University System: holding analogous post</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>with five years regular service as Assistant Engineer possessing a degree in Engineering in the relevant area:</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>with seven years of regular service as Assistant Engineer possessing Diploma in Engineering in the relevant area.</p>
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF ASSISTANT ENGINEER

1	Name of Post	Assistant Engineer (Civil)
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – B
4	Scale of Pay	Level 7
5	Whether Selection or non-selection post	Non-Selection Not applicable in case of Direct Recruitment/Deputation
6	Age Limit for Direct Recruits	40 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>i) First Class Bachelor's Degree in relevant field (Civil) from a recognised Institute/ University or equivalent.</p> <p>ii) Three years' experience in the relevant field as Junior Engineer or Equivalent in State Government PWD services or similar organized services/ Statutory or Autonomous organization/</p>

		University System or reputed private organizations with an annual turnover of at least Rs.200/- Crores or more.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment failing which by deputation
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Deputation: Officers of the CPWD/ State Government PWD services or similar organized services/ Semi Government/ PSU / Statutory or Autonomous organization/University System; holding analogous posts; OR with three years regular service as Junior Engineer possessing a degree in Engineering in the relevant field; OR with five years of regular service as Junior Engineer possessing Diploma in Engineering in the relevant field.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF JUNIOR ENGINEER (CIVIL)

1	Name of Post	Junior Engineer (Civil)
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – B
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: Bachelor's Degree of Engineering/Technology in Civil or relevant field from a recognised Institute/ University with one year relevant experience OR Diploma in Engineering in the relevant field and three years' experience in relevant field in CPWD / State PWD or Similar Organised Services / Statutory or Autonomous Organisations / Central / State Universities / Autonomous Institutions or reputed Private construction company with an annual turnover of at least Rs.200/- Crores or more.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF JUNIOR ENGINEER (ELECTRICAL)

1	Name of Post	Junior Engineer (Electrical)
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – B
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>Bachelor's Degree of Engineering/Technology in Electrical or relevant field from recognised Institute/ University with one year relevant experience</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Diploma in Engineering/Technology in Electrical or in the relevant field and three years' experience in relevant field in CPWD / State PWD or Similar Organised Services / Statutory or Autonomous Organisations / Central / State Universities / Autonomous Institutions or reputed Private construction company with an annual turnover of at least Rs.200/- Crores or more</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF HINDI OFFICER

1	Name of Post	Hindi Officer
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – A
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 10
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	40 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>Master's Degree of a recognised University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Master's Degree of a recognized University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English. With English Medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as a medium of examination at the degree level;</p> <p style="text-align: center;">OR</p>

		<p>Master's Degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as a compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level</p> <p>AND</p> <p>Three Years experience of using / applying terminology (terminological work) in Hindi and translation work from English to Hindi or vice-versa, preferably of technical or scientific literature under Central / State Govt. / Autonomous Body / Statutory Organisation / PSU / Universities or recognised research or educational institutes</p> <p>OR</p> <p>Three Years experience of teaching in Hindi and English or research in Hindi or English under Central / State Govt./ Autonomous Body/ Statutory Organisations/ PSUs/ Universities or recognised research or educational institutions.</p> <p>Desirable:</p> <p>Studied one of the languages other than Hindi included in the 8th schedule of the Constitution at 10th level from a recognised board.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF HINDI TRANSLATOR

1	Name of Post	Hindi Translator
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – B
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>Master's Degree of a recognised University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;</p> <p>OR</p> <p>Master's Degree of a recognized University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;</p> <p>OR</p> <p>Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;</p> <p>OR</p> <p>Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English. With English Medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as a medium of a examination at the degree level;</p>

		<p>OR Master's Degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as a compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level</p> <p>AND Recognized Diploma or Certificate course in translation from Hindi to English & vice versa or two years experience of translation work from Hindi to English and vice versa in Central or State Government office, including Government of India Undertaking.</p> <p>Studied one of the languages other than Hindi included in the 8th schedule of the Constitution at 10th level from a recognised board.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF HINDI TYPIST

1	Name of Post	Hindi Typist
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 2
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	30 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>i. 10+2 Pass from a recognized Board/University.</p> <p>ii. 30 words per minute in Hindi Typing Speed on computer</p> <p>iii. Knowledge of Computer Applications</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF SECURITY OFFICER

1	Name of Post	Security Officer
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – B
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 7
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable

6	Age Limit for Direct Recruits	35 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: i. Bachelor's Degree or equivalent qualification. ii. At least 5 years experience in Police / Para – Military forces / Armed Forces of the Union and should have held a post not below the rank of below Naib Subedar / Sub-inspector (Executive) or an equivalent position with exemplary service. i. Holding a valid Driving License (LMV / Motor cycle). Desirable: Completion of a course in fire fighting or unarmed combat course in Army or Para-military force.
8	Whether Age and education qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment failing which by deputation.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Deputation: Officer from the Central/ State Govt./ Universities/ Other autonomous organizations. i. Holding analogous post on regular basis. OR ii. With three years regular service in the relevant field in the Level 6.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF SECURITY INSPECTOR

1	Name of Post	Security Inspector
2	Number of Post (s)	1 (One)
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 5
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: i. Bachelor's Degree or equivalent qualification. ii. At least 3 years experience in Police / Para – Military forces / Armed Forces of the Union and should have held a post not below the rank of below Naib Subedar / Sub-inspector (Executive) or an equivalent position with exemplary service. iii. Holding a valid Driving License (LMV / Motor cycle). Desirable: Completion of a course in fire fighting or unarmed combat course in Army or Para-military force.
8	Whether Age and education qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	100% by Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF COOK

1	Name of Post	Cook
2	Number of Post (s)	3 (Three)
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 2
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment.
6	Age Limit for Direct Recruits	32 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: Class 10 th from a recognized School Board. Two years experience in cooking / catering services in educational institutions/ guest houses, reputed hotels, restaurants or similar organisations. ITI Trade certificate in Bakery and Confectionery (one year duration)
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: No Qualification: Yes
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	25% by promotion according to seniority-cum-fitness and qualifying trade test, failing which by direct recruitment 75% by Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Promotion: Kitchen Attendant with three years of regular service in Level 1.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF KITCHEN ATTENDANT

1	Name of Post	Kitchen Attendant
2	Number of Post (s)	2 (Two)
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 1
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) 10 th Pass from any State/ Central School / Board. OR ITI Trade Certificate in the relevant trade. (ii) Two years experience in cooking/ catering services in a Canteen/ reputed Hotel/ Guest Houses of reputed organizations/ University
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF HOSTEL ATTENDANT

1	Name of Post	Hostel Attendant
2	Number of Post (s)	2 (Two)
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 1
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) 10 th Pass from any State/ Central School / Board OR ITI Pass (ii) At least two years of experience in a Hostel / Canteen/ Hotel/ Guest House etc.
8	Whether Age and education qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF DRIVER

1	Name of Post	Driver
2	Number of Post (s)	5 (Five)
3	Classification	Group – C
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 2
5	Whether Selection or non-selection post	Not Applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) 10 th Pass from any recognised Board (ii) Possession of a Valid Commercial Driving License for Light/ Medium/ Heavy Vehicles issued by the Competent authority having no adverse endorsement (iii) Knowledge of motor mechanism (the candidate should be able to remove minor defects in vehicles). (iv) Experience of driving motor vehicles for at least 3 years.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not Applicable
9	Period of probation, if any	2 Years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment through driving test, knowledge of traffic rules and skill test.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Cadre Recruitment Rules (Non-Teaching Employees) 2021 (Schedule-II)

Schedule-II

Selection Committee for Direct Recruitment /Departmental Promotion Committee/Departmental Confirmation Committee of Non-Teaching Employees

(1) Following shall be the constitution of the Selection Committees:

(a) For **Group 'A'** posts (other than statutory posts and those covered under UGC Regulations):

1.	Vice-Chancellor/Pro Vice-Chancellor* (*in the absence of Vice-Chancellor)	:	Chairperson
2.	Two experts, not in service of the University, nominated by the Vice-Chancellor out of the panel approved by the EC.	:	Member
3.	Head of the Unit/Department	:	Member
4.	One member of the EC nominated by it	:	Member
5.	A representative of SC/ST/OBC/Minority/Women/PwD, if any of candidate representing these categories is the applicant, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the category.	:	Member
6.	Registrar	:	Member

(b) For **Group 'B'** posts:

1.	Pro Vice-Chancellor* (*in the absence of Vice-Chancellor, Registrar or nominee of the Vice-Chancellor - not below the rank of Professor)	:	Chairperson
2.	Two experts, not in service of the University, nominated by the Vice-Chancellor out of the panel approved by the EC.	:	Member
3.	Head of the Unit/ Department	:	Member
4.	A representative of SC/ST/OBC/Minority Women/PwD, if any of the candidates representing these categories is the applicant, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the category.	:	Member
5.	Registrar/Joint Registrar/Deputy Registrar	:	Member

(c) For **Group 'C'** posts:

1.	Registrar	:	Chairperson
2.	Two experts, not in service of the University, nominated by the Vice-Chancellor out of the panel approved by the EC.	:	Member
3.	Head of the Unit/Department	:	Member
4.	A representative of SC/ST/OBC/Minority/Women/PwD, if any of the candidates representing these categories is the applicant, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the category.	:	Member
5.	Joint Registrar/Deputy Registrar	:	Member

(2) Following shall be the constitution of the Departmental Promotion Committee:

(a) For **Group 'A'** posts (other than statutory posts):

1.	Vice-Chancellor/Pro Vice-Chancellor* (*in the absence of Vice Chancellor)	:	Chairperson
2.	One expert, not in service of the University, nominated by the Vice-Chancellor	:	Member
3.	Head of the concerned Unit/Department	:	Member
4.	A representative of SC/ST/OBC/Minority/Women/PwD, if any of candidate representing these categories is the applicant, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the category	:	Member
5.	Registrar	:	Member

(b) For **Group 'B'**:

1.	Pro Vice-Chancellor* (*in the absence of Pro Vice-Chancellor, Registrar or nominee of the Vice-Chancellor - not below the rank of Professor)	:	Chairperson
2.	One expert, not in service of the University, nominated by the Vice-Chancellor	:	Member
3.	Head of the concerned Unit/Department	:	Member
4.	A representative of SC/ST/OBC/Minority/Women/PwD, if any of the candidates representing these categories is the applicant, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the category.	:	Member
5.	Registrar/Joint Registrar/Deputy Registrar	:	Member

(c) For **Group 'C'**:

1.	Registrar	:	Chairperson
2.	One expert, not in service of the University, nominated by the Vice-Chancellor	:	Member
3.	Head of the concerned Unit/Department	:	Member
4.	A representative of SC/ST/OBC/Minority/Women/PwD, if any of the candidates representing these categories is the applicant, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the category.	:	Member
5.	Joint Registrar/Deputy Registrar	:	Member

(3) Following shall be the constitution of the Departmental Confirmation Committee:

(a) For **Group 'A' posts (other than statutory posts)**:

1.	Vice-Chancellor/Pro Vice-Chancellor* (*in the absence of Vice-Chancellor)	:	Chairperson
2.	Head of the concerned Unit/Department	:	Member
3.	A representative of SC/ST/OBC/Minority/Women/PwD, if any of candidate representing these categories is the applicant, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the category.	:	Member
4.	Registrar	:	Member

(b) For **Group 'B' posts**:

1.	Pro Vice-Chancellor* (*in the absence of Pro Vice-Chancellor, Registrar or nominee of the Vice-Chancellor -not below the rank of Professor)	:	Chairperson
2.	Head of the concerned Unit/Department	:	Member
3.	A representative of SC/ST/OBC/Minority/Women/PwD, if any of the candidates representing these categories is the applicant, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the category.	:	Member
4.	Registrar/Joint Registrar/Deputy Registrar	:	Member

(c) For **Group 'C' posts**:

1.	Registrar	:	Chairperson
2.	Head of the concerned Unit/Department	:	Member
3.	A representative of SC/ST/OBC/Minority/Women/PwD, if any of the candidates representing these categories is the applicant, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the category.	:	Member
4.	Joint Registrar/Deputy Registrar	:	Member

Quorum:

Two-thirds of the members present shall form the quorum for the meeting of a Selection Committee, which shall include the Chairperson, the Vice-Chancellor's nominee (wherever applicable), at least one external expert out of the two experts and one representative from the respective reserved category as per requirement.