

पंजाब केंद्रीय विश्वविद्यालय, बठिंडा
Central University of Punjab, Bathinda

सहायक, उच्च श्रेणी लिपिक और निम्न श्रेणी लिपिक के पद के लिए टाइपिंग / कौशल परीक्षा की समय-सारणी
Schedule of Typing/Skill test for the post of Assistant, Upper Division Clerk and Lower Division Clerk

स्थान: कंप्यूटर केंद्र, नगर परिसर, पंजाब केंद्रीय विश्वविद्यालय, मानसा रोड, बठिंडा
Venue: Computer Centre, City Campus, Central University of Punjab, Mansa Road, Bathinda

पद Post	दिनांक Date	पारी Shift	रिपोर्टिंग समय Reporting Time	टाइपिंग टेस्ट का समय Typing Test Timings	अभ्यर्थियों की संभावित संख्या Tentative No. of Candidates	अभ्यर्थियों की सूची List of Candidates
एल.डी.सी. LDC	05.09.2018	बैच / Batch-1	12:30 PM	1:00 PM to 2:00 PM	50	क्लिक करें
	05.09.2018	बैच / Batch-2	2:30 PM	3:00 PM to 4:00 PM	50	क्लिक करें
	05.09.2018	बैच / Batch-3	4:30 PM	5:00 PM to 6:00 PM	50	क्लिक करें
	06.09.2018	बैच / Batch-4	12:30 PM	1:00 PM to 2:00 PM	50	क्लिक करें
	06.09.2018	बैच / Batch-5	2:30 PM	3:00 PM to 4:00 PM	50	क्लिक करें
	06.09.2018	बैच / Batch-6	4:30 PM	5:00 PM to 6:00 PM	50	क्लिक करें
	07.09.2018	बैच / Batch-7	12:30 PM	1:00 PM to 2:00 PM	28	क्लिक करें
यू.डी.सी. UDC	07.09.2018	बैच / Batch-1	12:30 PM	1:00 PM to 2:00 PM	15	क्लिक करें
	07.09.2018	बैच / Batch-2	2:30 PM	3:00 PM to 4:00 PM	49	क्लिक करें
सहायक Assistant	07.09.2018	--	4:30 PM	5:00 PM to 6:00 PM	41	क्लिक करें
कुल TOTAL					434	

महत्त्वपूर्ण अनुदेश

- 1) अभ्यर्थियों को परीक्षा शुरू होने से कम से कम **30 मिनट** पहले टाइपिंग / कौशल परीक्षा-स्थल पर रिपोर्ट करनी होगी।
- 2) संलग्न हॉल टिकट में दिए गए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें। सत्यापन के लिए परीक्षा केंद्र में वैध फोटो पहचान प्रमाण (मतदाता पहचान पत्र / ड्राइविंग लाइसेंस / पैन कार्ड / आधार कार्ड / पासपोर्ट या सरकार द्वारा जारी किए गए किसी भी अन्य पहचान पत्र) के बिना परीक्षा के लिए उम्मीदवार को अनुमति नहीं दी जाएगी।
- 3) टाइपिंग / कौशल परीक्षा **15 मिनट** की अवधि होगी। **सहायक के लिए 40 शब्द प्रति मिनट, यूडीसी के लिए 35 शब्द प्रति मिनट और एलडीसी के लिए 30 शब्द प्रति मिनट की नेट स्पीड न्यूनतम अर्हक स्पीड होगी।**
- 4) परीक्षा की भाषा केवल अंग्रेजी होगी और यह कंप्यूटर सॉफ्टवेयर पर आयोजित की जाएगी। संबंधित पद के लिए उपरोक्त निर्दिष्ट टाइपिंग / कौशल परीक्षा की नेट स्पीड को टाइपिंग टेस्ट अर्हता प्राप्त करने के लिए विचारा जाएगा।
- 5) केवल उन उम्मीदवारों को भर्ती की अगली प्रक्रिया के लिए विचारा जाएगा, जो इस टाइपिंग / कौशल परीक्षा को अंग्रेजी में टाइपिंग की सॉफ्टवेयर द्वारा की गई गणना के अनुसार न्यूनतम अपेक्षित नेट स्पीड उत्तीर्ण करेंगे, जैसा कि ऊपर वर्णित है, बशर्ते आप पात्र हों।
- 6) **कृपया ध्यान दें कि टाइपिंग / कौशल परीक्षा के लिए इस कॉल लेटर का यह अर्थ नहीं है कि उम्मीदवार इस पद के लिए पात्र है।**
- 7) केवल उन उम्मीदवारों, जो टाइपिंग टेस्ट में अर्हता प्राप्त करते हैं, की योग्यता/पात्रता/ दस्तावेज की जांच की जाएगी। आपका आवेदन फॉर्म इस पद के लिए आपकी पात्रता के लिए जांचा नहीं गया है। इसलिए इस परीक्षा में उपस्थित होने से पूर्व अपनी पात्रता सुनिश्चित कर लें। यदि आप जांच के दौरान किसी भी चरण में अपात्र पाए जाते हैं, तो आपका अभ्यर्थिता तुरंत प्रभाव से रद्द हो जाएगी भले ही आपने परीक्षा उत्तीर्ण ही क्यों न कर ली हो।
- 8) अर्हक प्रकृति की टाइपिंग/कौशल परीक्षा में उत्तीर्ण होना अनिवार्य है, और चयन केवल लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार किया जाएगा। लिखित परीक्षा का दिनांक एवं समय विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर शीघ्र ही घोषित किया जाएगा।
- 9) कॉल लेटर / हॉल टिकट अलग-अलग उम्मीदवारों को उनके पंजीकृत ईमेल आईडी पर भेजा जा रहा है। उम्मीदवारों को टाइपिंग / कौशल परीक्षा में उपस्थित होने के समय हॉल टिकट लाना अनिवार्य है।

IMPORTANT INSTRUCTIONS

- 1) Candidates must report at the venue for Typing/Skill test at least 30 minutes before the commencement of the test.
- 2) Please read the instructions carefully given in the attached Hall Ticket. No candidate will be allowed for the test without valid photo identity proof (Voter ID card/Driving License/PAN card/Aadhar card/passport or any other identity card issued by the Government) at the examination center for verification.
- 3) Typing/Skill Test will be of **15 min** duration. **Net speed of 40 wpm for Assistant, 35 wpm for Upper Division Clerk and 30 wpm for Lower Division Clerk will be the minimum qualifying speed.**
- 4) The language of the test will be English only and will be conducted on computer Software. The net speed for typing/skill test as specified above for respective post will be considered to qualify the Typing/Skill test.
- 5) Only those candidates will be considered for further process of recruitment, who qualify this typing/skill test with minimum required net speed of typing in English, as mentioned above and as calculated by the software, subject to being eligible for this post.
- 6) **Please note that this call letter for typing/skill test does not mean that candidate is eligible for the post.**
- 7) The Eligibility/documents of only those candidates, who qualify the typing test, will be checked. Your application not been screened to check your eligibility for this post. Therefore ensure your eligibility before appearing at this test. During screening at any stage, if it is found that you are not eligible, your candidature will be cancelled with immediate effect even if you have qualified this test.
- 8) It is compulsory to pass the typing/skill test of qualifying nature, and the selection will be made only on the basis of marks secured in the Written Test. Date of written test will be announced later on university website
- 9) Call letter/Hall ticket is separately sent to the candidates on their registered email IDs. The candidates are required to bring the hall ticket at the time of appearing at Typing/skill test.